

g) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	¿Cómo acceder al servicio? (Indicar si es presencial o virtual, si es presencial, indicar la ubicación y si es virtual, indicar la plataforma)	¿Requisitos para la atención del servicio? (Indicar los documentos, requisitos y/o información del servicio y demás requisitos)	Horario de atención al público. (Indicar los días de atención y horarios)	Costo	Término máximo de respuesta (en días, meses o años)	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si es ciudadano/a, persona jurídica, ONG, Personal Militar)	Oficina o dependencia que atiende el servicio	Dirección y horarios de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (Indicar la dirección completa y los horarios de atención)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Indicar si es presencial o virtual, si es presencial, indicar la ubicación y si es virtual, indicar la plataforma)	Formas de atención al público (Indicar si es presencial o virtual, si es presencial, indicar la ubicación y si es virtual, indicar la plataforma)	¿Hay para atención al público formularios de servicios?	¿Hay para el servicio por Internet (en línea)?	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el último mes(es)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio acumulado	Documentos de respaldo sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (Nombre completo de la entidad) que se encuentra en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud de información pública y la procesaron a través del medio que escogieron de manera física en las oficinas de atención completa de la entidad o a través de los medios digitales que dispone.	1. Llenar el requerimiento de información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o solicitante.	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Ocho y 1205 y Bolívar	Oficina 1: presencial / ventanilla / sitio web institucional	SI	Solicitud de acceso a la información pública	CONTRATO	10	50	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a la entidad trabaja en un momento para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Servicio de agua potable.	Entrega de agua potable en el domicilio del usuario mediante de una conexión domiciliar individual	Solicitud voluntaria del requerimiento del servicio de agua potable ante la Dirección de Agua Potable del IAGM Municipal del Cantón Naranjal	1. Formulario de la solicitud adscrita en el departamento de bomberos de la institución, debiendo adjuntar la siguiente documentación: Identificación de su vivienda al municipio; 2. copia de cédula y certificado de verificación; 3. copia del pago del predio urbano rural; 4. llenar el formulario al predio donde requiere el servicio de agua potable para realizar la obra de instalación; 5. Adquisición de los materiales necesarios para realizar la obra.	08:00 a 17:00		El costo por instalación de agua potable en territorio para categoría: Categoría residencial 1 \$ 40,000 Categoría de 3/4 5 \$ 120,000 Categoría industrial 1 pulgada 5 \$ 40,000 Categoría residencial 2 pulg. 20,000 categoría comercial 2 pulg. 5 \$ 50,000 Categoría industrial 2 pulg. 5 \$ 50,000 Categoría General 1 pulgada 1 \$ 60,000 Categoría General 1 pulgada 2 \$ 80,000 Categoría General 1 pulgada 3 \$ 40,000 Categoría industrial 3 pulg. 1/2 5 \$ 1,200	NO DISPONIBLE en caso de ser por obra	Dirección de Agua Potable y Resanamiento	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Ocho y 1205 y Bolívar	personal	NO	NO APLICA	NO APLICA	19		EL IAGM MUNICIPAL SE ENCUESTA EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA PARA LA SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
2	Servicio de alcantarillado sanitario	Recolección de las aguas servidas domiciliaria por medio de una caja domiciliaria, y conducción de las mismas a la planta de tratamiento de aguas servidas, en la ciudad de Naranjal, y cabezas perimetrales de San Carlos	1. Solicitud voluntaria del requerimiento del servicio de alcantarillado sanitario.	1. Llenar el formulario de la solicitud adscrita en bomberos de la institución debiendo adjuntar certificado de no adeudo al municipio, copia de la cédula, copia del certificado de verificación propia del pago de predio urbano 2. Llenar al formulario al predio donde requiere el usuario el servicio de alcantarillado sanitario para realizar la instalación.	8:00 a 17:00		El costo por instalación del servicio de alcantarillado sanitario en territorio para categoría: Categoría residencial 1 \$ 80,000 categoría comercial 5 \$ 200,000 categoría industrial 5 \$ 400,00	NO DISPONIBLE en caso de ser por obra	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Ocho y 1205 y Bolívar	personal.	NO	NO APLICA	NO APLICA	40		EL IAGM MUNICIPAL SE ENCUESTA EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA PARA LA SATISFACCION DE UN SERVICIO BRINDADO.
