

## PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitoreada: **Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Naranjal**

Máxima Autoridad: **LUIGI RIVERA GUTIERREZ**

Página web que se monitorea: **[HTTP://WWW.NARANJAL.GOB.EC/](http://www.naranjal.gob.ec/)**

Mes de la información que se monitorea: **MAYO**

Fecha del monitoreo: **JUEVES, 23 DE JULIO DE 2020**

Literales / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
<b>1. EVALUACIÓN DE LA CANTIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>					
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2.00	Mensual	0.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA. EL LINK DEL ESTATUTO ORGANICO POR PROCESO NO SE ENCUENTRA HABILITADO PARA SU DESCARGA., POR TANTO, LA INFORMACIÓN PUBLICADA SE ENCUENTRA INCOMPLETA. DEBE RESTITUIRSE EL REPAGINADO (NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN) DEBE COLOCARSE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, ESTO ES, (GAD MUNICIPAL DE ...). OBSERVACIÓN GENERAL: SE EVIDENCIA QUE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL MES DE MAYO, SE HA PUBLICADO EN EL ENLACE DEL MISMO MES DE MAYO, CUANDO LO CORRECTO ES QUE SE PUBLIQUE EN

a) 2	Base legal que la rige	2.00	Mensual	0.50
------	------------------------	------	---------	------

LA CARPETA DEL MES DE JUNIO DE 2020 (MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN), DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ART. 6 DE LA RESOLUCIÓN NO. 007-DPE-CGAJ RELACIONADO CON LA PERIODICIDAD: "LA INFORMACIÓN DEL LINK DE TRANSPARENCIA DEBERÁ ACTUALIZARSE HASTA EL 10 DE CADA MES O SIGUIENTE DÍA LABORABLE, A TRAVÉS DE LAS MATRICES HOMOLOGADAS CON LA INFORMACIÓN QUE HAYA SIDO GENERADA, PRODUCIDA O CUSTODIADA AL CIERRE DEL MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR".

INFORMACIÓN INCOMPLETA. EL LINK PARA DESCARGAR LA CARTA SUPREMA, EL CÓDIGO CIVIL, NO SE ENCUENTRAN HABILITADOS, POR TANTO, LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA INCOMPLETA. EN LAS CELDAS CORRESPONDIENTE A LAS ORDENANZAS DEBE LLEVAR A DESCARGARSE DIRECTAMENTE LAS MISMAS. SE RECOMIENDA UTILIZAR NOMBRES CORTOS PARA LOS LINKS DE DESCARGA. LAS CELDAS DEBEN CERRARSE COMPLETAMENTE. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020. LA GUÍA METODOLÓGICA ANEXA A LA RESOLUCIÓN NO. 007-DPE-CGAJ, PROHÍBE LA

					MODIFICACIÓN Y/O ALTERACIÓN DE LAS MATRICES, FALTAN LOS CASILLEROS DE UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL A2); RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL A2); CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN; NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN.
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.NO SE ENCUENTRA PUBLICADA LA MATRIZ DE ESTE LITERAL, POR LO TANTO, SE CALIFICA CON 0.00, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL INSTRUCTIVO PARA EVALUAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA - ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – LOTAIP, EN TODAS LAS ENTIDADES POSEEDORAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2.00	Mensual	0.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA.NO SE ENCUENTRA HABILITADO EL LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GPR, EN CASO DE QUE NO APLIQUE DEBE CONSTAR NO APLICA CON LA RESPECTIVA NOTA ACLARATORIA.

b) 1	Directorio completo de la institución	5.00	Mensual	1.25	<p>DEBE RESTITUIRSE EL ENCABEZADO EN LAS PÁGINAS SUBSIGUIENTES. LOS COLORES DE LA MATRIZ NO DEBEN ALTERARSE. LAS CELDAS DEBEN CERRARSE COMPLETAMENTE. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020. FALTAN LOS PIES DE PÁGINA, ESTO ES, REPAGINADO, NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y NOMBRE DEL LITERAL.</p>
b) 2	Distributivo de personal	5.00	Mensual	5.00	<p>INFORMACIÓN INCOMPLETA. EN LA FILA CORRESPONDIENTE AL NO. 218 NO SE ENCUENTRA COLOCADO EL NÚMERO DE TELÉFONO INSTITUCIONAL, POR TANTO, LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA INCOMPLETA. DEBE COLOCARSE EN TODAS LAS PÁGINAS EL ENCABEZADO DE LA PLANTILLA; EN EL LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BUSQUEDA (OPCIONAL) DEBE COLOCAR NO APLICA CON LA RESPECTIVA NOTA ACLARATORIA. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020.</p>
					<p>INFORMACIÓN COMPLETA. LA FILAS EN LA MATRIZ DEBEN DISTRIBUIRSE DE MEJOR FORMA PARA FACILITAR LA VISUALIZACIÓN. LA DESCRIPCIÓN DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS SE REALIZARÁ RESPETANDO LOS APELLIDOS Y NOMBRES SEGÚN EL</p>

					FORMATO, POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA. EN LOS INGRESOS ADICIONALES DEBERÁN COLOCARSE LOS VALORES DE FORMA PRORRATEADA, DE ACUERDO A LO QUE SE VAYA DEVENGANDO MENSUALMENTE Y ACTUALIZADO AL MES DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. DEBE RESTITUIRSE EL ENCABEZADO DE LA PLANTILLA EN LAS PÁGINAS SUBSIGUIENTES. LAS FILAS DE LA MATRIZ DEBEN DISTRIBUIRSE UNIFORMEMENTE. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10.00	Mensual	2.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA. LOS COLORES DE LA MATRIZ NO DEBEN ALTERARSE. EL PRIMER SERVICIO A LA QUE ESTÁN OBLIGADAS LAS ENTIDADES ES LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, POR LO QUE, ES EL PRIMER SERVICIO QUE SE DEBE PUBLICAR EN ESTA MATRIZ. ALGUNAS CELDAS SE ENCUENTRAN EN BLANCO SIN INFORMACIÓN. EN EL LINK PARA DESCARGAR EL PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC) DEBE COLOCAR NO APLICA CON LA RESPECTIVA NOTA

