

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de agua potable.	Entrega de agua potable en el domicilio del usuario por medio de una conexión domiciliar individual	Solicitud Voluntaria del requerimiento del servicio de agua potable ante la Dirección de Agua Potable del GAD Municipal del Cantón Naranjal	1.- Formulario de la solicitud adquirida en el departamento de tesorería de la institución, debiendo adjuntar la siguiente documentación :Certificado de no adeudar al municipio. 2.- copia de cédula y certificado de votación . 3.- copia del pago del predio urbano-rural.4.- llevar al funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de agua potable para realizar la debida inspección. 5.- Adquisición de los materiales	1.- Verificar que todos los documentos esten completos . 2.- Inspeccion en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio. 3.- Aprobada la solicitud de concesión del servicio de agua potable debera el usuario cancelar el derecho de conexión. 4.- se procederá a instalar el medidor para registrar el consumo mensual del usuario.	08:00 a 17:00	el costo por instalación de agua potable estan estipulados por categorias: categoria residencial \$ 39,40 residencial de 3/4 \$ 118,20 residencial de 1 pulgada \$ 394,00 .Categoria residencial rural \$ 25,00 categoria comercial rural \$ 50,00 industrial rural \$ 386,00 .Categoria Comercial \$ 394,00	2 horas laborables en concesión del servicio	ciudadanía en general	Dirección de agua Potable y Alcantarillado	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolívar	personal	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	32	INCLUIDO SECTOR RURAL 1360	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
2	Servicio de alcantarillado sanitario .	Recolección de las aguas servidas domiciliarias por medio de una caja domiciliar, y conducción de las mismas a la planta de tratamiento de aguas servidas; en la ciudad de Naranjal, y cabeceras parroquiales de San Carlos	1. Solicitud voluntaria del requerimiento del servicio de alcantarillado sanitario.	1. Llenar el formulario de la solicitud adquirida en tesorería de la institución debiendo adjuntar: certificado de no adeudar al municipio, copia de la cedula, copia del certificado de votación y copia del pago de predio urbano 2. Llevar al funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de alcantarillado sanitario para realizar la inspección.	1.- Verificar que todos los documentos esten completos. 2.- Inspeccion en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio 3.- Aprobada la solicitud de concesión del servicio debera el usuario cancelar el derecho de conexion de conformidad a la categoria del servicio de agua potable, 4.- Emision de la planilla mensual por uso del servicio de	8:00 a 17:00	el costo por instalación del servicio de alcantarillado sanitario estan estipulados por categorias: categoria residencial \$ 78,80 categoria comercial \$ 197,00 categoria industrial \$ 394,00	2 horas laborables en concesión del servicio	ciudadanía en general	Dirección de agua Potable y Alcantarillado	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolívar	personal.	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	102	INCLUIDO SECTOR RURAL 1947	EL GAD MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN PROCESO D CONSTRUCCION D UN SISTEMA MEDIDOR DE SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.

3	RECEPTACION DE DENUNCIAS	SERVICIO QUE SE PRESTA PARA CORREGIR LAS PROBLEMATICAS DE LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTRAN AFECTADOS POR SITUACIONES COTIDIANAS	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL LA PROBLEMÁTICA QUE LO INCOMODA 2. ADJUNTAR A ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CEDULA DEL DENUNCIANTE 3. DETALLAR DIRECCION EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL LA PROBLEMÁTICA QUE LO INCOMODA 2. ADJUNTAR A ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CEDULA DEL DENUNCIANTE 3. DETALLAR DIRECCION EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS	1. RECEPTAR LA DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. COMUNICAR AL JEFE DEPARTAMENTAL LA PROBLEMÁTICA A RESOLVER. 3. EL JEFE DEPARTAMENTAL DELEGA AL INSPECTOR ENCARGADO PARA RESOLVER EL CASO 4. RECIBIR MEDIANTE UN ESCRITO ADJUNTA FOTOGRAFIAS DE LA RESOLUCION DEL CASO. 5. COMUNICAR AL CIUDADANO SOBRE LA RESOLUCION DEL PROBLEMA	08:00 a 17:00	GRATUITO	24 horas	CIUDADANIA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	16	76	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
4	PERMISOS MUNICIPALES	DOCUMENTACION QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPTIVA DEL PROPIETARIO DEL LOCAL COMERCIAL. 2. ESTAR AL DIA EN LOS IMPUESTOS PEDIALES.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. RECEPTACION DE LA DOCUMENTACION NECESARIA, MOSTRANDO LOS COMPROBANTES DE PAGOS	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	70	148	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
5	PERMISOS DE USO DE VIA PUBLICA	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DE MANERA PROVISIONAL PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA PARA ESTACIONAMIENTOS O PARQUEADERO DE VEHICULOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DEL METRAJE A UTILIZAR 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	32	64	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
6	PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DURANTE LA REALIZACION DEL EVENO PARA BIUNGOS, BAILES, CONCIERTOS, ETC	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOLICITAR EL USO PERMISO DE USO DE SUELO. 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DE LA TASA POR ESPECTACULOS. 4. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	2 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	15	33	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios

7	PERMISOS PARA JUEGOS MECANICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL DE JUEGOS MECANICOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO 3. TRAER LA APROBACION POR EL COLEGIO DE INGENIEROS MECANICOS	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE RIESGOS PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOLICITAR EL USO PERMISO DE USO DE SUELO. 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DE LA TASA POR FUNCIONAMIENTO DE FERIAS O JUEGOS MECANICOS. 4. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	0	0	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
8	PERMISOS DE INHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA SEPULTAR UN CADAVER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE INHUMACION OTORGADA POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL. 4. COPIA DEL PERMISO DE TRASLADO EN CASO DE QUE HAYA FALLECIDO FUERA DE LA CIUDAD	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR INHUMACION 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	16	50	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
9	PERMISO DE EXHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EXHUMAR UN CADAVER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE EXHUMACION OTORGADA POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR EXHUMACION 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	7	11	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios

10	PERMISO DE CONTUCCION DE BOVEDAS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA LA CONSTRUCCION DE UNA O VARIAS BOVEDAS	1. TRAER EL TITULO DE PROPIEDAD DEL TERRENO DONDE SE VAYAN A CONSTRUIR LAS BOVEDAS. 2. COPIA DE CEDULA DEL DUEÑO DEL TERRENO O PERSONA QUE VAYA A REALIZAR EL TRAMITE.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR CONSTRUCCION 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	23	77	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
11	PERMISO DE INGRESO DE GANADO BOVINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU FAENAMIENTO EN EL CAMAL MUNICIPAL	1. TRAER LA GUIA DE MOVILIZACION DEL GANADO. 2. COPIA DEL CERTIFICADO DE VACUNACION DEL GANADO. 3. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE. 4. DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO QUE INGRESARA AL CAMAL MUNICIPAL	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE RASTRO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	242	760	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
12	PERMISO DE INGRESO DE GANADO PORCINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU FAENAMIENTO EN EL CAMAL MUNICIPAL	1. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE.	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE RASTRO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	247	863	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
13	CONTROL DE SOLARES MONTOSOS	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES A LOS SOLARES DEL SECTOR RURAL Y SE VERIFICA QUE LOS MISMOS ESTÉN MONTOSOS, DE OFICIO Y POR DENUNCIAS CIUDADANAS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA EL SOLAR.	1. RECEPTAR LA DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. MEDIANTE INFORME SE LE HACE CONOCER AL SR. COMISARIO Y ESTE PROCEDE DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE. 3. DE OFICIO SE APLICA LA ORDENANZA A TRAVÉS DEL INFORME DEL AGENTE MUNICIPAL	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL. 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	60	123	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios

