

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Autorización de Gestión de Riesgos	Revisar el plan de contingencia y constatar mediante inspecciones en territorio que lo expuesto dentro del plan de contingencia se cumpla según las especificaciones establecidas	Mediante solicitud escrita dirigida al departamento de gestión de riesgos junto al plan de contingencia	1.- presentar solicitud 2.- presentar plan de contingencia 3.- copia de cédula	receptar la solicitud y realizar la gestión respectiva de inspección al territorio.	08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos	Calle Bolívar y Av. Olmedo. Telefono. 2750191 Cel. 0992292614	No aplica	NO	NO APLICA	NO APLICA	14	72	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
2	Atención a Siniestros	Atender a personas o comunidades que hayan sufrido siniestros (Incendios, deslaves, etc.)	El usuario comunica el siniestro a la Unidad de Gestión de Riesgo	Una solicitud detallando el siniestro junto con la copia de cédula del peticionario	1. Se recepta la solicitud 2. Se realiza la inspección para la evaluación del siniestro 3. Se crea la necesidad en base a la evaluación del siniestro, la cual va dirigida al Alcalde con copia al Organismo Gubernamental pertinente.	8:30 a 17:00	Gratuito	2 Horas	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos	Calle Bolívar y Av. Olmedo. Telefono. 2750191 Cel. 0992292614	No aplica	No	NO APLICA	NO APLICA	3	3	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
3	Liquidación de alcabala	Impuesto	El contribuyente se acerca hasta la oficina de rentas con el pago del impuesto predial y cédula u original de la cédula de ciudadanía del comprador, si la compra se la realiza por una cuantía mayor al del impuesto se la hace por la cuantía mayor	Cedula y pago del impuesto predial	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	214	5.169	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
4	Liquidación de Plusvalía	Impuesto	El contribuyente se acerca directamente a la oficina de rentas	Cedula de ciudadanía del contribuyente	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	No	NO HAY FORMULARIOS	NO	21	511	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
5	Liquidación de patentes	Impuesto	El contribuyente debe adquirir el certificado de uso de suelo y el formulario de patente	certificado de uso de suelo	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	63	2367	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
6	Liquidación del 1,5 por mil	Impuesto	el contribuyente se acerca directamente a la oficina de rentas	Declaración del impuesto a la renta	Revisión de documentación pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	21	432	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Emisión de títulos de Tránsito	Tasas municipales	El contribuyente se acerca al departamento de rentas	Matricula vehicular	Revisión de documentación pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	1237	28097	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
8	Servicio de agua potable.	Entrega de agua potable en el domicilio del usuario por medio de una conexión domiciliar individual	Solicitud Voluntaria del requerimiento del servicio de agua potable ante la Dirección de Agua Potable del GAD Municipal del Cantón Naranjal	1. Formulario de la solicitud adquirida en el departamento de tesorería de la institución, debiendo adjuntar la siguiente documentación: Certificado de no adeudar al municipio. 2. Copia de cédula y certificado de votación. 3. Copia del pago del predio urbano rural. 4. Llevar al funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de agua potable para realizar la debida inspección. 5. Adquisición de los materiales necesarios para realizar la acometida.	1. verificar que todos los documentos estén completos. 2. inspeccion en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio. 3. Aprobada la solicitud de concesión del servicio de agua potable deberá el usuario cancelar el derecho de conexión. 4.- se procederá a instalar el medidor para registrar el consumo mensual del usuario. 5.- Emisión de la planilla mensual de consumo del usuario liquidado de conformidad a la ordenanza respectiva para su recaudación por intermedio de tesorería municipal.	08:00 a 17:00	el costo por instalación de agua potable están establecidos por categorías: categoría residencial \$ 38,00 residencial de 3/4 \$ 115,00 residencial de 1 pulgada \$ 380,00 Categoría residencial rural \$ 120,00 categoría comercial rural \$ 50,00 "Industrial rural" \$ 380,00 Categoría Comercial \$ 57,90 comercial de 1/2" \$ 193,00 comercial de 3/4 pulgada \$ 380,00 Categoría Industrial \$ 380,00 Industrial de 1 pulgada \$ 622,00	2 horas laborables en concesión del servicio	Ciudadanía en general	Dirección de agua Potable y Alcantarillado	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Ohmedo 1201 y Bohor	Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	28	INCLUIDO SECTOR RURAL 433	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
9	Servicio de alcantarillado sanitario.	Reciclación de los aguas servidas domiciliarias por medio de una caja domiciliar, y conducción de las mismas a planta de tratamiento de aguas servidas en la ciudad de Naranjal, y cacerías parroquiales de San Carlos	1. Solicitud voluntaria del requerimiento del servicio de alcantarillado sanitario.	1. Llenar el formulario de la solicitud adquirida en tesorería de la institución debiendo adjuntar: certificado de no adeudar al municipio, copia de la cédula copia del certificado de votación y copia del pago de predio urbano. 2. Llevar al funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de alcantarillado sanitario para realizar la inspección.	1.- verificar que todos los documentos estén completos. 2.- inspeccion en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio. 3.- Aprobada la solicitud de concesión de conexión de conformidad a la categoría del servicio de agua potable. 4.- Emisión de la planilla mensual por uso del servicio de alcantarillado sanitario de conformidad a la ordenanza respectiva para su recaudación por intermedio de tesorería municipal.	8:00 a 17:00	el costo por instalación del servicio de alcantarillado sanitario están establecidos por categorías: categoría residencial \$ 77,20 categoría Industrial \$ 386,00	2 horas laborables en concesión del servicio	Ciudadanía en general	Dirección de agua Potable y Alcantarillado	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Ohmedo 1201 y Bohor	Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	87	INCLUIDO SECTOR RURAL 711	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