3	RECEPCION DE DENUNCIAS	SERVICIO QUE SE PRESTA PARA CORREGIR LAS PROBLEMÁTICAS DE LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTRAN EN CATEGORIAS SITUACIONES SITUACIONES	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL LA PROBLEMÁTICA QUE LE OCURRIÓ 2. ADJUNTAR ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CÉDULA DEL DENUNCIANTE A DETALLAR DIRECCIÓN EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS	1. RECEPALAR DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. COMUNICAR AL DEPT. DEPARTAMENTAL LA PROBLEMÁTICA A RESOLVER. 3. EL DEPT. DEPARTAMENTAL DELEGA LA INVESTIGACIÓN Y/O MANEJO DEL CASO. 4. REDIRIGIR MEDIANTE UN ESCRITO ADJUNTA FOTOCOPIAS DE LA RESOLUCIÓN DEL CASO. 5. COMUNICAR AL CIUDADANO SOBRE LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	24 horas	CIUDADANÍA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJA	AV. OCHO Y 1205 Y BOLIVAR, 12056852025	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA	NO APLICA	15	311	"NO DISPONIBLE" EL GOBIERNO MUNICIPAL DEBE DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CONTROL DE VERIFICACION SOBRE EL USO DE SUS SERVICIOS
4	PERMISOS MUNICIPALES	DOCUMENTACION QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOCALS COMERCIALES	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PROPIETARIO DEL LOCAL COMERCIAL. 2. ESTAR AL DIA EN IMPUESTOS PREDIALES.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CÉDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECADUACION - GADM DE NARANJA	AV. OCHO Y 1205 Y BOLIVAR, 12056852025	VENTANILLAS DE RECADUACION - GADM DE NARANJA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA	NO APLICA	40	174	"NO DISPONIBLE" EL GOBIERNO MUNICIPAL DEBE DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CONTROL DE VERIFICACION SOBRE EL USO DE SUS SERVICIOS
5	PERMISOS DE USO DE VIA PUBLICA	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DE MANERA PROVISIONAL PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA PARA ESPECTACULOS, ESTADIONAMIENTOS O PARQUEADEROS DE VEHICULOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA IDENTIFICACIONE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CÉDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECADUACION - GADM DE NARANJA	AV. OCHO Y 1205 Y BOLIVAR, 12056852025	VENTANILLAS DE RECADUACION - GADM DE NARANJA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	21	"NO DISPONIBLE" EL GOBIERNO MUNICIPAL DEBE DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CONTROL DE VERIFICACION SOBRE EL USO DE SUS SERVICIOS
	PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DURANTE LA REALIZACION DEL EVENTO PARA BANCOS, BAILES, CONCIERTOS, ETC	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA IDENTIFICACIONE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CÉDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	2 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECADUACION - GADM DE NARANJA	AV. OCHO Y 1205 Y BOLIVAR, 12056852025	VENTANILLAS DE RECADUACION - GADM DE NARANJA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	24	"NO DISPONIBLE" EL GOBIERNO MUNICIPAL DEBE DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CONTROL DE VERIFICACION SOBRE EL USO DE SUS SERVICIOS

PERMISOS PARA JUEGOS MECANICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL DE JUEGOS MECANICOS	1. TRABAJA DOCUMENTACION EFECTIVO/DEFECTIVO/COMPLETAMENTE USAR QUE SERA UTILIZADO 2. DETALLAR MEDIANTE UN DISEÑO EL TRABAJO/REPARACION POR EL COLEJO DE INGENIEROS MECANICOS	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ACQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS PARA ACQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA. 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANNIFICACION URBANA Y SOCIOTERRA EL USO PERMANENTE DE USO DE SUELO. 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARAQUE REALIZEN EL CALCULO DE LA TASA POR FUNCIONAMIENTO DE TIRAS O JUEGOS MECANICOS. 4. CANCELAR LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANNIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">BY CLICANDO EN ESTE LINK ENVIAR DOCUMENTOS</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS. ADOPTACION	NO	NO APTICO	NO APTICO	0	1	"NO DISPONIBLE" EL GADOMANAJAL Debera desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISOS DE INHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA SEPULCRO UN CADAVER	1. TRAJER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAJER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAJER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE INHUMACION OTORGADA POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL. 4. COPIA DEL PERMISO DE TRAFICADO EN CASO DE QUE HAYA FALLECIDO FUERA DE LA CIUDAD	1. PRESENTAR VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ACQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALIZEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR INHUMACION. 2. CANCELAR LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">BY CLICANDO EN ESTE LINK ENVIAR DOCUMENTOS</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS. ADOPTACION	NO	NO APTICO	NO APTICO	25	92	"NO DISPONIBLE" EL GADOMANAJAL Debera desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE EXHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EXHUMAR UN CADAVER	1. TRAJER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAJER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAJER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE EXHUMACION OTORGADA POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL.	1. PRESENTAR VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ACQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALIZEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR EXHUMACION. 