					<p>ACLARATORIA. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020 DEBE COLOCARSE EN TODAS LAS PÁGINAS EL ENCABEZADO DE LA MATRIZ. LAS CELDAS DEBEN CERRARSE COMPLETAMENTE. NO HAY PIE DE PAGINA, DEBE CONSTAR EN CADA PÁGINA, EL REPAGINADO, EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y EL NOMBRE DEL LITERAL AL QUE CORRESPONDE LA MATRIZ.</p>
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2.00	Mensual	2.00	<p>INFORMACIÓN COMPLETA.EL LINK PARA DESCARGAR EL CONTRATO COLECTIVO DEBE LLEVAR DIRECTAMENTE A DESCARGAR EL DOCUMENTO EN PDF. DEBEN ELIMINARSE LOS PARÉNTESIS EN LA FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA MATRIZ.</p>
f)1 f)2	Formularios o formatos de solicitudes	2.00	Mensual	0.50	<p>INFORMACIÓN INCOMPLETA.L OS SERVICIOS QUE CONSTAN EN EL LITERAL D) DEBEN COLOCARSE EN ESTA MATRIZ, POR TANTO, LA INFORMACIÓN ESTÁ INCOMPLETA. LA NOTA DE NO APLICA DEBE CONSTAR CON LA RESPECTIVA ACLARATORIA. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020 DEBE COLOCARSE EL REPAGINADO, EL NOMBRE DE LA ENTIDAD Y EL LITERAL AL QUE CORRESPONDE LA MATRIZ. DEBE DIVIDIRSE ESTE</p>

g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5.00	Mensual	2.50	LITERAL EN F1) Y F2). EN EL LITERAL F2) DEBE COLOCARSE EL FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
					<p>INFORMACIÓN DESACTUALIZADA.DEBECOLOCARSE INFORMACIÓN NO DISPONIBLE Y EL MOTIVO POR EL CUAL LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN PROCESO.LA MATRIZ SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA YA QUE HACE REFERENCIA AL MES DE ABRIL. EN EL LINK PARA DESCARGAR LA CÉDULA PRESUPUESTARIA MENSUAL A NIVEL DE TIPO DE GASTO LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA. EN EL LINK PARA REVISIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL LIQUIDADO CORRESPONDE A UN ARCHIVO DE SPI DE MARZO DEL 2020 Y NO A LA CÉDULA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2019 EL LINK PARA DESCARGAR EL PRESUPUESTO ANUAL LIQUIDADO SE ENCUENTRA DESACTUALIZADO. SE RECOMIENDA QUE LOS LINKS PARA LAS DESCARGAS TENGAN UN NOMBRE CORTO. ELIMINAR LAS PÁGINAS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO.</p>
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5.00	Mensual	0.00	<p>SIN INFORMACION.NO SE ENCUENTRA PUBLICADA LA MATRIZ DE ESTE LITERAL. POR LO TANTO, SE CALIFICA CON 0.00, DE CONFORMIDAD CON LOS</p>

					LINEAMIENTOS GENERALES DEL INSTRUCTIVO PARA EVALUAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA - ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – LOTAIP, EN TODAS LAS ENTIDADES POSEEDORAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE RECOMIENDA UTILIZAR UN NOMBRE CORTO PARA EL NOMBRE DE LOS LINK DE DESCARGA. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION. NO SE ENCUENTRA PUBLICADA LA MATRIZ DE ESTE LITERAL. POR LO TANTO, SE CALIFICA CON 0.00, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL INSTRUCTIVO PARA EVALUAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA - ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – LOTAIP, EN TODAS LAS ENTIDADES POSEEDORAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10.00	Mensual	2.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA. LOS LINK PARA LA DESCARGA DEBEN LLEVAR DIRECTAMENTE AL

1)	Contratos de crédito externos o internos	4.00	Mensual	4.00
----	--	------	---------	------

DOCUMENTO EN PDF. SE RECOMIENDA UTILIZAR UN NOMBRE CORTO PARA EL NOMBRE DE LOS LINK DE DESCARGA. EL POA ES DEL AÑO 2017 POR TANTO SE ENCUENTRA DESACTUALIZADO. LA NOTA NO APLICA DEBE CONSTAR CON LA ACLARACIÓN. LOS LINKS PARA DESCARGAR EL DOCUMENTO COMPLETO DEL PROYECTO APROBADO POR LA SENPLADES NO SE ENCUENTRAN HABILITADOS POR LO QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA INCOMPLETA. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020 COLOCAR LOS PIES DE PÁGINA, ESTO ES, EL REPAGINADO, EL NOMBRE DE LA ENTIDAD, Y NOMBRE DEL LITERAL DE LA MATRIZ.

INFORMACIÓN COMPLETA. EN EL LINK DE TRANSPARENCIA NO SE ENCUENTRA COLOCADO EN ORDEN ESTE LITERAL. LA NOTA ACLARATORIA EN LOS CONTRATOS DE CRÉDITOS EXTERNOS DEBE COLOCARSE NO APLICA: LA INSTITUCION NO POSEE CONTRATOS DE CREDITOS EXTERNOS LOS LINK DE DESCARGA DEBEN LLEVAR DIRECTAMENTE AL DOCUMENTO EN PDF. COLOCAR LOS PIES DE PÁGINA, ESTO ES, EL REPAGINADO, EL NOMBRE DE LA ENTIDAD, Y NOMBRE

m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5.00	Mensual	1.25	<p>DEL LITERAL DE LA MATRIZ.</p> <p>INFORMACIÓN INCOMPLETA.EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ES DEL AÑO 2018 POR TANTO LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA. LOS LINK PARA LA DESCARGA DEBEN LLEVAR DIRECTAMENTE AL DOCUMENTO EN PDF. SE RECOMIENDA UTILIZAR UN NOMBRE CORTO PARA EL NOMBRE DE LOS LINK DE DESCARGA. EL LINK PARA DESCARGAR EL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2016 NO SE ENCUENTRA HABILITADO PARA LA RESPECTIVA DESCARGA POR TANTO LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA INCOMPLETA Y DESACTUALIZADA. LA NOTA NO APLICA DEBE CONSTAR CON LA ACLARACIÓN DEL PORQUE NO APLICA. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020 DEBE COLOCARSE EL NOMBRE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN. EN EL PIE DE PÁGINA DEBE COLOCARSE EL NOMBRE DE LA ENTIDAD.</p>
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10.00	Mensual	2.50	<p>INFORMACIÓN INCOMPLETA.LA MAYORÍA DE LOS CASILLEROS SE ENCUENTRAN EN BLANCO Y NO CONTIENEN INFORMACIÓN. SE DEBE COMBINAR LAS CELDAS PARA COLOCAR LA RESPECTIVA NOTA ACLARATORIA. EL FORMATO DE</p>

					FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020 EN EL PIE DE PÁGINA DEBE COLOCARSE CORRECTAMENTE EL NOMBRE DEL LITERAL AL CUAL HACE REFERENCIA LA MATRIZ.
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA. LA MATRIZ NO CORRESPONDE A LA ÚLTIMA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, SEGÚN LA RESOLUCIÓN 046-DPE-CGAJ-2019.
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100.00</b>		<b>42.50</b>	
<b>APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL</b>					
p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10.00	Mensual		NO APLICA.
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10.00	Mensual		NO APLICA.
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10.00	Mensual		NO APLICA.
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10.00	Mensual	-5.00	INFORMACIÓN INCOMPLETA. EL LINK PARA DESCARGAR EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL Y EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL SE ENCUENTRAN DESHABILITADOS, POR LO QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA INCOMPLETA. SE

					RECOMIENDA UTILIZAR UN NOMBRE CORTO PARA EL NOMBRE DE LOS LINK DE DESCARGA. LAS CELDAS DEBEN CERRARSE CORRECTAMENTE. EL FORMATO DE FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ ES 31/05/2020 ELIMINAR LOS NÚMEROS (1) 12 3 QUE CONSTAN EN EL NOMBRE DEL LITERAL AL PIE DE PÁGINA.
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10.00	Mensual		NO APLICA.
Art.14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10.00	Mensual		NO APLICA.
Art.15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10.00	Anual		NO APLICA.
Art.16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10.00	Anual		NO APLICA.

