Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Medico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio w eb y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formularlo de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Autorización de Gestión de Riesgos	Revisar el plan de contingencia y constatar mediante inspecciones en territorio que lo expuesto dentro del plan de contingencia se cumpla según las especificaciones establecidas	Mediante solicitud escrita dirigida al departamento de gestión de riesgos junto al plan de contingencia	1.- presentar solicitud 2.- presentar plan de contingencia 3.- copia de cédula	Receptar la solicitud y realizar la gestión respectiva de inspección al territrio.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	2 dias	Ciudadania en general	Unidad de Gestión de Riesgos	Calle Bolivar y Av Olmedo Telefono 2750191 Ext. 0992292914	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	48	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
2	Atención a Siniestros	Atender a personas o comunidades que hayan sufrido siniestros (Incendios, deslaves, etc.)	El usuario comunica el siniestro a la Unidad de Gestion de Riesgo	Una solicitud detallando el siniestro junto con la copia de cédula del peticionario	1. Se recepta la solicitud 2. Se realiza la inspección para la evaluación del siniestro 3.-Se crea la necesidad en base a la evaluación del siniestro, la cual va dirigida al Alcalde con copia al Organismo Gubernamental pertinente.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	2 Horas	Ciudadania en general	Unidad de Gestión de Riesgos	Calle Bolivar y Av Olmedo Telefono 2750191 Ext. 0992292914	OFICINA	No	NO APLICA	NO APLICA	3	3	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
3	RECOLECCION DE BASURA EN LAS PARROQUIAS RURALES Y LA CABECERA CANTONAL	Trasladarse con el recolector jutno a los tres miembros con el fin de brindar el servicio a la ciudadania	Mantener los desechos en sus respectivos tachos de basura personales y/o municipales	En los predios se ve reflejado el cobro por dicho servicio.	Sectorizar los lugares del canton y proceder a brindar el servicio	07:00 - 12:00 ----- 13:00-16:00 ---------17:00 - 23:00	Gratuito	DIARIO	Ciudadania en general	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	ALBERTO ONORE E/ GUAYACANES E HIGUERON	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	NO	NO APLICA	NO APLICA	28.000	78.000	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
4	LIMPIEZA DE ESTEROS Y PARQUES	Limpieza de canales, esteros y parques en la cabecera cantonal y en las parroquias rurales	Brindar la limpieza y el mantenimiento a los diferentes parques, ademas de la limpieza de los esteros	el Gad. Municipal realiza este servicio de manera frecuente	Sectorizar los lugares del canton y proceder a brindar el servicio	07:00- 12:00 ---------- 13:00- 16:00	Gratuito	DIARIO	Ciudadania en general	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	ALBERTO ONORE E/ GUAYACANES E HIGUERON	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	NO	NO APLICA	NO APLICA	30.000	50.000	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
5	ROZA DE LAS AREAS VERDES	Rozar las áreas verdes dentro de la cabecera cantonal	Limpieza y roce de las áreas verdes.	el Gad. Municipal realiza este servicio de manera frecuente	Sectorizar los lugares del canton y proceder a brindar el servicio	07:00- 12:00 ---------- 13:00- 16:00	Gratuito	DIARIO	Ciudadania en general	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	ALBERTO ONORE E/ GUAYACANES E HIGUERON	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	NO	NO APLICA	NO APLICA	30.000	50.000	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
6	LIMPIEZA DE VIAS Y TRANSVERSALES (ADOQUINADAS)	Se brinda el servicio de limpieza de calles (barrido y recolección)	Brindar el adecuado servicio de limpieza en la vialidad urbana del canton	el Gad. Municipal realiza este servicio de manera frecuente	Sectorizar los lugares del canton y proceder a brindar el servicio	07:00- 12:00 ---------- 13:00- 16:00	Gratuito	DIARIO	Ciudadania en general	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	ALBERTO ONORE E/ GUAYACANES E HIGUERON	OFICINA DE LA UNIDAD DE RECOLECCION Y BARRIDO	No	NO APLICA	NO APLICA	6.000	8.000	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
7	Liquidacion de alcabala	Impuesto	El contribuyente se acerca hasta la oficina de rentas con el pago del impuesto predial y cedula o original de la cedula de ciudadania del comprador , si la compra se la realiza por una cuantia mayor al del impuesto se la hace por la cuantia mayor	Cedula y pago del impuesto predial	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	Municipio del Canton Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolivar	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	203	4.735	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
8	Liquidacion de Plusvalia	Impuesto	El contribuyente se acerca directamente a la oficina de rentas	Cedula de ciudadania del contribuyente	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	Municipio del Canton Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolivar	OFICINA	No	NO APLICA	NO APLICA	24	468	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
