

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|-----------------------------|---|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | ALCALDIA | orienta y ejecuta la política trazada por el proceso legislativo; le compete tomar las decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo se cumplan. Es el encargado de administrar, coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno de las diferentes acciones y producto | Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del GAD de Naranjal | 100% al cumplimiento de la Planificación anual |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Gestión de Obras Públicas | Ejecuta los planes, programas, proyectos, encargado de cumplir directamente con los objetivos y finalidades de la municipalidad | Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del GAD de Naranjal | 50% al cumplimiento de la Planificación anual |
| 3 | Gestión Social | Encargado de cumplir directamente con los objetivos y finalidades de la municipalidad a nivel social | Programas de inclusión social incluido su logística | 100% |
| 4 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | Motivar el desarrollo profesional, técnico, y personal de los y las servidores del GAD MUNICIPAL, mediante procedimientos acordes a la vanguardia de los campos de acción pertinente | Contrato de Servicios Ocasionales | 49 |
| | | | Contrato Indefinido | 116 |
| | | | Obreros | 70 |
| | | | Contrato de Servicios Profesionales | 12 |
| | | | Nombramientos Permanentes | 97 |
| | | | Nombramientos Provisionales | 36 |
| | | | Concejales | 7 |
| | | | Contratos MIESS | 8 |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|-------------------------------------|---|--|--------------------|
| 5 | AVALÚOS Y CATASTROS | Establecer políticas, estrategias normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con os avalúos y catastros urbanos y rurales del cantón | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 6 | REGISTRO DE LA PROPIEDAD | Inscribir los documentos e instrumento que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos y demás información sobre los bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos del cantón en forma efectiva, fiable y eficiente | Inscripciones de predios urbanos y rurales | |
| 7 | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | Planificar e implementar programas y proyectos de movilidad y seguridad vial de todo el cantón | Revisión técnica vehicular | 7.162,00 |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 8 | SECRETARÍA GENERAL | Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución | Número de Ordenanzas aprobadas por Concejo, y trámites administrativos varios | |
| 9 | DIRECCIÓN FINANCIERA | Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la oportuna toma de decisiones | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 87% |
| 10 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos | Mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculos y maquinaria | 180 |
| | | | Mantenimiento correctivo de vehiculos y maquinaria | 50 |
| | | | Adquisicion de suministros de oficina | 4 |
| | | | Adquisicion de suministro de Aseo | 36 |
| | | | Adquisicion de suministro para fumigacion y control de maleza areas verdes | 1 |
| 11 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | Establece el régimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual se determinará las condiciones de las construcciones, urbanizaciones y asentamientos humanos, o cualquier fraccionamiento asegurando lo establecido por ley | Permisos de Construccion de obra menor | 21 |
| | | | Permisos de construccion de obra mayor | 24 |
| | | | Permisos de Usos de Suelo | 457 |
| | | | Particion o Fraccionamiento | 62 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Arq. Julio Villaseca Santacruz | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | flerida.romero@naranjal.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2750190 | |