14	CONTROL DE AGUAS SERVIDAS EN VÍA PÚBLICA	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	1. RECEPTAR LA DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. MEDIANTE INFORME SE LE HACE CONOCER AL SR. COMISARIO Y ESTE PROCEDE DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE. 3. DE OFICIO SE APLICA LA ORDENANZA A TRAVÉS DEL INFORME DEL AGENTE MUNICIPAL	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICÍA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL.1 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	8	56	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
15	CONTROL DE CONSTRUCCIONES	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO, Y SE CONSTATA QUE LA CONSTRUCCIÓN TENGA LOS PERMISOS RESPECTIVOS	LUEGO DE LA INSPECCIÓN EL DUEÑO DE LA CONSTRUCCIÓN, DE NO CONTAR CON LOS PERMISOS RESPECTIVOS, DEBERÁ ACERCARSE A LA COMISARÍA MUNICIPAL RURAL PARA QUE LA MISMA COORDINE LA OBTENCIÓN DEL PERMISO CON LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	ACERCARSE A LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL CON EL ACTA DE COMPROMISO POR VISITA Y CONTROL DE OBRA ENTREGADAS POR EL AGENTE MUNICIPAL HABILITADO.	1.- LUEGO DE HABER REALIZADO LAS INSPECCIONES, EL AGENTE MUNICIPAL ELABORA EL INFORME RESPECTIVO, EL CUAL ES ACOMPAÑADO DEL ACTA DE COMPROMISO POR VISITA Y CONTROL DE OBRA ENTREGADOS POR EL AGENTE, PARA LUEGO ESTA INFORMACIÓN SER COMPARTIDA CON LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL.	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICÍA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL.1 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	6	22	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
16	CONTROL DE CORRECTO USO DE LA VÍA PÚBLICA	SE REALIZAN INSPECCIONES DE CONTROL A LA VÍA PÚBLICA, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	1. RECEPTAR LA DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. MEDIANTE INFORME SE LE HACE CONOCER AL SR. COMISARIO Y ESTE PROCEDE DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE. 3. DE OFICIO SE APLICA LA ORDENANZA A TRAVÉS DEL INFORME DEL AGENTE MUNICIPAL	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICÍA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL.1 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	56	63	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios

17	CONTROL DE GRANJAS (CERDOS, AVES, OTROS) DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	1.- SI EL SERVICIO ES POR DENUNCIA DE LA CIUDADANÍA, LA MISMA SE LA RECEPTA EN LA COMISARÍA MUNICIPAL RURAL, LUEGO SE DA CONOCIMIENTO DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE DISPONE LAS ACCIONES A SEGUIR DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE, SI EL SERVICIO SE LO REALIZA DE OFICIO, EL AGENTE MUNICIPAL MEDIANTE INFORME DA A CONOCER DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE APLICA LA ORDENANZA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL. 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	1	18	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
18	CONTROL DE COMERCIANTES O AMBULANTES EN LA VÍA PÚBLICA	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	SERVICIO ES POR DENUNCIA DE LA CIUDADANÍA, LA MISMA SE LA RECEPTA EN LA COMISARÍA MUNICIPAL RURAL, LUEGO SE DA CONOCIMIENTO DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE DISPONE LAS ACCIONES A SEGUIR DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE, SI EL SERVICIO SE LO REALIZA DE OFICIO, EL AGENTE MUNICIPAL MEDIANTE INFORME DA A CONOCER DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE APLICA LA ORDENANZA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL. 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	12	12	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
19	APERTURAS DE CALLES	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	SERVICIO ES POR DENUNCIA DE LA CIUDADANÍA, LA MISMA SE LA RECEPTA EN LA COMISARÍA MUNICIPAL RURAL, LUEGO SE DA CONOCIMIENTO DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE DISPONE LAS ACCIONES A SEGUIR DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE, SI EL SERVICIO SE LO REALIZA DE OFICIO, EL AGENTE MUNICIPAL MEDIANTE INFORME DA A CONOCER DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE APLICA LA ORDENANZA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL. 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>			

20	CONTROL DE PERMISOS PARA VALLAS PUBLICITARIAS	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	1.- SI EL SERVICIO ES POR DENUNCIA DE LA CIUDADANÍA, LA MISMA SE LA RECEPTA EN LA COMISARÍA MUNICIPAL RURAL, LUEGO SE DA CONOCIMIENTO DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE DISPONE LAS ACCIONES A SEGUIR DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE, SI EL SERVICIO SE LO REALIZA DE OFICIO, EL AGENTE MUNICIPAL MEDIANTE INFORME DA A CONOCER DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE APLICA LA ORDENANZA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL. 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
21	CONTROL DE PRECIO DE ARTÍCULOS Y PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	1.- SI EL SERVICIO ES POR DENUNCIA DE LA CIUDADANÍA, LA MISMA SE LA RECEPTA EN LA COMISARÍA MUNICIPAL RURAL, LUEGO SE DA CONOCIMIENTO DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE DISPONE LAS ACCIONES A SEGUIR DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE, SI EL SERVICIO SE LO REALIZA DE OFICIO, EL AGENTE MUNICIPAL MEDIANTE INFORME DA A CONOCER DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE APLICA LA ORDENANZA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL. 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
22	CONTROL DE PESOS Y MEDIDAS DE ARTÍCULOS Y PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD	SE REALIZAN LAS INSPECCIONES EN EL SITIO, DE OFICIO O POR DENUNCIAS CIUDADANS	EL SERVICIO SE LO PRESTA DE OFICIO O POR DENUNCIAS VERBALES O ESCRITAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD	SI LA DENUNCIA ES POR ESCRITO O VERBAL LA MISMA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DENUNCIANTE, ASÍ COMO EL DETALLE ESPECÍFICO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA NOVEDAD.	1.- SI EL SERVICIO ES POR DENUNCIA DE LA CIUDADANÍA, LA MISMA SE LA RECEPTA EN LA COMISARÍA MUNICIPAL RURAL, LUEGO SE DA CONOCIMIENTO DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE DISPONE LAS ACCIONES A SEGUIR DE ACUERDO A LA ORDENANZA VIGENTE, SI EL SERVICIO SE LO REALIZA DE OFICIO, EL AGENTE MUNICIPAL MEDIANTE INFORME DA A CONOCER DE LA NOVEDAD AL SR. COMISARIO Y ESTE APLICA LA ORDENANZA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	72 HORAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	<a href="#">BOLIVAR Y AV. OLMEDO- CEL. 0959854205</a>	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, FACEBOOK, CORREO ELECTRONICO Y TELÉFONO CELULAR	NO	<a href="#">NO ACCEDE</a>	<a href="#">NO ACCEDE</a>	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