9	Liquidacion de patentes	Impuesto	El contribuyente debe adquirir el certificado de uso de suelo y el formulario de patente	certificado de uso de suelo	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	Municipio del Canton Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolivar	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	72	2226	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Medico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio w eb y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correos electrónicos, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/ No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Liquidacion del 1,5 por mil	Impuesto	el contribuyente se acerca directamente a la oficina de rentas	Declaracion del impuesto a la renta	Revison de documentacion pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	Municipio del Canton Naranjal ubicado en la avenida Olmedo (720) y Bolivar	OFICINA	NO	NO APLICA	NO	35	375	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
11	Emision de titulos de Transito	Tasas municipales	El contribuyente se hacerca al departamento de rentas	Matricula vehicular	Revison de documentacion pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	----------	30 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	Municipio del Canton Naranjal ubicado en la avenida Olmedo (720) y Bolivar	OFICINA	NO	NO APLICA	NO	1248	25629	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
12	Inspecciones atractivos	Este Dpto esta encargado de inspeccionar los atractivos turisticos que posee nuestro Cantón, supervisiándolo que todo este en regla y tengan los permisos establecidos al día.	1.-El usuario debe acercarse a las oficinas del dpto d turismo de forma personal. 2. Enviar correo y a sea de cualquier inquietud, invitacion, etc.	1. Copia de Cedula. 2. Correos (petición)	1. formulacion de oficios. Invitaciones. 2.Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Maximo 15 dias a partir de la petición	Ciudadania en general	Departamento de Turismo	Panamericana y Bolivar turismonaranjal@gmail.com	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal , 2Departamento de Turismo	No	NO APLICA	No Aplica	5	8	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
13	Atencion al turista	Este Dpto a parte de realicar inspecciones en cada uno de los atractivos, estamos prestos para brindar información al turista nacional y extranjero que nos visita diariamente en nuestras oficinas, cabe recalcar que también pueden encontrarnos y contactarnos en nuestras redes sociales Turismo Naranjal .	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correos (petición)	1. formulacion de oficios. Invitaciones. 2.Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Maximo 15 dias a partir de la petición	Ciudadania en general	Departamento de Turismo	Panamericana y Bolivar turismonaranjal@gmail.com	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal , 2Departamento de Turismo	No	NO APLICA	No Aplica	100	100	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
14	Capacitaciones	Todo el mes se brinda capacitaciones en la Comuna San Miguel (por 5 semanas) y en la Parroquia Santa Rosa de Flandes el en el Recto Puerto El Salvador iniciamos con teoria y manipulacion de alimentos, la capacitacion es brindada por la Chef Maria Jose Mora Saltos.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correos (petición)	1. formulacion de oficios. Invitaciones. 2.Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Maximo 15 dias a partir de la petición	Ciudadania en general	Departamento de Turismo	Panamericana y Bolivar turismonaranjal@gmail.com	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal , 2Departamento de Turismo	No	NO APLICA	No Aplica	15	15	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
15	Invitaciòn	La Prefectura del Guayas invitó a nuestro Departamento y a 3 actores claves de nuestro canton a la conferencia de turismo Marketing Digital MINTUR TALKS XPRT la cual se llevó a cabo en la ciudad de Guayaquil el 11 de mayo en el auditorio de la CFN.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correos (petición)	1. formulacion de oficios. Invitaciones. 2.Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Maximo 15 dias a partir de la petición	Ciudadania en general	Departamento de Turismo	Panamericana y Bolivar turismonaranjal@gmail.com	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal , 2Departamento de Turismo	No	NO APLICA	No Aplica	150	200	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