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem), según el estado en el que se encuentre la información publicada.

## 2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1)	Contestación a envío de correo electrónico	2.00	Mensual	0.50	CON FECHA 23/07/2020, A LAS 16H54, SE ENVÍA UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN AL LINK CONTACTO, SE RECIBIÓ LA SIGUIENTE RESPUESTA AUTOMÁTICA:" "HEMOS
----	--	------	---------	------	--

RECIBIDO SU CORREO. SE PROCEDERÁ A DIRIGIRLO AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE PARA QUE ATIENDA SU PEDIDO/SOLICITUD.” AL CIERRE DEL PRESENTE MONITOREO NO HUBO RESPUESTA A LA SOLICITUD ENVIADA.

2)	Nivel de accesibilidad web para grupos vulnerables	2.00	Mensual	0.50
----	--	------	---------	------

NO CUENTA CON NINGÚN PROCESO DE ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.

<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>	<b>4.00</b>	<b>1.00</b>
---	-------------	-------------

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**42.50**

**NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA**

**GABRIELA VILLA**

**PUNTAJE**

2.00  
4.00  
5.00  
10.00

**VALORACIÓN POR ÍTEM**

a1), a2), a3), a4), e), f)  
l), o)  
b1), b2), g), h), j), m)  
c), d), i), k), n)

Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.

Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.

**Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)**

2.00	Si contesta el mismo día
1.00	Si contesta al día siguiente
0.50	Si contesta dentro de la semana

**CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:**

Información Completa	100% del puntaje
Información Desactualizada	50% del puntaje
Información Incompleta	25% del puntaje
Sin Información	0% del puntaje

**PUNTAJE**

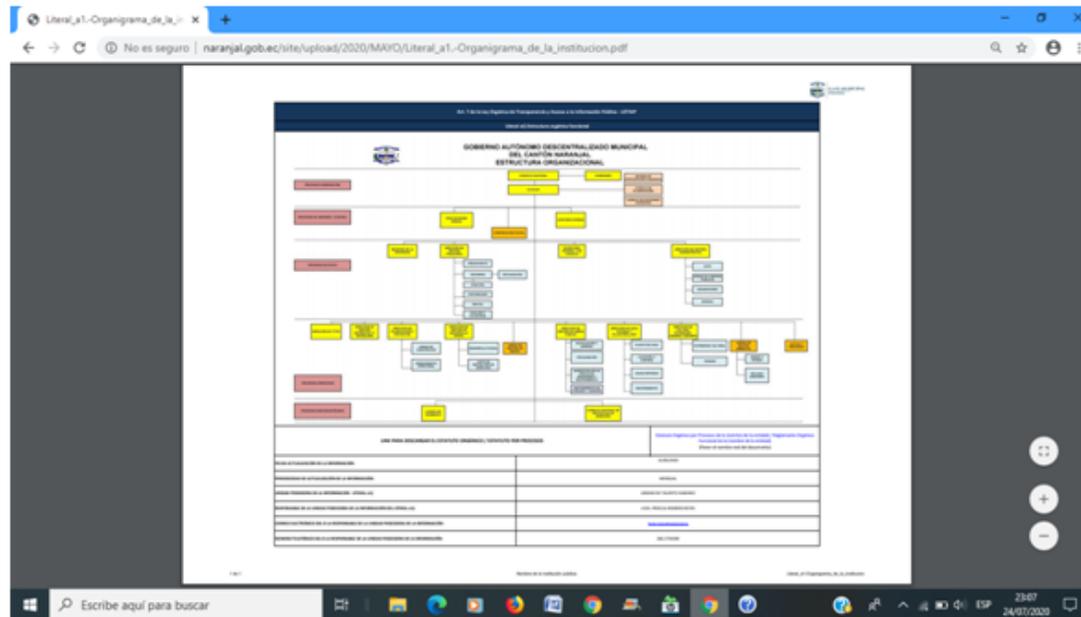
**CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria**

2.00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1.00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.



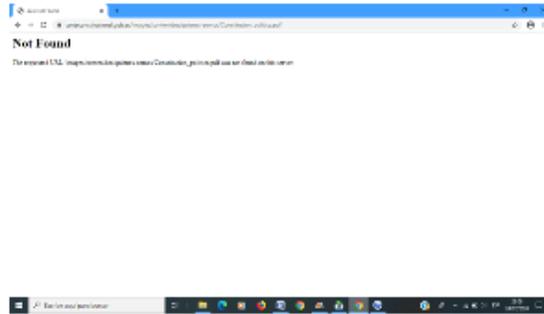
CAPTURA DE PANTALLA 2:

**Literal a1)**



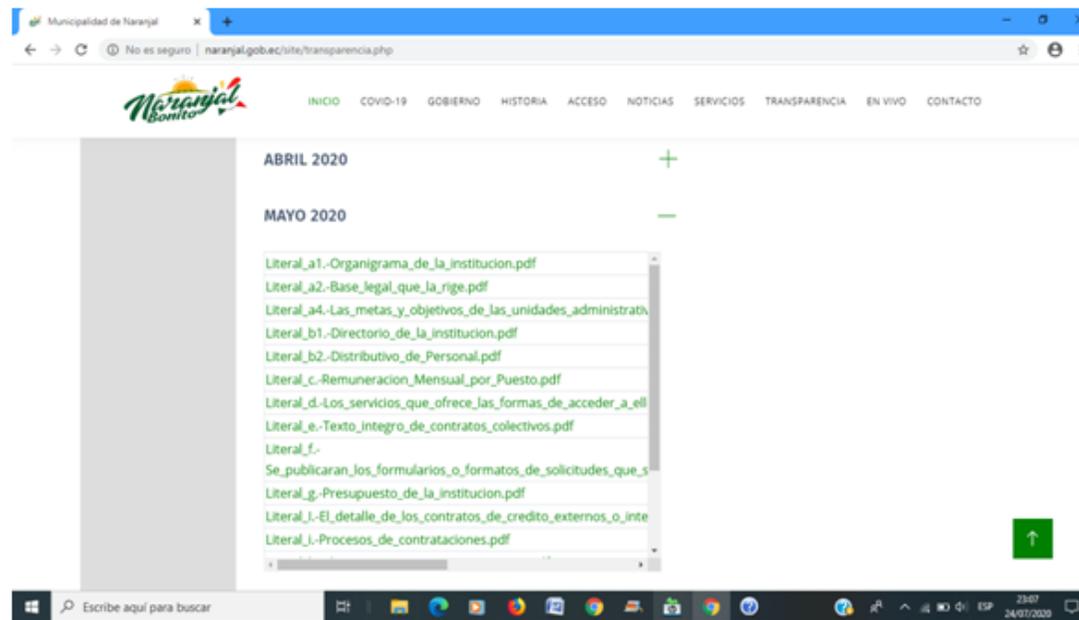
CAPTURA DE PANTALLA 3:

Literal a2)