10	Inscripción de Compraventa	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Llevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	Por el avalúo.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tigua.	NO POSEE	NO POSEE	NO POSEE	NO POSEE	165	1.120	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
11	Inscripción de proviendia de Adjudicación.	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Entrega de proviendia de adjudicación debidamente protocolizada, en el Registro de la Propiedad. 2. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Protocolizar Proviendia de Adjudicación. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tigua.	NO POSEE	NO POSEE	NO POSEE	NO POSEE	15	110	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
12	Inscripción de Aclaración y rectificación	Este servicio permite rectificar algún error cometido en alguna escritura que antecede a esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Llevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	20,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tigua.	NO POSEE	NO POSEE	NO POSEE	NO POSEE	10	30	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
13	Inscripción de Posesión efectiva	Este servicio permite tomar posesión a los herederos de sus bienes dejados de alguna persona que haya fallecido.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	25.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	21	81	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
14	Inscripción de Hipotecas	Este servicio permite gravar sus bienes para acceder a un crédito bancario.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	De 25.00 A 150.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	13	61	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
15	Escritura de aceptación de estipulación.	Este servicio permite aceptar la estipulación de compraventa que haya hecho otra persona a su favor.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	20.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	2	21	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
16	Inscripción de Donación	Este servicio nos permite donar algún bien inmueble a alguna persona determinada.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del impuesto a la donación SI.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	POR EL AVALUO	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	4	21	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
17	Resolución de declaratoria de utilidad pública.	Este servicio nos permite declarar de utilidad pública algún bien privado para fines de expropiación.	1. Resolución. 2. Entrega de Resolución en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Resolución al solicitante.	1. Resolución Original.	1. Recepción de resolución. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	GRATUITO	15 días	Instrucciones de Estado	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	1		El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
18	Inscripción de Partición	Este servicio nos permite fraccionar un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de partición. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	25.00 A 50.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	18	81	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
19	Inscripción de Partición Extrajudicial	Este servicio permite que los herederos por mutuo acuerdo se adjudiquen los bienes dejados por el causante.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elvar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del impuesto a la herencia (SI).	1. Recepción de documentos. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	25.00 a 50.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	2	28	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
20	Inscripción Nominamiento	Este servicio permite la inscripción de nombramientos de diferentes cargo como representante de alguna compañía u organización.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Nominamiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Nominamiento debidamente firmado. 2. Acta de sesión de la junta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1.- Recepción de Nominamiento. 2. Revisión legal. 3.- inscripción 4. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	10.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	9	60	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
21	Inscripción de Entrega de Obra	Este servicio permite la inscripción de la construcción de alguna obra realizada en predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elvar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de documentos. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	Por la cuantía de la obra	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	0	0	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
22	Inscripción de Protocolización de documentos.	Este servicio permite la inscripción de documentos hábiles para así poder inscribir la escritura que atienda a esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de protocolización de documentos en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elvar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de documentos. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	20.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	5	40	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