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">BY CLICANDO EN ESTE LINK ENVIAR DOCUMENTOS</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS. ADOPTACION	NO	NO APTICO	NO APTICO	4	12	"NO DISPONIBLE" EL GADOMANAJAL Debera desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE CONTINUACION DE BONDAD	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA LA CONSTRUCCION DE UNA O VARIAS BONDAD	1. TRAJER EL TITULO DE PROPIEDAD DEL TERRENO DONDE SE VAYAN A CONSTRUIR LAS BONDAD. 2. COPIA DE CEDULA DEL DURO DEL TERRENO O PERSONA QUE VAYA A REALIZAR EL TRAMITE.	1. PRESENTAR VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ACQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALIZEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR CONSTRUCCION. 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">BY CLICANDO EN ESTE LINK ENVIAR DOCUMENTOS</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS. ADOPTACION	NO	NO APTICO	NO APTICO	8	26	"NO DISPONIBLE" EL GADOMANAJAL Debera desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE INGRESO DE GANADO BOVINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU PERNAMIENTO EN EL CANAL MUNICIPAL.	1. TRAJER LA GUIA DE MOVILIZACION DEL GANADO. 2. COPIA DEL CERTIFICADO DE VACUNACION DEL GANADO. 3. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE. 4. DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO QUE INGRESARA AL CANAL MUNICIPAL.	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE BASTIDO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">BY CLICANDO EN ESTE LINK ENVIAR DOCUMENTOS</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS. ADOPTACION	NO	NO APTICO	NO APTICO	0	304	"NO DISPONIBLE" EL GADOMANAJAL Debera desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE INGRESO DE GANADO PORCINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU PERNAMIENTO EN EL CANAL MUNICIPAL.	1. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE.	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE BASTIDO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	<a href="#">BY CLICANDO EN ESTE LINK ENVIAR DOCUMENTOS</a>	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS. ADOPTACION	NO	NO APTICO	NO APTICO	0	229	"NO DISPONIBLE" EL GADOMANAJAL Debera desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
Control de comento permitido	Por emergencia a sanitaria del COVID-19 se comedia que disminuyan las comedia permitida por el ODE Naranjal (en forma de comedia acordar y llenar el aplicativo de valor conducto laboral)	El servicio se lo realiza de oficina o por denuncias ciudadanas.	1. A traves de una llamada telefonica al calculo 0982044141		De lunes a viernes de 08:00 a 18:00.	Gratis	inmediato	Ciudadania en general	Comisaria Municipal Rural	Calle Bolivia y Av. Olmedo.	Telefono	No	NO APTICO	NO APTICO	100	214	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
14	Control de precios de vienes de primera necesidad.	Se realizan operativos en conjunto a individuos, así como también recorridos de control y cumplimiento de precios y pesos establecidos de los vienes y productos de primera necesidad.	El servicio se lo realiza de oficina	1. A traves de una llamada telefonica al calculo 0982044141	De lunes a viernes de 08:00 a 18:00.	Gratis	inmediato	Ciudadania en general	Comisaria Municipal Rural	Calle Bolivia y Av. Olmedo.	Telefono	No	NO APTICO	NO APTICO	400	400	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
15	Socialización del plan de reactivación económica comunal, aplicativo de valor conducto laboral	Por disposición del ODE Comunal se comedia a los dueños de locales comerciales del sector rural de Naranjal (en forma de comedia acordar y llenar el aplicativo de valor conducto laboral)	El servicio se lo realiza de oficina	1. A traves de una llamada telefonica al calculo 0982044141	De lunes a viernes de 08:00 a 18:00.	Gratis	inmediato	Ciudadania en general	Comisaria Municipal Rural	Calle Bolivia y Av. Olmedo.	Telefono	No	NO APTICO	NO APTICO	176	176	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

16	Condición del cumplimiento del Ingreso de Recauda	Se realizaron operativos en conjunto con los representantes de las FF.AA, Policía Nacional, CTE, Misura Política, Secretaría Política y Dirección de Seguridad Ciudadana.	El servicio se lo realiza de oficina, de acuerdo a la planificación	Ninguno	Se planifican en conjunto las acciones, al startear el sistema y finalizar del operativo una semana antes del mismo	De lunes a viernes de 08:00 a 18:00.	Gratuito	1 semana	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Omeño.	Teléfono	No	<u>No aplica</u>	<u>No aplica</u>	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, evalúese la actividad trabajada en un momento para medir la satisfacción Ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
17	Purga Vehicular	Por emergencia sanitaria del COVID-19 se realizan trabajos de purga en el sector del Cauce de Jesús María.	1. El servicio se lo realiza de oficina	1. ninguno	1. El departamento actualiza las disposiciones del COD Cantonal y realiza la purga Vehicular en el área asignada.	Horarios operativos de 8 Horas, 1 de 08:00 a 18:00, 2. de 18:00 a 24:00, 1. de 24:00 a 08:00.	Gratuito	Inmediato.	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Omeño.	Teléfono	No	<u>No aplica</u>	<u>No aplica</u>	1.900	7.117	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, evalúese la actividad trabajada en un momento para medir la satisfacción Ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