16	Operativo	Las autoridades de nuestro cantón y este Departamento realizaron un Operativo control preventivo en nuestro canton en los diferentes bares, karaokes, discotecas y sitios nocturnos de nuestro cantón, con el objetivo principal que sus papeles y permisos de intendencia y de turismo esten en regla, en compañia de Policia Nacional, Comisaria Nacional, Jefatura Politica, Cuerpo de Bomberos, Comisión de transito, Comisaria rural y comisaria municipal.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correos (petición)	1. formulacion de oficios. Invitaciones. 2.Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Maximo 15 dias a partir de la petición	Ciudadania en general	Departamento de Turismo	Panamericana y Bolivar turismonaranjal@gmail.com	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal , 2Departamento de Turismo	No	NO APLICA	No Aplica	10	15	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
17	Inpecciòn	El Dpto de Turismo tuvo a bien de formar parte de la delegación para inspección de uno de los atractivos que mas visitantes tiene en nuestro canton, la comunidad shuar, nuestra labor en dicho atractivo era la de llevar una estadistica real de cuantos turistas llegan con cualquier fin de necesidad a la comunidad, cabe recalcar que en el feriado contamos con cientos de turistas en la comunidad.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correos (petición)	1. formulacion de oficios. Invitaciones. 2.Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Maximo 15 dias a partir de la petición	Ciudadania en general	Departamento de Turismo	Panamericana y Bolivar turismonaranjal@gmail.com	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal , 2Departamento de Turismo	No	NO APLICA	No Aplica	6	6	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
18	Informe	Se llevó a cabo el informe de la labor realizada y encomendada en la comunidad shuar, también se decidió por parte de la comunidad que dicho atractivo pasarie a ser una empresa privada, dirigida por ellos mismos directamente,luego por votación varias autoridades estuvieron presentes en dichas elecciones.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correos (petición)	1. formulacion de oficios. Invitaciones. 2.Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Maximo 15 dias a partir de la petición	Ciudadania en general	Departamento de Turismo	Panamericana y Bolivar turismonaranjal@gmail.com	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal , 2Departamento de Turismo	No	NO APLICA	No Aplica	50	50	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
19	Servicio de agua potable.	Entrega de agua potable en el domicilio del usuario por medio de una conexión domiciliaria individual	Solicitud Voluntaria del requerimiento del servicio de agua potable ante la Dirección de Agua Potable del GAD Municipal del Cantón Naranjal	1.- Formularia de la solicitud adquirida en el departamento de tesorería de la institucion, debiendo adjuntar la siguiente documentación :Certificado de no adeudar al municipio. 2.- copia de cédula y certificado de votación . 3.- copia del pago del predio urbano-rural.4.- llevar al funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de agua potable para realizar la debida inspección. 5.Adquisicion de los materiales necesarios para realizar la acometida .	1.- verificar que todos los documentos esten completos . 2.- Inspeccion en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio. 3.- Aprobada la solicitud de concesión del servicio de agua potable debera el usuario cancelar el derecho de conexión. 4.- se procederá a instalar el medidor para registrar el consumo mensual del usuario. 5.- Emision de la planilla mensual de consumo del usuario liquidado de conformidad a la ordenanza respectiva para su recaudacion por intermedio de tesoreria municipal.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	el costo por instalación de agua potable estan estipulados por categorias: categoria residencial $ 38.60 residencial de 3/4 $ 115.80 residencial de 1 pulgada $ 386.00 .Categoria residencial rural $ 25.00 categoria comercial rural $ 58.00 industrial rural $ 386.00 .Categoria Comercial $ 57.90 comercial de 3/4 $ 193.00 comercial de 1 pulgada $ 386.00 Categoria Industrial 386.00 industrial de 1 pulgada $ 772.00 industrial de de 1 y 1/2 pulgada $ 1.158.00.	2 horas laborables en concesión del servicio	Ciudadania en general	Dirección de agua Potable y Alcantarillado	Municipio del Canton Naranjal ubicado en la avenida Olmedo (720) y Bolivar	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	29	INCLUIDO SECTOR RURAL 344	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
20	Servicio de alcantarillado sanitario .	Recolección de las aguas servidas domiciliarias por medio de una caja domiciliaria, y conduccion de las mismas a la planta de tratamiento de aguas servidas; en la ciudad de Naranjal, y cabeceras parroquiales.	1. Solicitud voluntaria del requerimiento del servicio de alcantarillado sanitario.	1. Llenar el formularia de la solicitud adquirida en tesoreria de la institución debiendo adjuntar: certificado de no adeudar al municipio, copia de la cedula, copia del certificado de votación y copia del pago de predio urbano 2. Llevar al funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de alcantarillado sanitario para realizar la inspección.	1.- verificar que todos los documentos esten completos. 2.- Inspeccion en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio 3.