23	PARTICIONES DE PREDIOS	PROCEDIMIENTO DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES, CON CARACTERÍSTICAS AGRÍCOLAS O HABITACIONALES.	1. Ingresar a la página web del municipio <a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a> ; y descargar los requisitos que se necesitan para ejecutar el proceso. 2. Acercarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado el mismo que esta sujeto a la Ordenanza de Fraccionamientos, Lotizaciones y Urbanizaciones.	1. Un original y cuatro copias del plano de la partición. 2. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y certificado de votación. 5. Copia de los impuestos prediales al día. 6. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio. 7. Foto de la construcción si existiere. 8. Recibo de pago de tasa por partición.	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresa la carpeta a la Dirección de Planificación donde se coordina con el peticionante el día de la inspección a fin de constatar la información presentada técnicamente en el levantamiento planimétrico.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	udadanía en gene	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página web y oficina	NO	EN CONSTRUCCION	<a href="#">EN CONSTRUCCION</a>	4	3	80%
24	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	DIRECCIONADO PARA CONSTRUCCIONES NUEVAS, RECONSTRUCCION, CERRAMIENTOS, ANTENAS RADIO BASE Y ESPECIALES.	1. Ingresar a la página web del municipio <a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a> ; y descargar los requisitos que se necesitan para ejecutar el proceso. 2. Acercarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado el mismo que esta sujeto a la Ordenanza de Construcción, Ornato y Línea de Construcción.	1. Cuatro juegos de planos (ESTRUCTURAL, SANITARIO, ELÉCTRICO, ARQUITECTÓNICO) con firma de responsabilidad de un Arquitecto. 2. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y certificado de votación. 5. Copia de los impuestos prediales al día. 6. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio. 7. Recibo de pago de tasa por partición.	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresa la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa los planos arquitectónicos. 3. Se envía la Carpeta a Agua Potable para la aprobación de los planos Sanitarios. 4. Una vez reunidos a	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	tesanos y artesan	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	ágina web y oficina	No	EN CONSTRUCCION	<a href="#">EN CONSTRUCCION</a>	13	5	80%
25	USOS DE SUELO	SE BASA EN LA FACTIBILIDAD DE EJERCER UNA ACTIVIDAD DETERMINADA SOBRE UN PREDIO QUE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y TÉCNICAS IMPLMENTADAS POR EL GAD	1. Acercarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado el mismo que esta sujeto a la Ordenanza de Plan y Uso de Ocupación del Suelo	1. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada del predio. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y certificado de votación. 4. Copia de los impuestos prediales al día. 5. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio. 6. Recibo de pago de tasa por partición. 7. Levantamiento planimétrico si el caso lo amerita. 8. Copia de la Escritura de la Cia inscrita en el	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresa la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa la documentación y se coordina la inspección con el peticionante. 3. Se emite un informe favorable o de rechazo a Secretaría Municipal según el caso	8:00 a 17:00	\$ 25,00 por Actividad Comercial.	15 días	tesanos y artesan	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	ágina web y oficina	No	EN CONSTRUCCION	<a href="#">EN CONSTRUCCION</a>	113	152	80%

26	NO AFECTACION	DESTINADO PARA DIVERSOS SERVICIOS SOBRE LA CALIDAD DEL PREDIO	1. Acercarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado	1. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y certificado de votación. 4. Copia de los impuestos prediales al día. 5. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio.	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresa la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa la documentación y se coordina la inspección con el peticionante. 3. Se emite un informe favorable o de rechazo a Secretaría Municipal según el caso.	08:00 a 17:00	\$ 5,00 por Predio.	15 días	udadania en gener	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	ágina web y oficia	No	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	3	3	100%
27	INGRESO DE PREDIOS NUEVOS URBANOS Y RUSTICOS	APLICADO A PREDIOS SIN CODIFICACION CATASTRAL	1.- Acercarse al departamento de Avaluos y presentar los documentos habilitantes según el caso amerite.	1. Contrato de compraventa notariado 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad, (previa revision) 3. Copia de la cédula	1. Luego de revisar previamente los documentos habilitantes se procede al ingreso.	8:00 a 17:0	Gratuito	Inmediato	udadania en gener	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	ágina Web Y Oficina	Si	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	55	131	100%
28	CAMBIO DE PROPIETARIO DE PREDIOS NUEVOS URBANOS Y RUSTICOS	APLICADO A PREDIOS QUE SUPRIERON CAMBIO DE PROPIETARIO, RAZON SOCIAL COMO PERSONA UNICA O JURIDICA	Acercarse al departamento de avaluos y catastros con la escritura original, siempre y cuando se presente las tasas de pago pertinente.	1. Escritura original del predio 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad, (previa revision) 3. Levantamiento planimétrico si el caso lo amerita. (previa revision) Nota: No es necesario que el tramite lo realice el propietario del predio.	1. Luego de revisar previamente los documentos habilitantes se procede al cambio de propietario.	8:00 a 17:0	\$ 5,00 por predio .	Inmediato	udadania en gener	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	ágina Web Y Oficina	Si	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	240	359	100%
29	CERTIFICADOS DE AVALUOS URBANO Y RURAL+B6:B7	APLICADO A PREDIOS QUE NECESITEN REALIZAR SUS TRAMITES VARIOS	Acercarse al departamento de avaluos y catastros con el titulo predial al día y certificación actualizada del registro de la propiedad si el caso lo amerita.	1. Escritura original del predio 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad, del Canton donde se encuentra actualmente inscrito (otra jurisdicción) 3. Levantamiento planimétrico con coordenadas WGS 84 Nota: No es necesario que el tramite lo realice el propietario del predio.	1. Luego de revisar previamente los documentos habilitantes se procede al ingreso predial.	8:00 a 17:0	\$ 3,00 especie valorada	15 días	udadania en gener	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	ágina Web Y Oficina	Si	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	338	599	100%

30	SOLICITUD DE REVISION PREDIAL	APLICADO A PREDIOS QUE PRESENTAN PROBLEMAS DE AVALUOS, DE CLAVES CATASTRALES (DUPLICADOS, BAJAS FREDIALES) , CONTRIBUYENTES U OTRA PROBLEMÁTICA.	Acercarse al departamento de avaluos y catastro para previo analisis.	1. Escritura original del predio (previo analisis) 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad (previo analisis) 3. Levantamiento planimétrico con coordenadas WGS 84 (previo analisis) Nota: En caso de ser predios institucionales debera ser analizado previamente con el jefe del	1. Luego de revisar previamente los documentos - antecedentes, se procede a realizar un informe, donde se determinara la resolucion tomada , producto del analisis previo.	8:00 a 17:0	\$ 3,00 especie valorada , dirigida al sr. Alcalde o al Director Financiero de acuerdo a la necesidad.	15 dias	udadania en genes	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	agina Web Y Oficina	Si	<a href="#">EN CONSTRUCCION</a>	<a href="#">EN CONSTRUCCION</a>	64	233	100%	
31	Inscripción de Comparentes	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Por el avaluo	15 dias	LABORAL	udadania en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.</a>	NO POSEE	NO	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	105	1.596	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	Inscripción de providencia de Adjudicación.	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Entrega de providencia debidamente protocolizada, en el Registro de la Propiedad. 2. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Protocolizar Providencia de Adjudicación. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Gratuito	15 dias	LABORAL	udadania en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	126	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
33	Inscripción de Aclaración y rectificación	Este servicio permite rectificar algún error cometido en alguna escritura que anteceda a esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de Aclaración y Rectificación. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	20.00	15 dias	LABORAL	udadania en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	1	63	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

34	Inscripción de Posesión efectiva	Este servicio permite tomar posesión a los herederos de los bienes dejado de alguna persona que haya fallecido.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de Posesión Efectiva (Adjuntado Certificado Actualizado del R.R.P.P. de los bienes a realizar la Posesión Efectiva, además incluye partida de defunción, y partida de nacimiento de todos los herederos que vayan a realizar este trámite). 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25.00	Hías LABORAS	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	13	146	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
35	Inscripción de Hipotecas	Este servicio permite gravar sus bienes para acceder a un crédito bancario.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	de 25.00 A 150.00	Hías LABORAS	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	15	117	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
36	Escritura de aceptación de estipulación n.	Este servicio permite aceptar la estipulación de compraventa que haya hecho otra persona a su favor..	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	20.00	Hías LABORAS	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	32	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	Inscripción de Donación	Este servicio nos permite donar algún bien inmueble a alguna persona determinada.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del impuesto a la donacion SRI.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	FOR EL AVALUO	Hías LABORAS	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	1	27	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	Resolución de declaratoria de utilidad pública.	Este servicio nos permite declarar de utilidad pública algún bien privado para fines de expropiación.	1. Resolución. 2. Entrega de Resolución en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Resolución al solicitante.	1.- Resolución Original.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	GRATUITO	Hías LABORAS	tituciones de Est	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	4	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