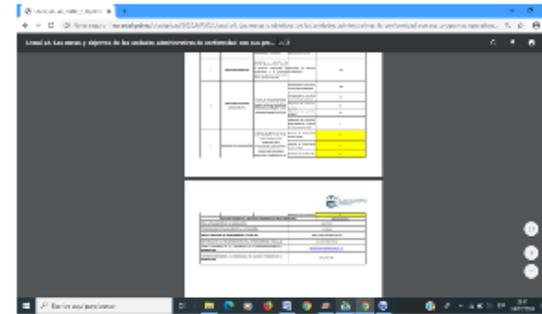
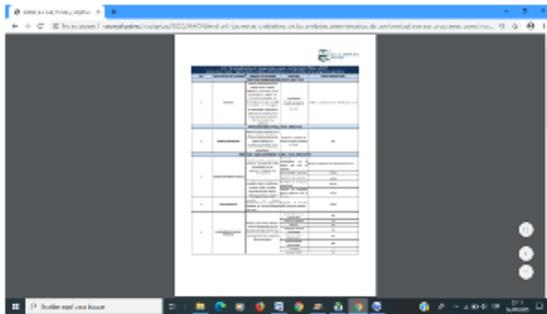
CAPTURA DE PANTALLA 4:

**Literal a3)**



CAPTURA DE PANTALLA 5:

Literal a4)



CAPTURA DE PANTALLA 6:

Literal b1)

Identificación de entidad pública	Entidad pública	Sector público	Actividad	Código de actividad	Código de entidad	Código de sector	Código de actividad	Código de entidad	Código de sector
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Identificación de entidad pública	Entidad pública	Sector público	Actividad	Código de actividad	Código de entidad	Código de sector	Código de actividad	Código de entidad	Código de sector
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

CAPTURA DE PANTALLA 7:

Literal b2)

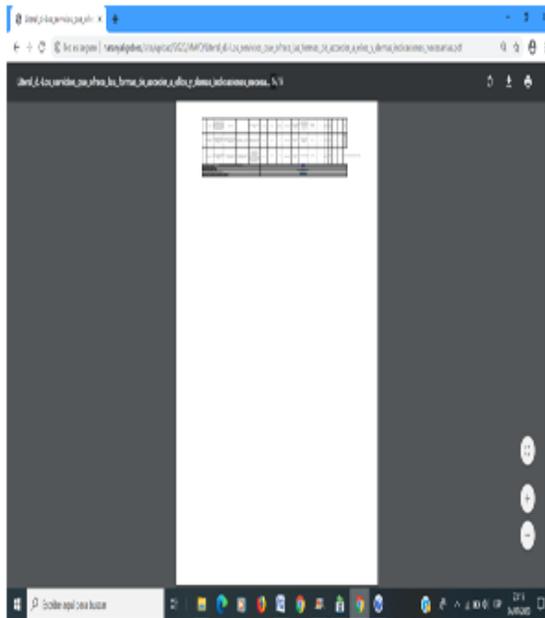
Nº	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...

Nº	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...



CAPTURA DE PANTALLA 9:

Literal d)

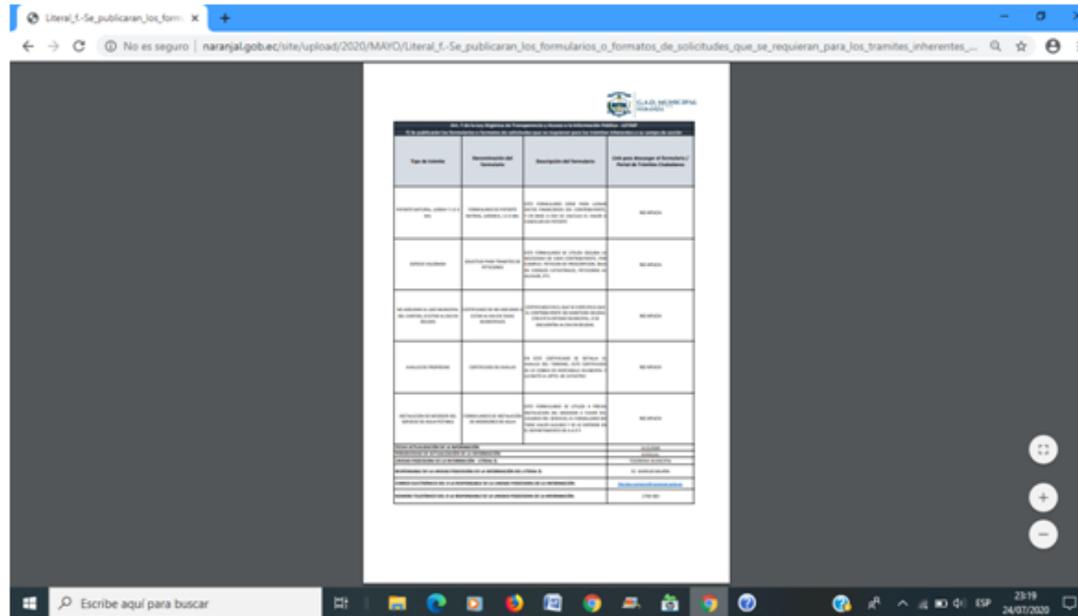






CAPTURA DE PANTALLA 12:

**Literal f)**



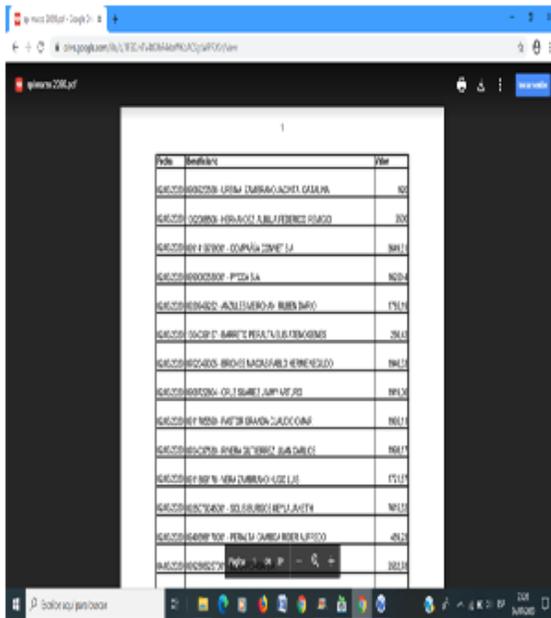
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'naranjal.gob.ec/site/upload/2020/MAYO/Literal\_f-5e\_publicaran\_los\_formularios\_o\_fomatos\_de\_solicitudes\_que\_se\_requieran\_para\_los\_tramites\_inherentes...'. The main content is a table with the following structure:

Tipo de trámite	Descripción del trámite	Descripción del trámite	Link para descargar el formulario / Plantilla de solicitud
Solicitud de inscripción de un inmueble	Procedimiento de inscripción de un inmueble en el Registro Público de la Propiedad.	Procedimiento de inscripción de un inmueble en el Registro Público de la Propiedad.	SE-0000000
Solicitud de inscripción de un vehículo	Procedimiento de inscripción de un vehículo en el Registro Público de la Propiedad.	Procedimiento de inscripción de un vehículo en el Registro Público de la Propiedad.	SE-0000000
Solicitud de inscripción de un negocio	Procedimiento de inscripción de un negocio en el Registro Público de la Propiedad.	Procedimiento de inscripción de un negocio en el Registro Público de la Propiedad.	SE-0000000
Solicitud de inscripción de un patrimonio	Procedimiento de inscripción de un patrimonio en el Registro Público de la Propiedad.	Procedimiento de inscripción de un patrimonio en el Registro Público de la Propiedad.	SE-0000000
Solicitud de inscripción de un patrimonio	Procedimiento de inscripción de un patrimonio en el Registro Público de la Propiedad.	Procedimiento de inscripción de un patrimonio en el Registro Público de la Propiedad.	SE-0000000