18	PARTICIONES DE PREDIO	PROCEDIMIENTO DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES, CON CARACTERÍSTICAS AGRICOLAS O HABITACIONALES.		1. Ingresar a la página web del municipio <a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a> , descargue los requisitos que se necesitan para solicitar algún caso. 2. Acordarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado siempre que este sujeto a la Ordenanza de Fraccionamiento, Lotización y Urbanizaciones.	1. Un original y cuatro copias del plano de la partición. 2. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y verificado de votación. 5. Copia de los impuestos pendientes al día. 6. Solicitud de Espicie Valorada de no adeudar al Municipio. 7. Fotó de la construcción a verificar. Recibo de pago de IVA y Omeño. 8.1 CD de archivo digital de la partición	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Página web y oficina	NO	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	1	20	95%
	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	DIRECCIONADO PARA CONSTRUCCIONES NUEVAS, RECONSTRUCCIÓN, OBRAMIENTOS, ANTENAS RADIO BASE Y ESPECIALES.		1. Ingresar a la página web del municipio <a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a> y descargar los requisitos que se necesitan para solicitar algunos. 2. Acordarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado siempre que este sujeto a la Ordenanza de Construcción, Obras y Línea de Construcción.	1. Cuatro juegos de planos: ESTRUCTURAL, SANITARIO, ELÉCTRICO, ARQUITECTÓNICO con firma de responsabilidad de un Arquitecto. 2. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y verificado de votación. 5. Copia de los impuestos pendientes al día. 6. Solicitud de Espicie Valorada de no adeudar al Municipio. 7. Recibo de pago de IVA por partición. 8.1 CD de archivo digital									EN CONSTRUCCIÓN				
19					1. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada del predio. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y verificado de votación. 4. Copia de los impuestos pendientes al día.			15 días	Artesanos y artesanas.	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN		2	20	87%
		SE BASA EN LA FACILIDAD DE SERVICIO UNA ACTIVIDAD DETERMINADA SOBRE UN PREDIO QUE CUMPLA CON LAS CONDICIONES LEGALES Y TÉCNICAS IMPLANTADAS POR EL CAD.		1. Acordarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado el mismo que este sujeto a la Ordenanza de Plan y Línea de Ocupación del Suelo	1. Una vez recibida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresar la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa la documentación y se coordina la inspección con el participante. 3. Se emite un informe favorable o de rechazo a Secretaría Municipal según el caso.								EN CONSTRUCCIÓN					
20	USOS DE SUELO				1. Una vez recibida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresar la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa la documentación y se coordina la inspección con el participante. 3. Se emite un informe favorable o de rechazo a Secretaría Municipal según el caso.	8:00 a 17:00	\$ 25,00 por Actividad Comercial	15 días	Artesanos y artesanas.	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN		19	114	98%
21	NO AFECTACION	DESTINADO PARA DIVERSOS SERVICIOS SOBRE LA CALIDAD DEL PREDIO		1. Acordarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado	1. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y verificado de votación. 4. Copia de los impuestos pendientes al día. 5. Solicitud de Espicie Valorada de no adeudar al Municipio.	08:00 a 17:00	\$ 5,00 por Predio.	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	1	6	98%
22	INGRESO DE PREDIOS NUEVOS URBANOS Y RURALES	APLICADO A PREDIOS SIN CODIFICACION CATASTRAL.		1. Acordarse al departamento de Aseles y presentar los documentos habilitantes según el caso amerie.	1. Contrato de compraventa notariado. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad (previa revisión). 3. Copia de la cédula. 4. Levantamiento planimétrico si el caso lo amerita (previa revisión).	8:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Infraestructura de Aseles y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Página Web Y Oficina	SI	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	13	113	96%
23	CAMBIO DE PROPIETARIO DE PREDIOS NUEVOS URBANOS Y RURALES	APLICADO A PREDIOS QUE SUFRIERON CAMBIO DE PROPIETARIO, RADON SOCIAL COMO PERSONA ÚNICA O JURÍDICA		1. Acordarse al departamento de Aseles y presentar los documentos habilitantes según el caso amerie.	1. Escritura original del predio 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad (previa revisión). 3. Levantamiento planimétrico si el caso lo amerita (previa revisión). Nota: No es necesario que el trámite lo realice el propietario del predio.	8:00 a 17:00	\$ 5,00 por predio.	Inmediato	Ciudadanía en general	Infraestructura de Aseles y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Página Web Y Oficina	SI	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	64	462	98%
24	CERTIFICADOS DE AVANZO URBANO Y RURAL-UB-87	APLICADO A PREDIOS QUE NECESITAN REALIZAR SUS TRÁMITES VARIOS		1. Acordarse al departamento de Aseles y presentar los documentos habilitantes según el caso amerie.	1. Escritura original del predio 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad (previa revisión). 3. Levantamiento planimétrico con comandas WGS 84 Nota: No es necesario que el trámite lo realice el propietario del predio.	8:00 a 17:00	\$ 3,00 espere valorada	15 días	Ciudadanía en general	Infraestructura de Aseles y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Página Web Y Oficina	SI	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	217	791	98%

