

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/LITERAL%20F2%20SOLICITUD%20DE%20ACCESO%20A%20LA%20INFORMACION%20PARA%20TRAMITE%20DE%20PATENTES-2.pdf
Impuesto de patente municipal para personas naturales	Formulario de patentes para personas naturales	Este formulario sirve para llenar los datos financieros del contribuyente, y en base a eso se calcula el valor a pagar de este tributo	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/FORMULARIO%20PARA%20TRAMITE%20DE%20PATENTES.jpeg
Impuesto de patente municipal para personas jurídicas	Formulario de patentes para personas jurídicas	Este formulario sirve para llenar los datos financieros del contribuyente relacionados a los estados financieros presentados por las personas obligadas a llevar contabilidad, y en base a eso se calcula el valor a pagar de este tributo	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/PATENTE%20JUR%20DE%20DICA.BMP
Trámites varios	Solicitudes varias dirigidas al Sr. Alcalde direccionadas a las diferentes Direcciones del GAD de Naranjal mediante especie valorada	Este formulario se utiliza según la necesidad de cada contribuyente y permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o tramite a realizar así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y proporcionar información personal del solicitante por ejemplo: Para peticiones de reavalúos de predios, baja de códigos catastrales, peticiones a alcaldía, notas de crédito, oficios externos a las diferentes direcciones de la municipalidad de Naranjal, etc.	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/ESPECIE%20VALORADA.BMP
Trámite para prescripción de deudas	Especie valorada	Permite al usuario exponer el motivo de su solicitud, así también indicar documentación adjunta y proporcionar información del solicitante y detalle de la deuda que desea prescribir detallado en la especie valorada.	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/ESPECIE%20VALORADA.BMP
Certificado de No adeudar al municipio, o certificado de estar al día con el GAD.	Certificado de no adeudar o estar al día en las tasas municipales	Certificado en el que se especifica que el contribuyente no mantiene deudas con esta entidad municipal, o se encuentra al día en las deudas.	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/CERTIFICADO%20DE%20NO%20ADEUDAR.pdf
Certificado de avalúo y catastro	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	En este certificado se detalla el avalúo del terreno, este documento es emitido por el dpto de catastro y es cancelado en las ventanillas de tesorería municipal	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/CERTIFICADO%20DE%20AVALUO%20CATASTRO.pdf
Formulario para instalación de medidor del servicio de agua potable	Especie valorada	Esta especie es solicitada por el usuario previa instalación del medidor, este formulario se compra en las ventanillas de tesorería y es entregado en el departamento de AA-PP	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/ESPECIE%20VALORADA.BMP
Convenios de pago	Solicitud para convenio de pago	Este documento es un oficio simple dirigido a la tesorería municipal, utilizado con la finalidad de solicitar la generación de convenio de pago.	https://naranjal.gob.ec/site/ArchivosLotaip/FORMULARIO%20PARA%20SOLICITUD%20DE%20CONVENIO%20DE%20PAGO.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			TESORERÍA MUNICIPAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. ALBANY ESPINOZA ORTEGA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			albany.espinoza@naranjal.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			275-2007