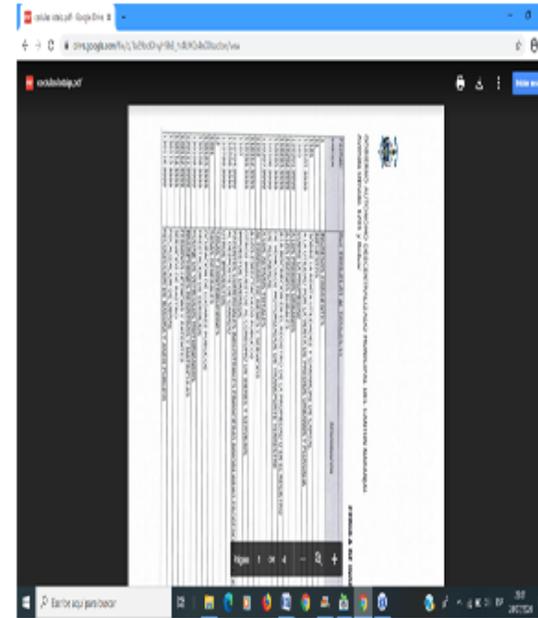
Below the table, there are several lines of text and links, including 'SE-0000000' and 'SE-0000000'. The browser's taskbar at the bottom shows the search bar with 'Escribe aquí para buscar' and the system tray with the date '24/07/2020' and time '23:19'.

CAPTURA DE PANTALLA 13:

Literal g)



Pais	Beneficiario	Voto
ECUADOR	LOPEZ DURRAGACHET GARCIA PA	80
ECUADOR	COYANES HERVALES A BIL FERRERIS SUAZO	800
ECUADOR	EL BAYO CUYANA ZORRE LA	884,1
ECUADOR	PTIZA SA	802,4
ECUADOR	ALBUJARDIN RUBEN BARRO	170,8
ECUADOR	BARRE PERALTA RUBEN RAMOS	28,48
ECUADOR	BRUNO MACASABAL HERENAZO	884,1
ECUADOR	OLIVERA JUAN CARLOS	884,1
ECUADOR	FRANCO BRAYAN JAVIER	884,1
ECUADOR	RODRIGUEZ RUBEN ZORRERO	884,1
ECUADOR	EL BAYO ZUMBAZO GUSTAVO	170,8
ECUADOR	BOJABAYO RUBEN JAVIER	884,1
ECUADOR	PEREZ GARCIA RUBEN LEONARDO	42,2
ECUADOR	PEREZ	28,48

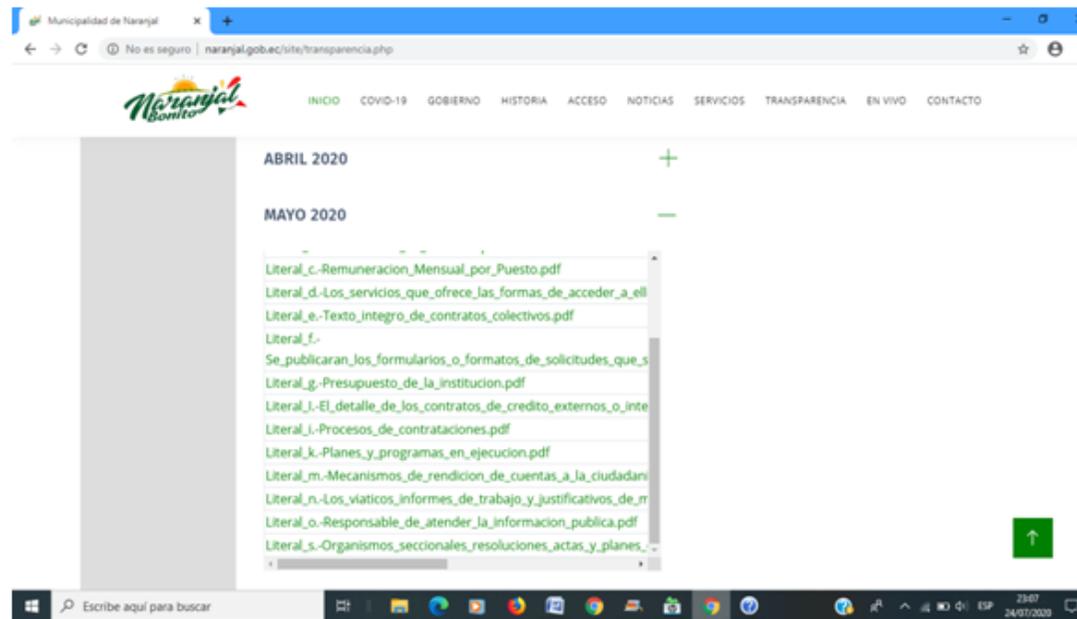


Nombre	Identificación	Edad	Sexo	Estado Civil	Profesión	Religión	Partido	Voto
LOPEZ DURRAGACHET GARCIA PA	1234567890	35	M	C	Abogado	Catolico	UDEL	80
COYANES HERVALES A BIL FERRERIS SUAZO	0987654321	45	M	C	Profesor	Catolico	UDEL	800
EL BAYO CUYANA ZORRE LA	1122334455	55	M	C	Comerciante	Catolico	UDEL	884,1
PTIZA SA	5544332211	40	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	802,4
ALBUJARDIN RUBEN BARRO	6677889900	30	M	C	Estudiante	Catolico	UDEL	170,8
BARRE PERALTA RUBEN RAMOS	9900112233	25	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	28,48
BRUNO MACASABAL HERENAZO	4455667788	40	M	C	Comerciante	Catolico	UDEL	884,1
OLIVERA JUAN CARLOS	3344556677	45	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	884,1
FRANCO BRAYAN JAVIER	2233445566	20	M	C	Estudiante	Catolico	UDEL	884,1
RODRIGUEZ RUBEN ZORRERO	1122334455	35	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	884,1
EL BAYO ZUMBAZO GUSTAVO	0011223344	45	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	170,8
BOJABAYO RUBEN JAVIER	9988776655	30	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	884,1
PEREZ GARCIA RUBEN LEONARDO	8877665544	25	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	42,2
PEREZ	7766554433	20	M	C	Empleado	Catolico	UDEL	28,48



CAPTURA DE PANTALLA 15:

### Literal h)



CAPTURA DE PANTALLA 16:

Literal i)



Search results for 'CARRILLO, JUAN CARLOS' in the 'Sistema Oficial de Contratación Pública'.

ALUMNO (N)	Tip									
1	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000



Detailed view of a contract or document in the 'Sistema Oficial de Contratación Pública'.