25	SOLICITUD DE REVISION FISCAL	ANALICADO A PREVIOS QUI PRESENTAN PROBLEMAS DE ANALISIS DE CLAVES CATASTRALES(DUPLICADOS, BAAAPPROPIALES, CONTRIBUYENTES U OTRA PROBLEMÁTICA.	Acude al departamento de evaluas y se le abre para provea analisis.	1. Escritura original del (pre)edicto analisis 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad(en analisis) 3. Levantamiento planimetrico con coordenadas WGS 84(georeferenciado) Nota: En caso de ser predios institucionales debere ser analizado previamente con el jefe del departamento.	800 x 1700	5.000 especie valorada , dirigida al el Alcalde y a el Director Financiero de acuerdo a la necesidad.	15 dias	Ciudadania en general	Infancia de Analis y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gov.ec">www.naranjal.gov.ec</a>	Pagina Web Y Oficina	SI	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	21	48	99%
26	Inscripción de Compraventa	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Efectuar escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Inscripción.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00		10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji">Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	NO	NO POSEE	NO POSEE	65	294	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	Inscripción de providencia de Adjudicación.	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Entrega de providencia de adjudicación debidamente protocolizada, enel Registro de la Propiedad. 2. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Protocolizar Providencia de Adjudicación. 2.Pago de tasa de inscripción.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	Gratis	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji">Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	0	0	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	Inscripción de Adesión y Reconstrucción	Este servicio permite recibir algún error cometido alguna escritura que enmendó a esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Efectuar escritura pública al acto de Adesión y Reconstrucción. 3. Pago de tasa de inscripción.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	20,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji">Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	2	5	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	Inscripción de Posesión efectiva	Este servicio permite tomar posesión a los herederos de los bienes dejados de alguna persona que haya fallecido.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Efectuar escritura pública al acto de Posesión Efectiva debidamente Certificada Actualizada del R.R.P. de los bienes a realizar la Posesión Efectiva, además incluye partida de defunción, y partida de nacimiento de todos los herederos que sepan o realicen en sus testas). 3. Pago de tasa de inscripción.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00		10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji">Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	13	33	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	Inscripción de Hipotecas	Este servicio permite gravar sus bienes para acceder a un crédito bancario.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Efectuar escritura pública al acto de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	De 25.00 a 150.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji">Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	3	23	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	Escritura de aceptación de expropiación.	Este servicio permite aceptar la expropiación de un bien inmueble que haya hecho otra persona a su favor	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Efectuar escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	20,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji">Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	5	8	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	Inscripción de Donación	Este servicio nos permite donar algún bien inmueble a alguna persona determinada.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Efectuar escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del Impuesto a la Donación.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	FOR EL ANALIZO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji">Naranjal.calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	2	7	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
33	Resolución de declaración de utilidad pública.	En su servicio nos permite declarar de utilidad pública algún bien privado para fines de expropiación.	1. Resolución. 2. Entrega de Resolución enel Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Resolución al solicitante.	1. Resolución Original.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	GRATUITO	10 días LABORABLES	Instituciones de Estado	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Calle 15 de Octubre y Tazaji">Calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	0	0	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
34	Inscripción de Afijación	En su servicio nos permite fraccionar un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	25.00 a 50.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Calle 15 de Octubre y Tazaji">Calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	1	4	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
35	Inscripción de Partición Extrajudicial.	Este servicio permite que los herederos por mutuo acuerdo se adjudiquen los bienes dejados por el testador.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Efectuar escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del Impuesto a la herencia del 3%.	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	25.00 a 50.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="http://Calle 15 de Octubre y Tazaji">Calle 15 de Octubre y Tazaji</a>	NO POSEE	No	NO POSEE	NO POSEE	1	1	"NO DISPONIBLE" El GAD NARANJAL debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

