



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Naranjal

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Memorando n° GADMCN-CT-2021-008-M

Naranjal, 14 de junio de 2021

PARA: Ab. Luigi David Rivera Gutiérrez
Alcalde GAD MUNICIPAL DEL CANTON NARANJAL

ASUNTO: Cumplimiento Art.7 LOTAIP mes de MAYO-2021.

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo me dirijo a su Autoridad; cumpliendo con lo establecido en la Resolución No.007 DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo, y la Resolución Administrativa GADMCN-LRG-177-A-2020, vigente desde el 20 de agosto de 2020, me permito certificar el cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), correspondiente al mes de mayo de 2021; como sustento adjunto al presente la "Plantilla de monitoreo de Transparencia Activa, mayo de 2021".

El Comité de Transparencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Naranjal, en sesión realizada el día miércoles 09 de junio de 2021, analizó y aprobó la información contenida en las matrices homologadas para el cumplimiento del Art. 7 de la LOTAIP, correspondiente al mes de mayo de 2021, autorizando su publicación en el link de Transparencia del portal web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Naranjal, además aprobó el presente informe.

De conformidad con la planilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, se obtuvo el 100% de cumplimiento en dicho mes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Cordialmente,

Ing. Verónica Cárdenas Morocho
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Anexos:

- Plantilla de monitoreo de Transparencia Activa Mayo 2021.

Gobierno Autónomo Descentralizado
Municipal del Cantón Naranjal

HORA
15:47

14 JUN 2021

Belén Cedeño ✓

FIRMA RECEPCION

Naranjal
Bonito

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP					
Institución Monitoreada:		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN NAPO			
Máxima Autoridad:		Ab. Diego Cevallos Guebara			
Página web que se monitorea:		http://www.napo.gob.ec/			
Mes de la información que se monitorea:		Mayo 2013			
Fecha del monitoreo:		02/06/2013			
Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
f1)	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
f2)			Mensual		
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	5,00	
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00	
k)	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	10,00	Justificación Plan Estratégico Institucional en Proceso
l)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00	
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
n)	Vídeos, informes de trabajo y justificativos de mediación nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100,00		100,00	
APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL					
p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	10,00	Anual	9,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	10,00	Anual	0,00	
Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.					
II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA					
1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTEMOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del portal@napo	2,00	Mensual	2,00	
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4,00		4,00	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA					100,00
NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA					Ing. Verónica Utecht Cárdenas Morecho

PUNTAJE	VALORACIÓN POR ÍTEM
2	a1), a2), a3), a4), e), f)
4	h), o)
5	b1), b2), g), h), j), m)
10	c), d), i), k), n)
Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.	
Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje	

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)		CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
2,00	Si contesta el mismo día	Información completa	100% del puntaje asignado
1,00	Si contesta al día siguiente	Información desactualizada	50% del puntaje asignado
0,50	Si contesta dentro de la semana	Información incompleta	25% del puntaje asignado
		Sin información	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURIINGÜÉSIMO
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento. (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como: IAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad), traducción icónica contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).