

9	Liquidación de alcabala	Impuesto	El contribuyente se acerca física o virtualmente a la oficina de atención al ciudadano del concejo municipal y solicita a cualquier miembro de la oficina de atención al ciudadano que le ayude a llenar el formulario de pago del impuesto por el cuantía mayor.	Cédula y pago del impuesto por el cuantía mayor.	Se revisa todos los documentos habilitados.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Boyacá	Formulario de pago del impuesto por el cuantía mayor	Oficina	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	209	6.122	El SADO Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
10	Liquidación de Pasadizo	Impuesto	El contribuyente se acerca directamente a la oficina de atención al ciudadano.	Cédula de ciudadanía del contribuyente	Se revisa todos los documentos habilitados.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Boyacá	276148	Oficina	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	10	148	El SADO Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
11	Liquidación de patentes	Impuesto	El contribuyente debe adjuntar el certificado de uso de suelo y el formulario de patente.	Certificado de uso de suelo	Se revisa todos los documentos habilitados.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Boyacá	276148	Oficina	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	20	2601	El SADO Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
12	Liquidación de patentes	Impuesto		Declaración del impuesto a la renta	Revisión de documentación pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Boyacá	276148	Oficina	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	12	117	El SADO Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
13	Liquidación del I.C. por el	Impuesto	El contribuyente se acerca directamente a la oficina de atención al ciudadano.															
14	Trámites de estudio de factibilidad	Trámites municipales	El contribuyente se acerca al departamento de atención al ciudadano.	Memoria descriptiva	Revisión de documentación pertinente	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	en relación al trámite	02 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Boyacá	276148	Oficina	NO	NO HAY FORMULARIOS	NO	406	12769	El SADO Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
15	Inspecciones ambientales	Esta función está encargada de inspeccionar las actividades económicas que generan impactos ambientales, tanto en el medio ambiente físico y biológico como en el patrimonio cultural, histórico, arqueológico, etc.	1. El usuario debe acercarse a la oficina del SADO y solicitar el formulario de solicitud de inspección ambiental. 2. El usuario debe acercarse a la oficina del SADO y solicitar el formulario de solicitud de inspección ambiental.	1. Copia de Cédula. 2. Carta (petición)	1. Formulación de oficina, notificación. 2. Elaboración de registro de actividades del usuario en relación al estudio de factibilidad del punto	08:00 a 17:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Formulario de solicitud de inspección ambiental	1. Puntos Sociales Especiales: - Servicio Social: 2020 - Oficina de Atención al Ciudadano: 2020	NO	No aplica	No aplica	1	1	El SADO Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.
16	Medición de niveles de ruido	Esta función está encargada de medir los niveles de ruido en las zonas urbanas y rurales, tanto en el medio ambiente físico y biológico como en el patrimonio cultural, histórico, arqueológico, etc.	Trámite interno	1. Copia de Cédula. 2. Carta (petición)	1. Formulación de oficina, notificación. 2. Elaboración de registro de actividades del usuario en relación al estudio de factibilidad del punto	08:00 a 17:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Departamento de Boyacá	Formulario de solicitud de medición de niveles de ruido	1. Puntos Sociales Especiales: - Servicio Social: 2020 - Oficina de Atención al Ciudadano: 2020	NO	Formulario de solicitud de medición de niveles de ruido	Formulario de solicitud de medición de niveles de ruido	1	1	El SADO Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado.