36	Inscripción Nomenclamento	Este servicio permite la inscripción de nomenclamento de diferentes organismos representativos de alguna compañía u organización.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Nomenclamento al Registro de la Propiedad. 3. Entrega de nomenclamento al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Nomenclamento debidamente formado. 2. Acta de Sesión de la Junta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	10:00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	0	20	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	Inscripción de Entrega de Obra	Este servicio permite la inscripción de la construcción de alguna obra construida en un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Tener escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	Por la cuantía de la obra	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	0	1	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	Inscripción de Proceso Judicial de documentos	Este servicio permite la inscripción de documentos judiciales para su poder inscribir la escritura que atestigüe esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de protocolización de documentos en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Tener escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	20,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	5	8	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
39	Inscripción de Arrendamiento	Este servicio permite la inscripción de arrendamiento.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de arrendamiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	15,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	Inscripción de Contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la inscripción de contratos con reserva de dominio por la compra de bienes muebles a crédito.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	Según avalúo de vehículo.	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	0	5	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
41	Inscripción de Revalidación de contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la revalidación por la falta de pago del vehículo.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de revalidación de contrato de compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	10,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
42	Inscripción Cancelación de Hipoteca	Este servicio permite levantar el gravamen de alguna propiedad.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de cancelación de hipoteca en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Cancelación de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	30,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	6	20	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
43	Inscripción de Transferencia de Dominio	Este servicio permite la inscripción de transferencia de dominio por enajenación.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de Transferencia de Dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Transferencia de Dominio. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	FOR EL AVALUO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
44	Inscripción de Prohibiciones Judiciales/legales	Este servicio permite la prohibición de venta de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Prohibición de Prohibición en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Previsión de Prohibición. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	0	7	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
45	Inscripción de Demandas	Este servicio permite la inscripción de Demandas por litigio de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Ced Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Provisión de demanda en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Previsión de Demanda. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 17:00	8:00 A	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Página 13 de Oshibun y Temo</a>	NO PODEE	No	NO PODEE	NO PODEE	4	9	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

46	Inscripción de Embargo	Este servicio permite la inscripción de Embargo de algún Bien.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagar la tasa de inscripción (Ced. Municipal del Cantón Naranjal).</li> <li>Entrega de Provisión de Embargo, así el registro de la Propiedad.</li> <li>Entrega al usuario con copia de inscripción negativa de inscripción.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Provisión de Embargo.</li> <li>Pago de tasa de inscripción.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recepción de escritura.</li> <li>Revisión de pago de inscripción.</li> <li>Revisión legal y de título.</li> <li>Elaboración de ficha registral.</li> <li>Inscripción.</li> <li>Egreso.</li> </ol>	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 14 de Octubre y Tumbi</a>	NO POSEE	No	<b>NO POSEE</b>	<b>NO POSEE</b>	0	2	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL, deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
47	Certificado con Historia de Dominio	Este servicio permite constatar que gozamos para sobre la propiedad si lo tenemos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pago de tasa, presentando la escritura o certificado anterior.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pago de tasa del valor de certificación.</li> <li>Escritura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recepción.</li> <li>Revisión legal y de título.</li> <li>Elaboración de ficha registral.</li> <li>Egreso.</li> </ol>	Lunes-Viernes 8:00 A. 17:00	1000	5 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	<a href="#">Calle 14 de Octubre y Tumbi</a>	NO POSEE	No	<b>NO POSEE</b>	<b>NO POSEE</b>	746	852	"NO DISPONIBLE" EL GIAD NARANJAL, deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios