



GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias a que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	PARTICIONES DE PREDIOS	PROCEDIMIENTO DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES, CON CARACTERÍSTICAS AGRÍCOLAS O HABITACIONALES.		1. Un original y cuatro copias del plano de la partición. 2. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y certificado de votación. 5. Copia de los impuestos prediales al día. 6. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio. 7. Foto de la construcción si existiere. 8. Recibo de pago de tasa por partición. 9. 1 CD de archivo digital	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresar la carpeta a la Dirección de Planificación donde se coordina con el peticionante el día de la inspección a fin de constatar la información presentada técnicamente en el levantamiento planimétrico. 3. Una vez aprobada la carpeta en Planificación se ingresa a Secretaría General, donde se ingresa a Sindicatura a efectos del	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	9	140	97%
2	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	DIRECCIÓN PARA CONSTRUCCIONES NUEVAS, RECONSTRUCCIÓN, CERRAMIENTOS, ANTENAS RADIO BASE Y ESPECIALES.	1. Ingresar a la página web del municipio <a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a> ; y descargar los requisitos que se necesitan para ejecutar el proceso. 2. Acercarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado el mismo que está sujeto a la Ordenanza de Construcción, Ornat y Línea de Construcción.	1. Cuatro juegos de planos (ESTRUCTURA, SANITARIO, ELÉCTRICO, ARQUITECTÓNICO) con firma de responsabilidad de un Arquitecto. 2. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y certificado de votación. 5. Copia de los impuestos prediales al día. 6. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio.	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresar la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa los planos arquitectónicos. 3. Se envía la carpeta a Agua Potable para la aprobación de los planos Sanitarios. 4. Una vez reingresada a Planificación aprobada en Agua Potable se realiza el respectivo permiso de Construcción según sea el caso. 5. Se envía la	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Artisanos y artesanas.	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	7	168	98%
3	USOS DE SUELO	SE BASA EN LA FACILIDAD DE EJERCER UNA ACTIVIDAD DETERMINADA SOBRE UN PREDIO QUE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y TÉCNICAS IMPLANTADAS POR EL GAD	1. Acercarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado el mismo que está sujeto a la Ordenanza de Plan y Uso de Ocupación del Suelo	1. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada del predio. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y certificado de votación. 4. Copia de los impuestos prediales al día. 5. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio. 6. Recibo de pago de tasa por partición. 7. Levantamiento planimétrico si el caso lo amerita. 8. Copia de la Escritura de la C/ta inscrita en	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresar la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa la documentación y se coordina la inspección con el peticionante. 3. Se emite un informe favorable o de rechazo a Secretaría Municipal según el caso.	08:00 a 17:00	\$ 25.00 por Actividad Comercial.	15 días	Artisanos y artesanas.	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	38	652	99%
4	NO AFECTACIÓN	DESTINADO PARA DIVERSOS SERVICIOS SOBRE LA CALIDAD DEL PREDIO	1. Acercarse a la Dirección de Gestión de Planificación y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado	1. Copia de la Escritura Registrada y Catastrada. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y certificado de votación. 4. Copia de los impuestos prediales al día. 5. Solicitud de Especie Valorada de no adeudar al Municipio.	1. Una vez reunida la documentación detallada en los requisitos pertinentes se ingresa la carpeta a Secretaría General. 2. Ingresar la carpeta a la Dirección de Planificación donde se revisa la documentación y se coordina la inspección con el peticionante. 3. Se emite un informe favorable o de rechazo a Secretaría Municipal según el caso.	08:00 a 17:00	\$ 5.00 por Predio.	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	2	12	95%