39	Inscripción de Partición	Este servicio nos permite fraccionar un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25.00 a 50.00	Hías LABORAL	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	109	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	Inscripción de Partición Extrajudicial.	Este servicio permite que los herederos por mutuo acuerdo se adjudiquen los bienes dejados por el causante.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraveta. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del impuesto a la herencia SRI.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25.00 a 50.00	Hías LABORAL	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	26	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
41	Inscripción o Nombramiento	Este servicio permite la inscripción de nombramiento de diferentes cargo como representante de alguna compañía u organización.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Nombramiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Nombramiento al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Nombramiento debidamente firmado. 2. Acta de sesión de la junta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	Hías LABORAL	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	3	94	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
42	Inscripción de Entrega de Obra	Este servicio permite la inscripción de la construcción de alguna obra realizada en un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraveta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	la cuantía de l	Hías LABORAL	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	2	9	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
43	Inscripción de Protocolización de documentos	Este servicio permite la inscripción de documentos habilitantes para así poder inscribir la escritura que anteeda a esta..	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de protocolización de documentos en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraveta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	20.00	Hías LABORAL	udadanía en genes	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	1	51	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

44	Inscripción de Arrendamiento	Este servicio permite la inscripción de arrendamiento.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de arrendamiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	15.00	Hías LABORAL	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	7	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
45	Inscripción de Contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la inscripción de contratos con reserva de dominio por la compra de bienes muebles a crédito.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00		a avaluo de vehi	Hías LABORAL	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	6	79	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
46	Inscripción de Resciliación de contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la resciliación por la falta de pago del vehículo..	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de resciliación de contrato de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	Hías LABORAL	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	5	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
47	Inscripción Cancelación de Hipoteca	Este servicio permite levantar el gravamen de alguna propiedad.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de cancelación de hipoteca en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Cancelación de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30.00	Hías LABORAL	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	5	124	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
48	Inscripción de Transferencia de Dominio	Este servicio permite la inscripción de transferencia de dominio por expropiación.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de Transferencia de Dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Transferencia de Dominio. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00		POR EL AVALUO	Hías LABORAL	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO POSEE</a>	<a href="#">NO POSEE</a>	0	2.018	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

49	Inscripción de Prohibición es Judiciales y Legales	Este servicio permite la prohibición de venta de algun bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de Prohibición en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razon de inscribcio o negativa de inscribcion.	1. Providencia de Prohibición. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	días LABORABLES	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO_POSEE</a>	<a href="#">NO_POSEE</a>	3	117	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
50	Inscripción de Demandas	Este servicio permite la inscripción de Demadas por litigio de algun Bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de demanda en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razon de inscribcio o negativa de inscribcion.	1. Providencia de Demanda. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	días LABORABLES	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO_POSEE</a>	<a href="#">NO_POSEE</a>	2	47	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
51	Inscripción de Embargo	Este servicio permite la inscripción de Embargo de algun Bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de Embargo en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razon de inscribcio o negativa de inscribcion.	1. Providencia de Embargo. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	días LABORABLES	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO_POSEE</a>	<a href="#">NO_POSEE</a>	0	43	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
52	Certificado con Historia de Dominio	Este servicio permite constatar que gravamen pesa sobre la propiedad si lo tuviere.	1. Pago de tasa, presentando la escritura o certificado anterior.	1. Pago de tasa del valor de certificación. 2. Escritura.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Elaboración de ficha registral. 4. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	días LABORABLES	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO_POSEE</a>	<a href="#">NO_POSEE</a>	891	4.147	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
53	Copia certificada de escritura.	Este servicio permite obtener una copia certificada de la escritura que reposa en archivos.	1. Pago de tasa.	1. Pago de tasa del valor de copia certificada. 2. Fecha de inscripción.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Copia. 4. Certificación 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	días LABORABLES	ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 15 de Octubre y Tarqui</a>	NO POSEE	No	<a href="#">NO_POSEE</a>	<a href="#">NO_POSEE</a>	56	203	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

54	REVISION ANUAL	Circulación Anual y	<p>INICIO</p> <p>-SOLICITUD DE SERVICIO</p> <p>-VERIFICACION DE PAGO</p> <p>-VERIFICACION DE DATO</p> <p>-REGISTRA DATO</p> <p>-REVISION TECNICA</p> <p>-ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO</p>	<p>-COPIA DE CEDULA</p> <p>-COPIA DE PAPELETA DE VOTACION</p> <p>-COPIA Y ORIGINAL DE LA MATRICULA</p> <p>-COPIA DE LOS PAGOS MUNICIPALES</p> <p>-COPIA Y ORIGINAL DE PAGO DE LA MATRICULA</p> <p>-FOTO DEL VEHICULO Y TRAER EL VEHICULO PARA LA REVISION.F4</p>	<p>INICIO</p> <p>-SOLICITUD DE SERVICIO</p> <p>-VERIFICACION DE PAGO</p> <p>-VERIFICACION DE DATO</p> <p>-REGISTRA DATO</p> <p>-REVISION TECNICA</p> <p>-ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO</p>	<p>.-DE LUNES A VIERNES</p> <p>-DE 8:00 AM A 5:00 PM</p>	<p>.-LA REVISION TIENE EL COSTO DE \$10.00 Y EL IMPUESTO AL RODAJE DEPENDIENDO DEL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA PUBLICADA EN LA COOTAD.</p>	20 A 35 MINDO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITON ARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	197	1.290	99%
55	DUPLICADO DE MATRICULA O ADHESIVO	os Unificada (ANT),	<p>INICIO</p> <p>-SOLICITUD DEL SERVICIO</p> <p>-VERIFICACION DE PAGO</p> <p>-VERIFICACION DE DATOS</p> <p>-REGISTRA DATOS</p> <p>-ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO</p>	<p>COPIA DE CEDULA</p> <p>-COPIA DE PAPELETA DE VOTACION</p> <p>-DENUNCIA POR PERDIDA</p> <p>-COPIA DE LOS PAGOS BANCARIOS</p> <p>-COPIAS DE LOS PAGOS MUNICIPALES</p> <p>SI ES DUPLICADO POR DETERIORO LA MATRICULA O ADHESIVO ORIGINAL DETERIORADA</p>	<p>INICIO</p> <p>-SOLICITUD DEL SERVICIO</p> <p>-VERIFICACION DE PAGO</p> <p>-VERIFICACION DE DATOS</p> <p>-REGISTRA DATOS</p> <p>-ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO</p>	<p>.-DE LUNES A VIERNES</p> <p>-DE 8:00 AM A 5:00 PM</p>	<p>TIENE UN COSTO DE \$22.00 PARA LA ANT Y \$10.00 PARA EL MUNICIPIO</p>	20 A 25 MINDO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITON ARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	193	643	98%
56	EMISION DE MATRICULA Y PLACA POR PRIMARA VEZ	POR LOS CONCESIONAR	<p>INICIO</p> <p>-SOLICITUD DEL SERVICIO</p> <p>-VERIFICACION DE PAGOS</p> <p>-REGISTRA DATOS</p> <p>-VERIFICACION DE DATOS</p> <p>-ASIGNACION DE PLACA</p> <p>-ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA</p> <p>-FIN DEL PROCESO</p>	<p>FACTURA</p> <p>PAPELETA DE PAGO DE MATRICULA</p> <p>-PAPELETA DE PAGO DE LA PLACA</p> <p>-IMPRONTAS</p> <p>-RUC DE LA CONSECCIONARIA O DE LA CASA COMERCIAL</p> <p>-CREDENCIAL DE GENTOR</p> <p>-COPIA DE CEDULA DEL NUEVO DUEÑO</p> <p>-COPIA DE LA PAPELETA DE VOTACION</p>	<p>INICIO</p> <p>-SOLICITUD DEL SERVICIO</p> <p>-VERIFICACION DE PAGOS</p> <p>-REGISTRA DATOS</p> <p>-VERIFICACION DE DATOS</p> <p>-ASIGNACION DE PLACA</p> <p>-ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA</p> <p>-FIN DEL PROCESO</p>	<p>.-DE LUNES A VIERNES</p> <p>-DE 8:00 AM A 5:00 PM</p>	<p>\$22.00 DE PLACA PARA CARRO PARA LA ANT -\$12.00 DE PLACA PARA MOTO PARA A LA ANT \$10.00 POR PRIMERA VEZ PARA EL GAD EL RODAJE Q ES DEPENDIENDO EL AVALUO DE VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DE LA COOTAD</p>	15 A 20 MINDO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITON ARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	39	109	93%