- Aprobada la solicitud de concesión del servicio debera el usuario cancelar el derecho de conexion de conformidad a la categoria del servicio de agua potable. 4.- Emision de la planilla mensual por uso del servicio de alcantarillado sanitario de conformidad a la ordenanza respectiva para su recaudacion por intermedio de tesoreria municipal.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	el costo por instalación del servicio de alcantarillado sanitario estan estipulados por categorias: categoria residencial $ 77.20 categoria comercial $193.00 categoria industrial $ 386.00	2 horas laborables en concesión del servicio	Ciudadania en general	Dirección de agua Potable y Alcantarillado	Municipio del Canton Naranjal ubicado en la avenida Olmedo (720) y Bolivar	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	76	INCLUIDO SECTOR RURAL 544	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Medico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio w eb y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correos electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	REVISION ANUAL	Este proceso permite la gestión de los trámites para obtener el Permiso de Circulación Anual y es obligatorio según el último dígito de la placa (Calendario de Revisión).	INICIO -SOLICITUD DE SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATO -REGISTRA DATO -REVISION TECNICA -ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	-COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -COPIA Y ORIGINAL DE LA MATRICULA -COPIA DE LOS PAGOS MUNICIPALES -COPIA Y ORIGINAL DE PAGO DE LA MATRICULA -FOTO DEL VEHICULO Y TRAER EL VEHICULO PARA LA REVISION14	INICIO -SOLICITUD DE SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATO -REGISTRA DATO -REVISION TECNICA -ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	-.-DE 20 A 35 MINUTOS	-.-LA REVISION TIENE EL COSTO DE $10.00 Y EL IMPUESTO AL RODAJE DEPENDIENDO DEL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA PUBLICADA EN LA CODITAD.	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	1.100	100	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
22	DUPLICADO DE MATRICULA O ADHESIVO	El proceso consiste en obtener una copia de la información del automotor como se encuentra en la Base de Datos Unificada (ANT), para poder generar el titulo habilitante (Matricula) o el adhesivo (Permiso de Circulación Anual/Semestral).	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATOS -ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -DENUNCIA POR PERDIDA -COPIA DE LOS PAGOS BANCARIOS -COPIAS DE LOS PAGOS MUNICIPALES SI ES DUPLICADO POR DETERIORO LA MATRICULA O ADHESIVO ORIGINAL DETERIORADA	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATOS -ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Tiene un costo de $22.00 de carro para la ANT -Para moto $12.00 $10.00 en el GAD	DE 20 A 25 MINUTOS	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	120	50	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
23	EMISION DE MATRICULA Y PLACA POR PRIMARA VEZ	Tramite que permite la obtención de matricula y placa, mayormente utilizado por las concesionarias y personas jurídicas y naturales	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ASIGNACION DE PLACA -ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA -FIN DEL PROCESO	FACTURA PAPELETA DE PAGO DE MATRICULA -PAPELETA DE PAGO DE LA PLACA -IMPRENTAS -RUC DE LA CONSECIONARIA O DE LA CASA COMERCIAL -CREDENCIAL DE GENTOR -COPIA DE CEDULA DEL NUEVO DUEÑO -COPIA DE LA PAPELETA DE VOTACION	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ASIGNACION DE PLACA -ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA -FIN DEL PROCESO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	$22.00 DE PLACA PARA CARRO PARA LA ANT -$12.00 DE PLACA PARA MOTO PARA A LA ANT $10.00 POR MATRICULA POR PRIMERA VEZ PARA EL GAD EL RODAJE O ES DEPENDIENDO EL AVALUO DE VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DE LA CODITAD	DE 15 A 20 MINUTOS	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	60	0	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
24	CAMBIO DE SERVICIO	El proceso 'Cambio De Servicio' permite realizar el cambio de clase del servicio de un vehículo; a continuación se describen los posibles cambios que se pueden realizar PARTICULAR A PUBLICO PUBLICO PARTICULAR PARTICULAR A ESTATAL PARTICULAR A DIPLOMATIC. CONSULAR O DIPLOMATICO. CONSULAR A PARTICULAR	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	DE PARTICULAR A PUBLICO -COPIA DE CEDULA -COPIA PAPELETA DE VOTACION -MATRICULA ORIGINAL Certificado de poseer un solo vehículo en el servicio público, solo para el caso de cooperativas, se exceptúa a las Comisiones Provinciales que cuentan con información en línea. -Original y copia de licencia de conductor profesional vigente -Copia certificada del permiso de operación vigente, donde debe constar como socio; el permiso debe ser otorgado por la ANT o Municipios que hayan asumido las competencias -Copia de la resolución del cambio de socio o de unidad otorgado por la ANT. Comisiones Provinciales de la ANT o por los municipios que hayan asumido las competencias de trámite, según sea el caso.	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	$8.00 PARA LA ANT Y $7.00 PARA EL GAD	DE 25 A 30 MINUTOS	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	15	10	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