23	Inscripción de Arrendamiento	Este servicio permite la inscripción de arrendamiento.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de arrendamiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de documentos. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	15.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	0	0	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
24	Inscripción de Contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la inscripción de compraventa con reserva de dominio por la compra de bienes muebles a crédito.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de documentos. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Elaboración de ficha registral. 4. Inscripción. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	Según avalúo de vehículo.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	12	50	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
25	Inscripción de Rescisión de contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la rescisión por la falta de pago del vehículo...	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de rescisión de contrato de compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de documentos. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Elaboración de ficha registral. 4. Inscripción. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	8.00 A 14.00 A	10.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarquí	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	0	0	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
26	Inscripción Cancelación de Hipoteca	Este servicio permite levantar el gravamen de alguna propiedad.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de cancelación de Hipoteca en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Cancelación de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	8.00 A 14.00 A	30.00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarquí	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	10	81	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
27	Inscripción de Transferencia de Dominio	Este servicio permite la inscripción de transferencia de dominio por apropiación	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de Transferencia de Dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Transferencia de Dominio. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	8.00 A 14.00 A	EXONERADO	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarquí	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	0	203	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
28	Inscripción de Prohibiciones Judiciales y Legales	Este servicio permite la prohibición de venta de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de Prohibición en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Providencia de Prohibición. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de Providencia. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	8.00 A 14.00 A	EXONERADO	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarquí	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	25	81	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
29	Inscripción de Demandas	Este servicio permite la inscripción de demandas por litigio de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de demanda en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Providencia de Demanda. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de Providencia. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	8.00 A 14.00 A	EXONERADO	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarquí	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	5	31	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
30	Inscripción de Embargo	Este servicio permite la inscripción de embargo de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de Embargo en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Providencia de Embargo. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de Providencia. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 17:00	8.00 A 14.00 A	EXONERADO	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarquí	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	4	31	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
31	Certificado con Historia de Dominio	Este servicio permite constatar que gravamen pesa sobre la propiedad si lo tiene.	1. Pago de tasa, presentando la escritura o certificado anterior.	1. Pago de tasa del valor de certificación. 2. Escritura.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Elaboración de ficha registral. 4. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 - 17:00	8.00 A 14.00 A	4 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	140	1.278	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
32	Copia certificada de escritura.	Este servicio permite obtener una copia certificada de la escritura que reposa en archivos.	1. Pago de tasa.	1. Pago de tasa del valor de copia certificada. 2. Ficha de inscripción.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Copia. 4. Certificación. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 13:00 - 17:01	8.00 A 14.00 A	4 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	5	23	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
<p>Para ver Remedio por las Injusticias que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</p> <p>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/03/18</p> <p>DIRECCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL</p> <p>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL d): JAI FRANCISCO CEDENO DIAZ</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): francisco.cedeno@naranjal.gob.ec</p> <p>CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: No posee</p> <p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: No posee</p>																		