**Detalles de la Contratación**

**Información de la Contratación**

**Detalles de la Contratación**

**Aplicación**



Search form in the 'Sistema Oficial de Contratación Pública' with various filters.

**Buscador de Contrataciones**

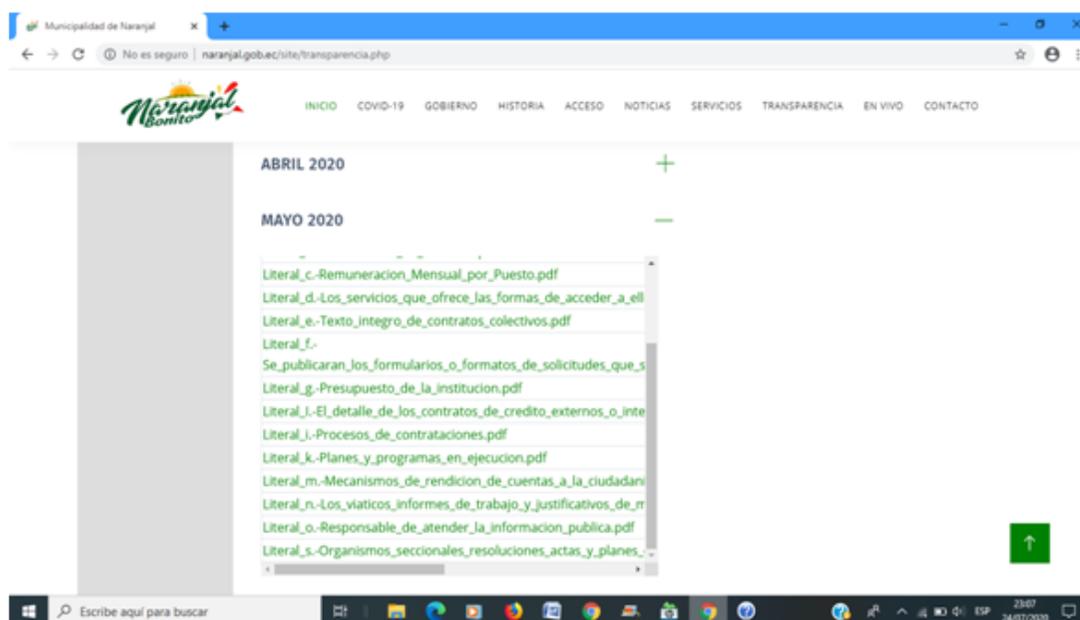
**Buscador de Contrataciones**

**Buscador de Contrataciones**



CAPTURA DE PANTALLA 18:

### Literal j)



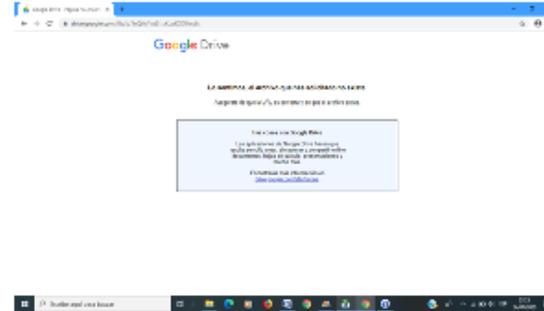
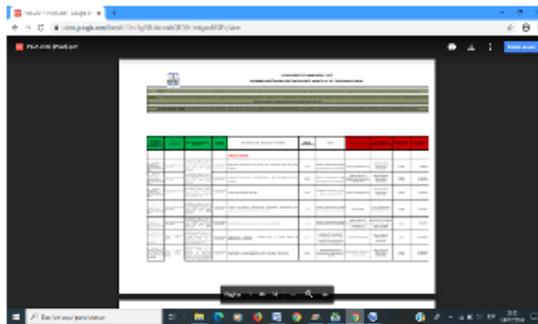
The screenshot shows a web browser window displaying the transparency page of the Municipality of Naranjal. The browser's address bar shows the URL `naranjal.gob.ec/site/transparencia.php`. The website header includes a navigation menu with the following items: INICIO, COVID-19, GOBIERNO, HISTORIA, ACCESO, NOTICIAS, SERVICIOS, TRANSPARENCIA, EN VIVO, and CONTACTO. The main content area is titled "MAYO 2020" and features a scrollable list of documents. The visible items in the list are:

- Literal\_c-Remuneracion\_Mensual\_por\_Puesto.pdf
- Literal\_d-Los\_servicios\_que\_ofrece\_las\_formas\_de\_acceder\_a\_ell
- Literal\_e-Texto\_integro\_de\_contratos\_colectivos.pdf
- Literal\_f-
- Se\_publicaran\_los\_formularios\_o\_formatos\_de\_solicitudes\_que\_s
- Literal\_g-Presupuesto\_de\_la\_institucion.pdf
- Literal\_h-El\_detalle\_de\_los\_contratos\_de\_credito\_externos\_o\_inte
- Literal\_i-Procesos\_de\_contrataciones.pdf
- Literal\_k-Planes\_y\_programas\_en\_ejecucion.pdf
- Literal\_m-Mecanismos\_de\_rendicion\_de\_cuentas\_a\_la\_ciudadani
- Literal\_n-Los\_vaticos\_informes\_de\_trabajo\_y\_justificativos\_de\_r
- Literal\_o-Responsable\_de\_atender\_la\_informacion\_publica.pdf
- Literal\_s-Organismos\_seccionales\_resoluciones\_actas\_y\_planes\_

The browser's taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar" and the system tray with the date and time "23:07 24/01/2020".

CAPTURA DE PANTALLA 19:

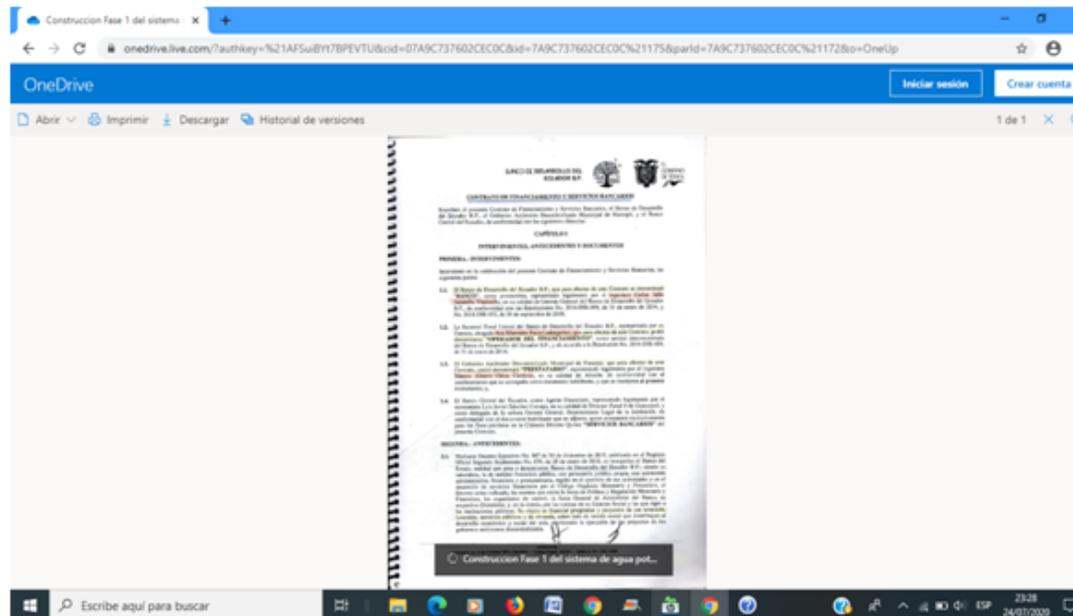
Literal k)





CAPTURA DE PANTALLA 21:

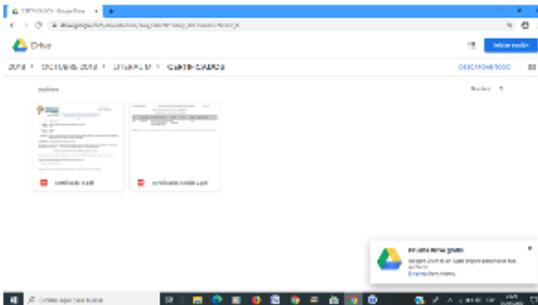
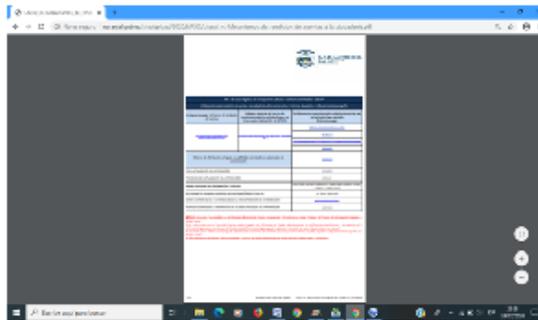
### Literal I)





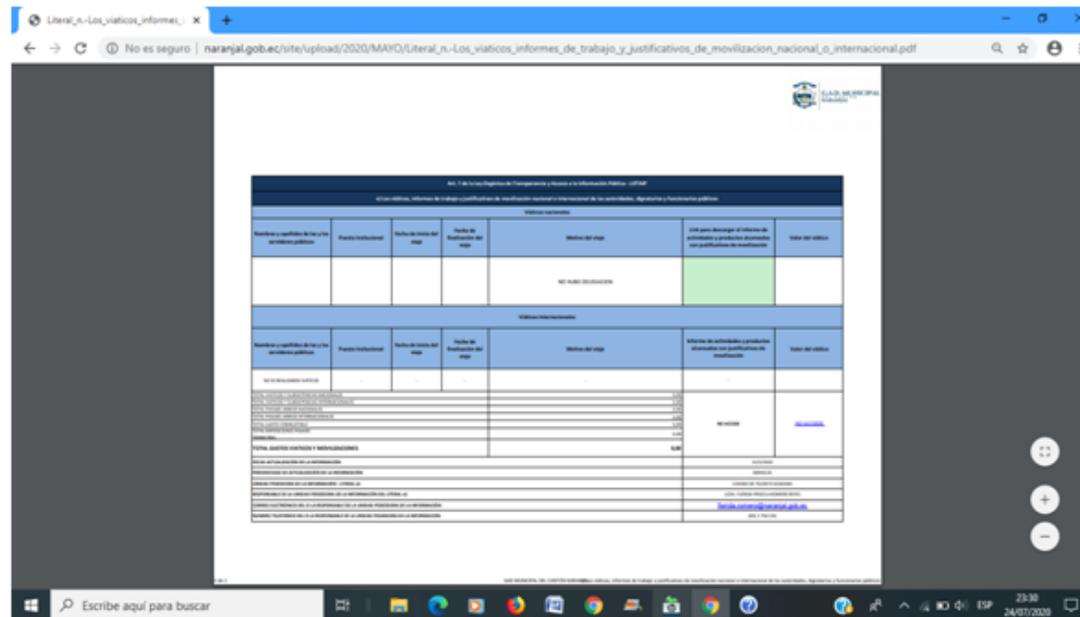
CAPTURA DE PANTALLA 23:

Literal m)



CAPTURA DE PANTALLA 24:

**Literal n)**



The screenshot shows a PDF document with a header from the 'Defensoría del Pueblo ECUADOR'. The main content is a table with the following structure:

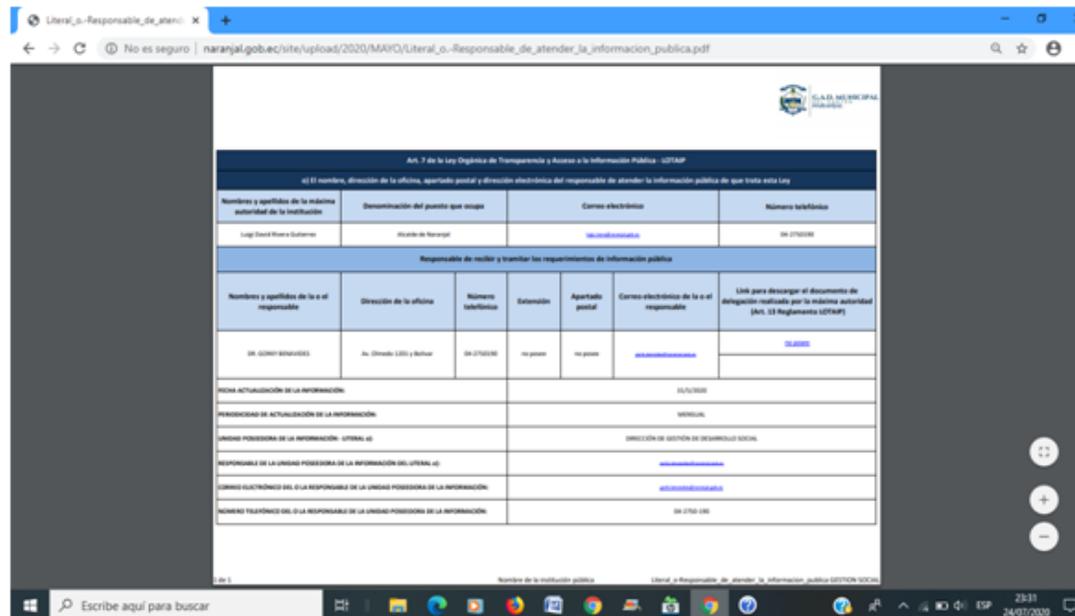
ANEXO N° 1 de los Registros de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LITAF						
ANEXO N° 1: Informe de trabajo, justificativos de movilización nacional o internacional de los servidores, Agentes y Funcionarios públicos						
Movilización nacional						
Nombre y apellido de la/o persona/s beneficiada/s	Área Institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	¿Se ha desarrollado el informe de actividades y producido documento con justificativos de movilización?	Valor del viático
				NO HA SIDO MOVILIZADO		
Movilización internacional						
Nombre y apellido de la/o persona/s beneficiada/s	Área Institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	¿Se ha desarrollado el informe de actividades y producido documento con justificativos de movilización?	Valor del viático
<p>OTROS DATOS RELEVANTES:</p> <p>1. MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN:</p> <p>2. FECHA DE INICIO DEL VIAJE:</p> <p>3. FECHA DE FINALIZACIÓN DEL VIAJE:</p> <p>4. MOTIVO DEL VIAJE:</p> <p>5. ¿SE HA DESARROLLADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCIDO DOCUMENTO CON JUSTIFICATIVOS DE MOVILIZACIÓN?</p> <p>6. VALOR DEL VIÁTICO:</p>						

At the bottom of the document, there is a section for 'Datos de contacto de la Defensoría del Pueblo' with the following information:

- Defensoría del Pueblo ECUADOR
- Dirección: Av. Bolívar y Av. 24 de Mayo
- Ciudad: QUITO
- Teléfono: (02) 2231111
- Correo electrónico: [info@defpueblo.gub.ec](mailto:info@defpueblo.gub.ec)
- Web: [www.defpueblo.gub.ec](http://www.defpueblo.gub.ec)

CAPTURA DE PANTALLA 25:

Literal o)



Literal o-Responsable de atender la informacion publica.pdf

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

Nombre y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Correo electrónico	Número telefónico
Logi David Mora Sotomayor	Abogado de Honorario	<a href="mailto:logidavidmora@ecorred.net">logidavidmora@ecorred.net</a>	04 2760108

Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública

Nombre y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar el documento de designación realizado por la máxima autoridad (Anexo 13 Reglamento LOTAIP)
DR. GONZALO BARRALES	Av. Olayo 1201 y Bolívar	04 2760108	no posee	no posee	<a href="mailto:gonzalo@ecorred.net">gonzalo@ecorred.net</a>	<a href="#">LINK</a>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 04/03/2020

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL O)

DIRECCIÓN DE SECCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

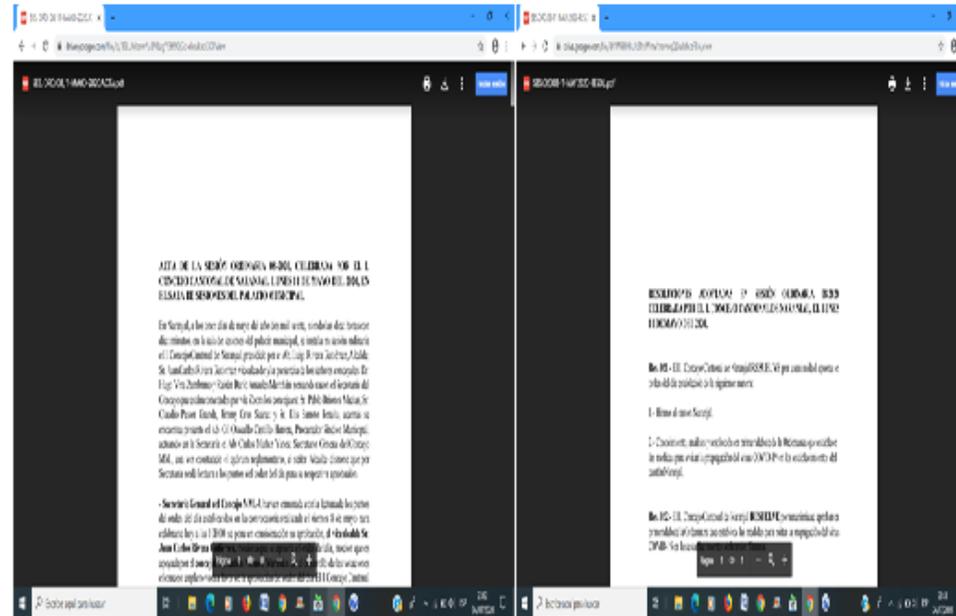
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL O):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: [gonzalo@ecorred.net](mailto:gonzalo@ecorred.net)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 04 2760 108

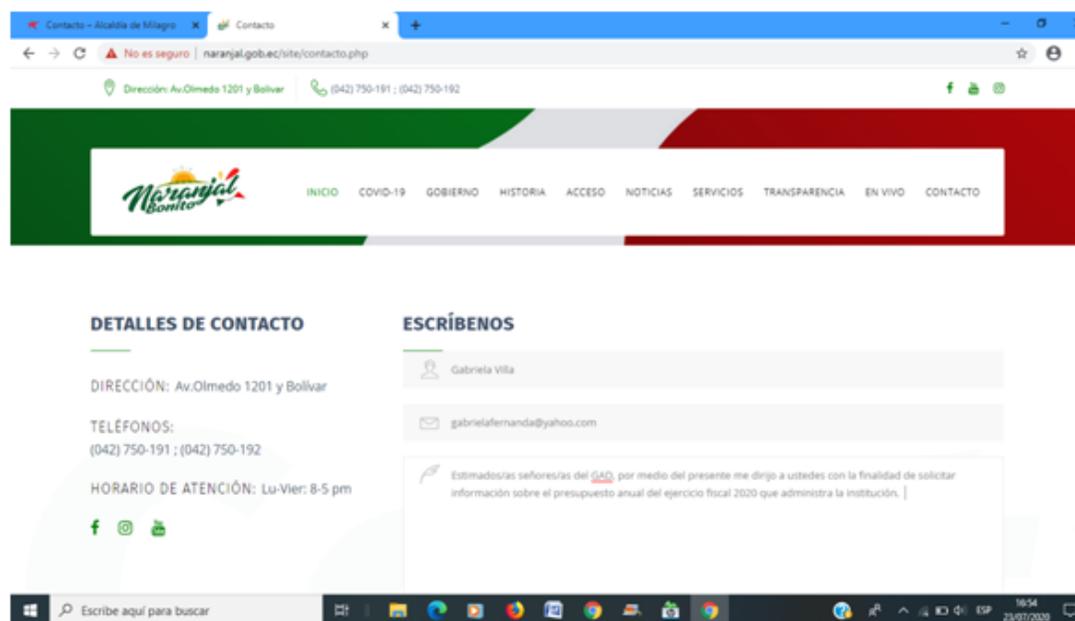
CAPTURA DE PANTALLA 26:

Literal s)



CAPTURA DE PANTALLA 27:

### Interacción ciudadana



**CONTACTO - Alcaldía de Naranjal**

**CONTACTO**

Dirección: Av. Olmedo 1201 y Bolívar | (042) 750-191 ; (042) 750-192

**Naranjal Bonito** | INICIO | COVID-19 | GOBIERNO | HISTORIA | ACCESO | NOTICIAS | SERVICIOS | TRANSPARENCIA | EN VIVO | CONTACTO

**DETALLES DE CONTACTO**

DIRECCIÓN: Av. Olmedo 1201 y Bolívar

TELÉFONOS:  
(042) 750-191 ; (042) 750-192

HORARIO DE ATENCIÓN: Lu-Vier: 8-5 pm

**ESCRÍBENOS**

Gabriela Vita

gabrielafernanda@yahoo.com

Estimados/as señores/as del **CAE**, por medio del presente me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitar información sobre el presupuesto anual del ejercicio fiscal 2020 que administra la institución.

CAPTURA DE PANTALLA 28:

### Accesibilidad web



CAPTURA DE PANTALLA 29:

### Accesibilidad web