57	CAMBIO DE SERVICIO	El proceso 'Cambio De Servicio' permite realizar el cambio de clase del servicio de un vehículo, a continuación se describen los posibles cambios que se pueden realizar PARTICULAR A PUBLICO PUBLICO PARTICULAR A ESTATAL PARTICULAR A DIPLOMATIC, CONSULAR O DIPLOMATICO, CONSULAR A PARTICULAR	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	DE PARTICULAR A PUBLICO -COPIA DE CEDULA -COPIA PAPELETA DE VOTACION -MATRICULA ORIGINAL Certificado de poseer un solo vehículo en el servicio público, solo para el caso de cooperativas, se exceptúa a las Comisiones Provinciales que cuenten con información en línea. -Original y copia de licencia de conductor profesional vigente -Copia certificada del permiso de operación vigente, donde debe constar	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	.-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	LA ANT Y \$7.00	25 A 30 MINUTO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITON ARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	8	19	99%
58	DUPLICADO DE PLACA POR PERDIDA O DETERIORO	ESTE PROCESO PERMITE EN CASO DE PERDIDA O DESTRUCCION DE UNA O MAS PLACAS DE IDENTIFICACION VEHICULAR, EL INTERESADO ESTA OBLIGADO A OBTENER EL DUPLICADO DE LAS PLACAS, LAS QUE MANTIENEN LA MISMA NUMERACION. DICHAS PLACAS LLEVAN EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA LA LETRA "D" (Duplicado).	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ENTREGA DE PLACA PROVISIONAL -FIN DEL PROCESO	POR PERDIDA O ROBO -COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -DENUNCIA POR PERDIDA -PAGOS MUNICIPALES -PAGOS BANCARIOS SI ES POR DETERIORO TRAER LAS PLACAS DETERIORADAS	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ENTREGA DE PLACA PROVISIONAL -FIN DEL PROCESO	.-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	TIENE UN COSTO DE \$22.00 DE CARRO PARA LA ANT -PARA MOTO \$12.00 \$10.00 EN EL GAD	20 A 25 MINUTO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITON ARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	33	93	95%
59	PROCESO DE BLOQUEO	ESTE PROCESO PERMITE REALIZAR EL BLOQUEO DE UN VEHICULO, LA PERSONA SOLICITA EL TIPO DE BLOQUEO PARA EL VEHICULO, DE ACUERDO AL TIPO DEL VEHICULO SE SOLICITAN LOS BLOQUEOS, EXISTEN DIFERENTES BLOQUEOS: -BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -BLOQUEO POR MENAJE DISCAPACIDAD BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL ,RESERVA DE DOMINIO -BLOQUEO POR POR PRENDA INDUSTRIAL -BLOQUEO PROHIBICION DE ENAJENAR	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -Contrato de Compra/Venta notariizado. BLOQUEO POR MENAJE -Documento SENAE que indique las características del vehículo bajo figura de menaje, discapacidad o diplomático. BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL -Contrato Compra Venta con reserva de dominio sin observación alguna. BLOQUEO POR PRENDA ESPECIAL -Contrato Compra Venta con reserva de	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	.-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	15 A 20 MINUTO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITON ARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	7	25	93%

60	TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Se entienda por transferencia de dominio cuando un vehiculo pasa a ser propiedad de una persona debido a uno de los siguientes motivos: -CAMBIO DE PROPIETARIO -DONACION O HERENCIA -TRANSFERENCIAS POR REMATE -TRANSFERENCIAS POR RIFA O SORTEO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -LEVANTAMIENTO DE IMPRONTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	CAMBIO DE PROPIETARIO -CONTRATO COMPRA VENTA NOTARIZADO VIGENTE 30 DIAS CERTIFICADO UNICO VEHICULAR EMITIDO POR LA ANT. -PAGO DEL 1% AL SRI -PAGOS BANCARIOS -PAGOS MUNICIPALES -IMPRONTAS -FOTOGRAFIA DE VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -RTV -LEVANTAMIENTO DE IMPRONTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	.-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL GAD -\$22.00 DUPLICADO DE MATRICULA -\$10.00 TRANSFERENCIA DE DOMINIO -\$10.00 REVISION ANUAL -\$8.00 CERTIFICADO UNICO VEHICULAR. -EL IMPUESTO AL RODAJE EL VALOR ES DEPENDIENDO EL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DEL COOTAG.	30 A 35 MINUTO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	286	986	98%
61	CAMBIO DE CARACTERISTICAS	se entienda por cambio de caracteristica al vehiculo que realiza cambios fisicos como: -CAMBIO DE COLOR -CAMBIO DE CAJON -CAMBIO DE MOTOR -CAMBIO DE CHASIS -CAMBIO DE EJES	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	FACTURA -COPIA DE CEDULA DE VOTACION -PAGOS BANCARIOS -PAGOS MUNICIPALES -FOTOGRAFIA DEL VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	.-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL GAD. 8.00 - EN LA ANT \$7.00	0 A 35 MINUTO	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	55	125	97%
62	INCIDENTES	SE ENTIENDE POR INCIDENTE A LOS TRAMITES QUE SE QUEDAN COLGADOS EN EL SISTEMA O Q SALEN CON ALGUN ERROR OPERATIVO.	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLASO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y FOR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	QUEDARSE COLGADO O PRESENTAR ALGUN ERROR	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLASO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y FOR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	.-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	5 DIAS A 2	TIPO DE CIUDAD	OFICINA PRINCIPAL	TARQUI Y 15 DE OCTUBRE WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	OFICINA		NO	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	0	0	95%
63	RECAUDACIONES	COBRO DE TASAS DE IMPUESTOS PREDIALES URBANOS - RUSTICOS, AGUA POTABLE, TASAS POR MEJORAS, TASAS DE REGISTRO DE PROPIEDAD, TRANSITO. PATENTES Y 1.5 X MIL	EL CONTRIBUYENTE DEBE ACERCARSE A LAS VENTANILLAS DE TESORERIA MUNICIPAL Y SOLICITAR LA INFORMACION RESPECTIVA PARA PROCEDER A CANCELAR.	CEDULA DE CIUDADANIA	REVISAR LA DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE, PROCEDER A VERIFICAR EN EL SISTEMA LAS DEUDAS QUE PRESENTA EL MISMO	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00	GRATUITO	AL INSTANTE	UDADANIA EN GENE	VENTANILLAS DE RECAUDACIONES DE TESORERIA MUNICIPAL	DIR: AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2751-583	VENTANILLA, Y PAGINA WEB	NO APLICA	NO	NO APLICA	4025	26737	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios

64	PAGOS	CANCELACION DE SUELDOS A EMPLEADOS MUNICIPALES, PAGO DE PANILLAS A PROVEEDORES A TRAVES DE TRANSFERENCIAS POR EL BANCO CENTRAL	EL DPTO. FINANCIERO ENTREGA LAS RESPECTIVAS ORDENES DE PAGOS DEBIDAMENTE FIRMADAS POR EL DIRECTOR FINANCIERO, PARA PROCEDER A REALIZAR LA TRANSFERENCIA	DOCUMENTACION COMPLETA	REVISAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANEXADOS JUNTO A LA ORDEN DE PAGO	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00	GRATUITO	48 HORAS	UDADANIA EN GENE	DPTO. DE TESORERIA MUNICIPAL	DIR: AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2751-583	ICINAS DE TESORER	NO APLICA	NO	NO APLICA	563	3.205	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
65	TRAMITE DE MATRICULAS Y PATENTES	IMPUESTO	EL CONTRIBUYENTE COMPRA LAS ESPECIES EN LAS VENTANILLAS DE TESORERIA MUNICIPAL, LUEGO TIENE QUE IR A LA DPTO. DE PLANIFICACION Y SOLICITAR EL CERTIFICADO DE USO DE SUELO, DESPUES DEBE DIRIGIRSE A RENTAS PARA QUE INGRESEN EL RESPECTIVO VALOR Y PROCEDER A CANCELAR EN VENTANILLA	COPIA DE CEDULA, FORMULARIO DE PATENTE, ESPECIE VALORADA, PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, CERTIFICADO DE USO DE SUELO	SE REALIZA LA LIQUIDACION DEL TRAMITE	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00	ESPECIE DE PATENTE NATURAL, JURIDICA ES DE \$3.00 ESPECIE VALORADA \$3.00	30 MINUTOS	UDADANIA EN GENE	VENTANILLAS DE RECAUDACIONES DE TESORERIA MUNICIPAL	DIR: AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2751-583	VENTANILLA	NO APLICA	NO	NO APLICA	155	529	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
66	CONVENIOS	IMPUESTO	EL CONTRIBUYENTE SE ACERCA A LAS OFICINAS DE TESORERIA MUNICIPAL CON COPIA DE CEDULA EN B/N Y ESTADO DE CUENTA DE LA DEUDA Y SE PROCEDE A DAR LA RESPECTIVA INFORMACION SOBRE EL CONVENIO	COPIA DE CEDULA, B/N; ESTADO DE CUENTA	SE PROCEDE A DIFERIR LA DEUDA A COMODAS CUOTAS	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	UDADANIA EN GENE	OFICINA DE TESORERIA MUNICIPAL	DIR: AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2751-583	OFICINAS DE TESORERIA	NO APLICA	NO	NO APLICA	37	169	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
67	COACTIVAS	RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	SE ENVIA LAS RESPECTIVAS NOTIFICACIONES; EL CONTRIBUYENTE SE ACERCA A LAS OFICINAS DE TESORERIA MUNICIPAL PARA REALIZAR EL RESPECTIVO CONVENIO O CANCELACION DE LA DEUDA	COPIA DE CEDELA Y ESTADO DE CUENTA	TRAMITE INTERNO	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE TESORERIA MUNICIPAL	DIR: AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2751-583	OFICINAS DE TESORERIA	NO APLICA	NO	NO APLICA	34	138	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios

68	Liquidacion de alcabala	impuesto	El contribuyente se acerca hasta la oficina de rentas con el pago del impuesto predial y cedula u original de la cedula de ciudadanía del comprador , si la compra se la realiza por una cuantia mayor al del impuesto se la hace por la cuantia mayor	Cedula y pago del impuesto predial	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	<a href="#">2751583</a>	OFICINA	NO	<a href="#">NO HAY FORMULARIOS</a>	NO	151	7.113	90%
69	Liquidacion de Plusvalia	Impuesto	El contribuyente se acerca directamente a la oficina de rentas	Cedula de ciudadanía del contribuyente	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	No	<a href="#">NO HAY FORMULARIOS</a>	NO	0	694	90%
70	Liquidacion de patentes	impuesto	El contribuyente debe adquirir el certificado de uso de suelo y el formulario de patente	certificado de uso de suelo	Se revisa todos los documentos habilitantes	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	53	3020	80%
71	Liquidacion del 1,5 por mil	impuesto	el contribuyente se acerca directamente a la oficina de rentas	Declaracion del impuesto a la renta	Revison de documentacion pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	2751583	OFICINA	0	NO HAY FORMULARIOS	NO	17	654	90%
72	Emision de titulos de Transito	Tasas municipales	El contribuyente se acerca al departamento de rentas	Matricula vehicular	Revison de documentacion pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00		30 minutos	Ciudadania en general	Departamento de Rentas	2751583		NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	2527	44625	85%
73	Inspecciones atractivos	Este Dpto esta encargado de inspeccionar los atractivos que posee nuestro Cantón, supervisando que todo este en regla y tengan los permisos establecidos al dia.	1..El usuario debe acercarse a las oficinas del dpto d turismo de forma personal. 2, Enviar correo ya sea de cualquier inquietud, invitacion, etc.	1. Copia de Cedula. 2. Correo (petición)	1, Formulacion de oficios. 2, Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata maximo (15 dias)	Ciudadania en General	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	<a href="#">Panamericana v Bolivar turismonaranjal@gmail.com</a>	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonranjal . 2.Dpartamento de Turismo	No	No Aplica	No Aplica	5	40	95%

74	Visita técnica	Como todos los meses este Dpto encargado de brindar las respectivas inspecciones a cada atractivo con los que cuenta el cantón Naranjal, se inspeccionó la Comunidad Shuar, El Cerro de Hayas, la Comuna San Miguel, Aguas Calientes y la Reserva Ecológica Manglares Churute.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correo (petición)	1, Formulacion de oficios. Invitaciones. 2,Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	08:00 a 17:0	Gratuito	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Turismo	<a href="mailto:Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com">Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com</a>	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonranjal . 2.Dpartamento de Turismo	No	<a href="#">No Aplica</a>	<a href="#">No Aplica</a>	5	40	95%
75	Atención al turista	Este Dpto de turismo encargado de brindar atención e información al turista aquí en nuestras oficinas ubicadas en la Av Panamericana y Bóllivar de lunes a viernes a partir de las 08H00 hasta las 17H00	Tramite interno	1. copia de Cedula. 2. Correo (petición)	1, Formulacion de oficios. Invitaciones. 2,Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	08:00 a 17:0	Gratuito	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Turismo	<a href="mailto:Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com">Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com</a>	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonranjal . 2.Dpartamento de Turismo	No	<a href="#">No Aplica</a>	<a href="#">No Aplica</a>	50	1864	95%
76	Festival Gastronómico del Cangrejo 2019	Se llevo a cabo el Festival gastronómico del cangrejo rojo 2019, siendo este evento un éxito total, acogiendo aproximadamente 45,000 visitantes, quienes se dieron cita a este evento de gran magnitud, dentro del festival hubo presentación artística, un manglar viviente el cual fue la sensación de los visitantes, 40 stands de gastronomía a base de cangrejo ofreciendo diferentes platos a base de este crustáceo.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correo (petición)	1, Formulacion de oficios. Invitaciones. 2,Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	08:00 a 18:00	120	Inmediata maximo (30 dias)	Ciudadania en General	Dirección de Turismo	<a href="mailto:Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com">Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com</a>	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonranjal . 2.Dpartamento de Turismo	No	<a href="#">No Aplica</a>	<a href="#">No Aplica</a>	#####	#####	95%
77	Festival Gastronómico del Cangrejo 2019	Dentro del festival también se pudo apreciar varios stands de artesanía y repostería con el fin de darle un realce a este evento gastronómico	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correo (petición)	1, Formulacion de oficios. Invitaciones. 2,Gestionar la logistica de la peticion del usuario en relacion al alcance del evento.	08:00 a 18:00	50	Inmediata maximo (30 dias)	Ciudadania en General	Dirección de Turismo	<a href="mailto:Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com">Panamericana y Bóllivar.turismonaranjal@gmail.com</a>	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonranjal . 2.Dpartamento de Turismo	No	<a href="#">No Aplica</a>	<a href="#">No Aplica</a>	35,000,00	45,000,00	

78	Inspección técnica	Lcda. Aline Becerra con funcionarios del ministerio de turismo realizaron una inspección técnica a cada establecimiento que se encuentra en proceso de regulación de permiso turístico. Visitamos Proyecto 1, Mr Grass y Zona Vip	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correo (petición)	1, Formulación de oficios. Invitaciones. 2, Gestionar la logística de la petición del usuario en relación al alcance del evento.	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Turismo	<a href="mailto:Panamericana.v.Bolivar.turismonaranjal@gmail.com">Panamericana v Bolivar turismonaranjal@gmail.com</a>	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal . 2.Dpartamento de Turismo	No	<a href="#">No Aplica</a>	<a href="#">No Aplica</a>	3	3	95%
79	Reunión de trabajo	Dirección de turismo ha sido el área delegada de realizar el certamen de belleza "Reina de Naranjal 2019" posterior a ello se empezará de manera interna a realizar una planificación para llevar a cabo este evento de una manera coordinada y organizada.	Tramite interno	1. Copia de Cedula. 2. Correo (petición)	1, Formulación de oficios. Invitaciones. 2, Gestionar la logística de la petición del usuario en relación al alcance del evento.	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Turismo	<a href="mailto:Panamericana.v.Bolivar.turismonaranjal@gmail.com">Panamericana v Bolivar turismonaranjal@gmail.com</a>	1.Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal . 2.Dpartamento de Turismo	No	<a href="#">No Aplica</a>	<a href="#">No Aplica</a>	8	8	95%
80	Autorización de Gestión de Riesgos	Revisar planes de contingencia y emergencia según las especificaciones establecidas en las normativas vigentes.	Mediante solicitud escrita dirigida al departamento de gestión de riesgos junto al plan de contingencia	1.- presentar solicitud 2.- presentar plan de contingencia 3.- copia de cédula	receptar la solicitud y realizar la gestión respectiva de inspección al territorio.	08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos	<a href="mailto:Calle Bolivar y Av Olmedo Telefono 2750191 Cel 0992292614">Calle Bolivar y Av Olmedo Telefono 2750191 Cel 0992292614</a>	No aplica	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	20	128	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
81	Atención a Siniestros	Atender a personas o comunidades que hayan sufrido siniestros (incendios, deslaves, etc.)	El usuario comunica el siniestro a la Unidad de Gestión de Riesgo	Una solicitud detallando el siniestro junto con la copia de cédula del peticionario	1. Se recepta la solicitud 2. Se realiza la inspección para la evaluación del siniestro 3..Se crea la necesidad en base a la evaluación del siniestro, la cual va dirigida al Alcalde con copia al Organismo Gubernamental pertinente.	8:30 a 17:00	Gratuito	2 Horas	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos	<a href="mailto:Calle Bolivar y Av Olmedo Telefono 2750191 Cel 0992292614">Calle Bolivar y Av Olmedo Telefono 2750191 Cel 0992292614</a>	No aplica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	2	10	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado

82	GESTIÓN	<p>COMO LA PROPUESTA PARA POTENCIAR EL PROCESO PRODUCTIVO CAMPESIÑO, CUIDANDO DE LA SALUD, DEL AMBIENTE, BAJO EL MARCO DE LA SOBERANÍA ALIMENTARIA, GARANTIZANDO LAS PRÁCTICAS CULTURALES Y LA IDENTIDAD DE LAS ZONAS Y EL PAÍS, LA UGAM HA CREIDO CONVENIENTE PONER A CONSIDERACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL Y FUNDACIÓN HEIFER INTERNACIONAL</p>	<p>LA UGAM PONE A CONSIDERACIÓN DEL CONCEJO LA PROPUESTA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO MEDIANTE DOCUMENTO Memorando n°. : GADMCN-UGAM-N.-113-M</p>	<p>SE PROCEDE COORDINAR ACCIONES CON REPRESENTANTES DE LAS TRES ORGANIZACIONES DE PESCADORES Y CANGREJEROS DE LA LOCALIDAD, LA MISMAS QUE EN LA ACTUALIDAD SE ENCUENTRAN LEGALMENTE CONFORMADAS Y CONSOLIDADAS</p>	<p>LA UGAM PROCEDE A SOCIALIZAR LA PROPUESTA CON LA PRIMERA AUTORIDAD MUNICIPAL Y REPRESENTANTES DE LA FUNDACIÓN HEIFER INTERNACIONAL CAPÍTULO ECUADOR</p>	8:00 a 17:0	Gratuito	INMEDIATO	USUARIO	<p>Se atiende en la Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental</p>	<p>Av. Olmedo 1201 y Bolívar Blga. Jessica Mosquera Armijo - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.  Tlfn. 0991768111</p>	<p>PERSONAL VÍA TELEFÓNICA REDES SOCIALES</p>	NO	NO APLICA	NO APLICA	250	250	100%
83	GESTIÓN	<p>RECOMENDACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UN MARCO LEGAL (NORMAS, ACUERDOS, CONVENIOS, REGLAMENTOS, ETC.) EL MISMO QUE FACULTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL PERSONAL QUE EN LA ACTUALIDAD REALIZA LA GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL.</p>	<p>CON LA FINALIDAD DE EVITAR EVENTOS FUTUROS QUE AFECTEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL, LA UGAM HA CREIDO CONVENIENTE PONER A CONSIDERACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL LA CREACIÓN DE UN MARCO LEGAL PARA LA REGULARIZACIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZA LA GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL.</p>	<p>SE PROCEDE COORDINAR ACCIONES CON EL ADMINISTRADOR DEL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL.</p>	<p>LA UGAM PROCEDE A SOCIALIZAR LA PROPUESTA CON LA PRIMERA AUTORIDAD MUNICIPAL</p>	8:00 a 17:0	Gratuito	INMEDIATO	USUARIO	<p>Se atiende en la Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental</p>	<p>Av. Olmedo 1201 y Bolívar Blga. Jessica Mosquera Armijo - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.  Tlfn. 0991768111</p>	<p>PERSONAL VÍA TELEFÓNICA REDES SOCIALES</p>	NO	NO APLICA	NO APLICA	20	20	100%
84	GESTIÓN	<p>DESARROLLO DE OPERATIVOS DE CONTROL MARÍTIMO, DURANTE PERIODO DE VEDA (DESDE EL 15 DE AGOSTO HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE) EN LAS ÁREAS DE CONCESIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MANGLAR PERTENECIENTES A NUESTRA JURISDICCIÓN CANTONAL..</p>	<p>LA ACTIVIDAD SE DESARROLLA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ACUERDO MINISTERIAL 004 DEL 13 DE ENERO DEL 2014, VEDA POR MUDA DEL CAPARAZÓN DE CANGREJO ROJO (UCIDES OCCIDENTALIS) EN LA QUE ESTE RECURSO SEGREGA UNA SUSTANCIA PERJUDICIAL PARA LA SALUD HUMANA.</p>	<p>SE PROCEDE COORDINAR ACCIONES CON LAS INSTITUCIONES INHERENTES TALES COMO SUBSECRETARÍA DE RECURSOS PESQUEROS, MAE Y UNIDAD DE POLICÍA DE MEDIO AMBIENTE.</p>	<p>DURANTE LOS DOS PRIMEROS RECORRIDO HEMOS PODIDO CONSTATAR LA EXISTENCIA DE EMBARCACIONES TRIPULADAS EN SU MAYORÍA POR TRES O CUATRO PERSONAS LAS MISMAS DESARROLLAN ACTIVIDADES DE PESCA DE FORMA ILEGAL YA QUE ESTABAN INVADIENDO ÁREA DE CONCESIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN SE ENCONTRABAN DESARROLLANDO EL ARTE DE PESCA EN BOLSO, EL CUAL NO ESTÁ PERMITIDO POR LA AUTORIDAD</p>	8:00 a 17:0	Gratuito	INMEDIATO	USUARIO	<p>Se atiende en la Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental</p>	<p>Av. Olmedo 1201 y Bolívar Blga. Jessica Mosquera Armijo - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.  Tlfn. 0991768111</p>	<p>COORDINACIÓN PREVIA CON LAS ORGANIZACIONES DE PESCADORES Y CANGREJEROS DE LA JURISDICCIÓN CANTONAL</p>	NO	NO APLICA	NO APLICA	300	300	100%

85	ATENCIÓN A DENUNCIA INTERPUESTA POR FINQUEROS DE LA JURISDICCIÓN CANTONAL.	SE COORDINÓ ACCIONES CON LA EMPRESA PÚBLICA DEL AGUA, CON LA FINALIDAD DE QUE NOS FACILITE EL EQUIPO DE TÉCNICOS A SU CARGO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA BATIMETRÍA CUYO OBJETIVO ES EL DE OBTENER UN INFORME DETALLADO DEL FONDO ACUÁTICO Y ASÍ CONSEGUIR LA INFORMACIÓN PROPICIA SOBRE EL NIVEL DE AFECTACIÓN AL CAUCE DE LOS CUERPOS HÍDRICOS POR LA EXPLOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.	DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LA LEY DE MINERÍA REGISTRO OFICIAL 517 DEL 29 DE ENERO DEL 2009 ART. 115. - (...) CADUCIDAD POR DECLARACIÓN DE DAÑO AMBIENTAL.- EL MINISTERIO SECTORIAL DEBERÁ DECLARAR LA CADUCIDAD DE LAS CONCESIONES MINERAS CUANDO SE PRODUZCAN DAÑOS AMBIENTALES, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DEL CONCESIONARIO DE REPARAR LOS DAÑOS AMBIENTALES CAUSADOS.	SE PROCEDIÓ TOMAR CONTACTO CON EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DEL AGUA (EPA), PARA LA COORDINACIÓN DE ACCIONES.	EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL, MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL NO. 416 OTORGADA POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE A LOS 3 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL 2015, RECIBE LAS COMPETENCIAS COMO AUTORIDAD AMBIENTAL DE APLICACIÓN RESPONSABLE (AAAR) EN LA EXPLOTACIÓN DE MATERIALES ÁRIDOS Y PÉTREOS EN NUESTRA CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL EN TAL	8:00 a 17:0	Gratuito	INMEDIATO	USUARIO	Se atiende en la Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Blga. Jessica Mosquera Armijo - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.  Tlfn. 0991768111	PERSONAL VÍA TELEFÓNICA REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	NO APLICA	25	25	100%
86	GESTIÓN PARA LA CREACIÓN DE UN VIVERO MUNICIPAL, EL MIMO QUE BENEFICIARÁ A LA COMUNIDAD EN GENERAL, TENIENDO EL APOYO DE 15 PERSONAS VOLUNTARIAS PARA EL INICIO DE LA ACCIÓN.	EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL, A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (UGAM), SE ENCUENTRA GESTIONANDO LA CREACIÓN DE UN VIVERO MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA COBERTURA VEGETAL A NIVEL CANTONAL (CABECERA CANTONAL Y RECINTOS), MEJORAR LA CALIDAD DEL AIRE, PROTECCIÓN DE CUENCAS HIDRICAS Y BIODIVERSIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN PARA MITIGAR LOS EFECTOS CLIMÁTICO.	EL PRIMER PERSONERO MUNICIPAL AUTORIZO LA COORDINACIÓN DE ACCIONES DE MANERA CONJUNTA CON LA PREFECTURA PROVINCIAL.	SE PROCEDIÓ TOMAR CONTACTO CON LA PREFECTURA DEL GUAYAS PARA LA COORDINACIÓN DE ACCIONES	UNA VEZ TOMADO EL CONTACTO CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS SE PROCEDIÓ A SOLICITAR A LA PREFECTURA NOS FACILITE LA ASISTENCIA TÉCNICA DE UN ESPECIALISTA FORESTAL PARA EFECTOS DE ESTA ACTIVIDAD.	8:00 a 17:0	Gratuito	X	COMUNIDAD	Se atiende en la Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Blga. Jessica Mosquera Armijo - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.  Tlfn. 0991768111	PERSONAL VÍA TELEFÓNICA REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	NO APLICA	15	15	100%
87	CUMPLIMIENTO DE PERMISOS AMBIENTALES	CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA LICENCIA AMBIENTAL NO. 025-LA-DMA-GPG PARA LA "CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO DEL GAD DEL CANTÓN NARANJAL"	POR INTERMEDIO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL SE SOLICITÓ A LOS DIFERENTES SUPERMERCADOS DE LA LOCALIDAD, LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE REGULACIÓN AMBIENTAL RESPECTIVOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL NACIONAL, PARA ESTE CASO REGISTRO AMBIENTAL Y SU PLAN DE MANEJO.	TEXTO UNIFICADO DE LEGISLACIÓN SECUNDARIA ACUERDO NO. 061 ART. 60, LITERALES A, B, C, D, E, F, G, I, ESTABLECEN QUE TODO GENERADOR DE RESIDUOS Y/O DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEBE TENER LA RESPONSABILIDAD DE SU MANEJO HASTA EL MOMENTO QUE SON ENTREGADOS AL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS CON EL FIN DE REDUCIR, MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES, PUDIENDO SEPARAR, CLASIFICAR Y	DEL TEXTO UNIFICADO DE LEGISLACIÓN SECUNDARIA ACUERDO NO. 061 ART. 60, LITERALES A, B, C, D, E, F, G, I, ESTABLECEN QUE TODO GENERADOR DE RESIDUOS Y/O DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEBE TENER LA RESPONSABILIDAD DE SU MANEJO HASTA EL MOMENTO QUE SON ENTREGADOS AL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS CON EL FIN DE	8:00 a 17:0	Gratuito	X	COMUNIDAD	Se atiende en la Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Blga. Jessica Mosquera Armijo - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.  Tlfn. 0991768111	PERSONAL VÍA TELEFÓNICA REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	5	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												NO APLICA						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/8/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												mensual						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL						

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	TNLGA., YENIFER ROMERO CERVANTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:yenifer-romero@naranjal.gob.ec">yenifer-romero@naranjal.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 275-0191 EXTENSIÓN 21