<p>25 CAMBIO DE SERVIDO</p> <p>El proceso Cambio de Servidón permite realizar el cambio de titular del servicio de verificación y certificación de vehículos en el sistema.</p> <p>Acciones de gestión que se pueden realizar:</p> <p>REGISTRO PARTICULAR PARTICULAR A ESTADO PARTICULAR A ADMINISTRACIÓN O BIEN DIFERENTE, CONSULTAR A PARTICULAR</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>DE PARTICULAR A PÚBLICO CORTE DE CÉDULA COPIA FOTOCOPIA DE VOUCHER MOTOCICLETA O BICICLETA</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>DE PARTICULAR A PARTICULAR</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>De Lunes a Viernes de 08:00 a las 17:00 y de 08:00 a las 14:00</p>	<p>DE 24 A 26 MINUTOS</p>	<p>Ciudadela en general</p>	<p>Oficina Principal</p>	<p>Tarifa y 15 de Octubre/ www.votatop.gov.ec</p>	<p>Oficina</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema modular de validación de servicios locales</p>
<p>26 FORMALIZACIÓN DE SERVIDO</p> <p>Este proceso permite en caso de pérdida o destrucción de la matrícula de un vehículo, solicitar la reposición de la misma. Se debe presentar la denuncia correspondiente en el momento de la denuncia.</p> <p>Acciones de gestión que se pueden realizar:</p> <p>REGISTRO PARTICULAR PARTICULAR A ESTADO PARTICULAR A ADMINISTRACIÓN O BIEN DIFERENTE, CONSULTAR A PARTICULAR</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>REGISTRO POR CAMBIO DE PROPIETARIO Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PERDIDA O DESTRUCCIÓN Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PERDIDA O DESTRUCCIÓN Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PROHIBICIÓN DE ENAJENAR Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>De Lunes a Viernes de 08:00 a las 17:00 y de 08:00 a las 14:00</p>	<p>DE 20 A 22 MINUTOS</p>	<p>Ciudadela en general</p>	<p>Oficina Principal</p>	<p>Tarifa y 15 de Octubre/ www.votatop.gov.ec</p>	<p>Oficina</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema modular de validación de servicios locales</p>
<p>27 PERDIDA DE BICICLETA</p> <p>Este proceso permite realizar el trámite de un vehículo, persona vehículo tipo de transporte para el vehículo, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Acciones de gestión que se pueden realizar:</p> <p>REGISTRO PARTICULAR PARTICULAR A ESTADO PARTICULAR A ADMINISTRACIÓN O BIEN DIFERENTE, CONSULTAR A PARTICULAR</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>REGISTRO POR CAMBIO DE PROPIETARIO Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PERDIDA O DESTRUCCIÓN Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PROHIBICIÓN DE ENAJENAR Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>De Lunes a Viernes de 08:00 a las 17:00 y de 08:00 a las 14:00</p>	<p>DE 15 A 20 MINUTOS</p>	<p>Ciudadela en general</p>	<p>Oficina Principal</p>	<p>Tarifa y 15 de Octubre/ www.votatop.gov.ec</p>	<p>Oficina</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema modular de validación de servicios locales</p>
<p>28 TRANSMISIÓN DE VEHICULO</p> <p>Este proceso permite realizar el trámite de un vehículo, persona vehículo tipo de transporte para el vehículo, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Acciones de gestión que se pueden realizar:</p> <p>REGISTRO PARTICULAR PARTICULAR A ESTADO PARTICULAR A ADMINISTRACIÓN O BIEN DIFERENTE, CONSULTAR A PARTICULAR</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>REGISTRO POR CAMBIO DE PROPIETARIO Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PERDIDA O DESTRUCCIÓN Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PROHIBICIÓN DE ENAJENAR Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>De Lunes a Viernes de 08:00 a las 17:00 y de 08:00 a las 14:00</p>	<p>DE 20 A 22 MINUTOS</p>	<p>Ciudadela en general</p>	<p>Oficina Principal</p>	<p>Tarifa y 15 de Octubre/ www.votatop.gov.ec</p>	<p>Oficina</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema modular de validación de servicios locales</p>
<p>29 CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS</p> <p>Este proceso permite realizar el trámite de un vehículo, persona vehículo tipo de transporte para el vehículo, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Acciones de gestión que se pueden realizar:</p> <p>REGISTRO PARTICULAR PARTICULAR A ESTADO PARTICULAR A ADMINISTRACIÓN O BIEN DIFERENTE, CONSULTAR A PARTICULAR</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>REGISTRO POR CAMBIO DE PROPIETARIO Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PERDIDA O DESTRUCCIÓN Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PROHIBICIÓN DE ENAJENAR Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>De Lunes a Viernes de 08:00 a las 17:00 y de 08:00 a las 14:00</p>	<p>DE 20 A 22 MINUTOS</p>	<p>Ciudadela en general</p>	<p>Oficina Principal</p>	<p>Tarifa y 15 de Octubre/ www.votatop.gov.ec</p>	<p>Oficina</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema modular de validación de servicios locales</p>
<p>30 INCIDENTES</p> <p>Este proceso permite realizar el trámite de un vehículo, persona vehículo tipo de transporte para el vehículo, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Acciones de gestión que se pueden realizar:</p> <p>REGISTRO PARTICULAR PARTICULAR A ESTADO PARTICULAR A ADMINISTRACIÓN O BIEN DIFERENTE, CONSULTAR A PARTICULAR</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>REGISTRO POR CAMBIO DE PROPIETARIO Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PERDIDA O DESTRUCCIÓN Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p> <p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso <p>REGISTRO POR PROHIBICIÓN DE ENAJENAR Cambio de Compra/Venta entre ciudadanos</p>	<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación del servicio • Verificación de pago • Registro de datos • Entrega de matrícula y sellado • Fin del proceso 	<p>De Lunes a Viernes de 08:00 a las 17:00 y de 08:00 a las 14:00</p>	<p>DE 15 A 20 MINUTOS</p>	<p>Ciudadela en general</p>	<p>Oficina Principal</p>	<p>Tarifa y 15 de Octubre/ www.votatop.gov.ec</p>	<p>Oficina</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema modular de validación de servicios locales</p>

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: NO APLICA

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/12/2015 MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4): DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4): MIGUEL CHERROGUA SUÑEZ

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: miguel.cherrogua@sanjuan.gov.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 04 2750 - 190