25	DUPLICADO DE PLACA POR PERDIDA O DETERIORO	Este proceso permite en casos de pérdida o destrucción de una o más placas de identificación vehicular, el interesado está obligado a obtener el duplicado de las placas cuales mantienen misma numeración , dichas placas portan en el lado superior la letra D (duplicado)	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ENTREGA DE PLACA PROVICIONAL -FIN DEL PROCESO	POR PERDIDA O ROBO -COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -DENUNCIA POR PERDIDA -PAGOS MUNICIPALES -PAGOS BANCARIOS SI ES POR DETERIORO TRAER LAS PLACAS DETERIORADAS	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ENTREGA DE PLACA PROVICIONAL -FIN DEL PROCESO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	TIENE UN COSTO DE $22.00 DE CARRO PARA LA ANT -PARA MOTO $12.00 $10.00 EN EL GAD	DE 20 A 25 MINUTOS	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	40	0	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
26	PROCESO DE BLOQUEO	Este proceso permite realizar el bloqueo del vehículo, los tipos de bloqueo existentes son: -BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -BLOQUEO POR MENAJE DISCAPACIDAD BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL (RESERVA DE DOMINIO) -BLOQUEO POR POR PRENDA INDUSTRIAL -BLOQUEO PROHIBICION DE ENAJENAR	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -Contrato de Compra/Venta nota rizada. BLOQUEO POR MENAJE -Documento SENAE que indique las características del vehículo bajo figura de menaje, discapacidad o diplomatico. BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL -Contrato Compra Venta con reserva de dominio sin observación alguna. BLOQUEO POR PRENDA ESPECIAL -Contrato Compra Venta con reserva de dominio con observación Prenda Especial de Comercio. BLOQUEO POR PRENDA INDUSTRIAL Contrato Compra Venta Prenda Industrial. BLOQUEO POR PROHIBICION DE ENAJENAR	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	NO TIENE COSTO	DE 15 A 20 MINUTOS	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	40	20	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
27	TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Se entiende por transferencia de dominio cuando un vehículo pasa a ser propiedad de una persona debido a uno de los siguientes motivos: -CAMBIO DE PROPIETARIO -DONACION O HERENCIA -TRANSFERENCIAS POR REMATE -TRANSFERENCIAS POR ORFA O SORTEO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -LEVANTAMIENTO DE IMPRENTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	CAMBIO DE PROPIETARIO -CONTRATO COMPRA VENTA NOTARIZADO VIGENTE 30 DIAS CERTIFICADO UNICO VEHICULAR EMITIDO POR LA ANT. -PAGO DEL 1% AL SRI -PAGOS BANCARIOS -PAGOS MUNICIPALES -IMPRENTAS -FOTOGRAFIA DE VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -LEVANTAMIENTO DE IMPRENTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	EN EL GAD -$22.00 DUPLICADO DE MATRICULA -$10.00 TRANSFERENCIA DE DOMINIO -$10.00 REVISION ANUAL -$8.00 CERTIFICADO UNICO VEHICULAR. -EL IMPUEST AL RODAJE EL VALOR ES DEPENDIENDO EL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DEL CODITAG.	DE 30 A 35 MINUTOS	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	820	250	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
28	CAMBIO DE CARACTERISTICAS	Se entiende por cambio de caracteristica al vehículo que realiza cambios físicos como: -CAMBIO DE COLOR -CAMBIO DE CAJON -CAMBIO DE MOTOR -CAMBIO DE CHASIS -CAMBIO DE EJES	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	FACTURA -COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -PAGOS BANCARIOS - PAGOS MUNICIPALES -FOTOGRAFIA DEL VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	EN EL GAD. 8.00 - EN LA ANT $7.00	DE 30 A 35 MINUTOS	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	40	25	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
29	INCIDENTES	Se entiende por incidente a los trámites que se quedan colgados en el sistema o que salen con algún error operativo.	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLAZO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y POR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	Quedarse colgado o presentar algún error.	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLAZO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y POR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	GRATUITO	DE 15 DIAS A 2 MESES	Ciudadania en general	ORDINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	ORDINA	SI	NO APLICA	WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	10	5	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	NO POSEE
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	AB. FRANCISCO CEDEÑO DÍAZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	florida.romero@naranjal.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0427751-190