5	INGRESO DE PREDIOS NUEVOS URBANOS Y RUSTICOS	APLICADO A PREDIOS SIN CODIFICACION CATASTRAL	1. Acercarse al departamento de Avaluos y presentar los documentos habilitantes según el caso amerite.	1. Contrato de compraventa notariado 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad.(previa revisión) 3. Copia de la cédula. 4. Levantamiento planimétrico si el caso lo amerita.(previa revisión)	1. Luego de revisar previamente los documentos habilitantes se procede al ingreso.	8:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página Web Y Oficina	SI	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	41	1,470	96%
6	CAMBIO DE PROPIETARIO DE PREDIOS NUEVOS URBANOS Y RUSTICOS	APLICADO A PREDIOS QUE SUFRIERON CAMBIO DE PROPIETARIO POR RAZON SOCIAL COMO PERSONA UNICA O JURIDICA	Acercarse al departamento de avaluos y catastros con la escritura original, siempre y cuando se presente las tasas de pago pertinente.	1. Escritura original del predio 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad.(previa revisión) 3. Levantamiento planimétrico si el caso lo amerita.(previa revisión) Nota: No es necesario que el trámite lo realice el propietario del predio.	1. Luego de revisar previamente los documentos habilitantes se procede al cambio de propietario.	8:00 a 17:00	\$ 5.00 por predio .	Inmediato	Ciudadanía en general	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página Web Y Oficina	SI	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	125	1,029	97%
7	CERTIFICADOS DE AVALUOS URBANO Y RURAL	APLICADO A PREDIOS QUE NECESITAN REALIZAR SU CERTIFICACION ACTUALIZADA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD SI EL CASO LO AMERITA.	Acercarse al departamento de avaluos y catastros con el título predial al día y certificación actualizada del registro de la propiedad si el caso lo amerita.	1. Escritura original del predio 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad.(previa revisión) 3. Levantamiento planimétrico con coordenadas WGS 84 Nota: No es necesario que el trámite lo realice el propietario del predio.	1. Luego de revisar previamente los documentos habilitantes se procede al ingreso predial.	8:00 a 17:00	\$ 3.00 especie valorada	15 días	Ciudadanía en general	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página Web Y Oficina	SI	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	320	5,209	100%
8	SOLICITUD DE REVISION PREDIAL	APLICADO A PREDIOS QUE PRESENTAN PROBLEMAS DE AVALUOS, DE CLAVES CATASTRALES, BAJAS PREDIALES, CONTRIBUYENTES U OTRA PROBLEMÁTICA.	Acercarse al departamento de avaluos y catastro para previo analisis.	1. Escritura original del predio(previo analisis) 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad(previo analisis) 3. Levantamiento planimétrico con coordenadas WGS 84(previo analisis) Nota: En caso de ser predios institucionales debiera ser analizado previamente con el jefe del departamento.	1. Luego de revisar previamente los documentos - antecedentes, se procede a realizar un informe, donde se determinara la resolución tomada - producto del analisis previo.	8:00 a 17:00	\$ 3.00 especie valorada - dirigida al sr. Alcalde o al Director Financiero de acuerdo a la necesidad.	15 días	Ciudadanía en general	Jefatura de Avaluo y Catastro	<a href="http://www.naranjal.gob.ec">www.naranjal.gob.ec</a>	Página Web Y Oficina	No	EN CONSTRUCCION	EN CONSTRUCCION	8	209	97%
9	Atención ciudadana/ Inspecciones	Servicio que se presta para corregir las problemáticas de los ciudadanos que se encuentran afectadas.	1. El usuario accede a las instalaciones de la Unidad de Medio Ambiente. 2. Ingresa la respectiva denuncia de forma verbal o escrita. 3. El departamento lo recibe y se indica el accionar.	1. Detallar mediante un escrito o de manera verbal la problemática a resolver. 2. detallar dirección exacta y nombres del denunciado o lugar que se encuentre causando molestias* 3. Fotocopia de cédula del denunciante.	1. Recepar la denuncia verbal o escrita. 2. Comunicar al jefe departamental la problemática a resolver. 3. El jefe departamental delega al inspector encargado para resolver el caso. 4. El técnico emite un informe detallando lo registrado. 5. El jefe de área revisa el informe técnico antes de su emisión. 6. Comunica al ciudadano para que retire el pronunciamiento.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía Naranjense	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tfno. 099005596	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADMCN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	2	33	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).
10	Gestión (socialización, mingas y charlas)	Dar a conocer el detalle de actividades y acciones referente a un proyecto o programa	1. El ciudadano o representante del proyecto deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno. 2. Delegado de la institución solicitante acude al palacio municipal e ingresa el escrito en secretaria.	1. Ingresar de forma presencial la documentación 2. adjuntar cronograma de la actividad. 3. Adjuntar fotocopia de cédula del solicitante.	1. La solicitud es derivada de secretaria hasta la jefatura de medio ambiente 2. Ingreso al responsable del área indicando adjuntando la solicitud del petitionerario 3. La o el encargado del área analiza la documentación y coordina de ser necesario se solicita otras dependencias que sean participes. 4. Se emite el pronunciamiento o 5. Se llama al usuario para que retire el pronunciamiento.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía Naranjense	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tfno. 099005596	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADMCN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	0	10	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).

11	Gestión (regularización y seguimiento ambiental)	Permite al Ciudadano registrar obra, proyecto o actividad minera dentro de la plataforma sistema único de información ambiental (SUIA) que genere o afecte al ambiente, aprueba informes de control (monitoreos, auditorias, inspecciones), estudios de impacto ambiental, procesos de participación social y emite la respectiva licencia ambiental de parte de la autoridad ambiental competente.	1. El ciudadano o representante del proyecto deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno. 2. Ingresar en secretaria general (parte alta del municipio) la información de los documentos social y emite la respectiva licencia ambiental de parte de la autoridad ambiental competente.	1. Ingresar de forma presencial la documentación en la plataforma SUIA. 2. Para proyecto nuevo ingresar la documentación detallada en la ordenanza 32-16-2014-2019 sustitutiva para regular, autorizar y controlar la explotación de materiales en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y cantenas del cantón naranjal. 3. Para proyecto antiguo solo ingresa la solicitud indicando la petición.	1. La solicitud debe ingresar a secretaria del GAD de Naranjal. 2. Secretaría lo deriva al departamento correspondiente. 3. La jefatura lo analiza. 4. El funcionario técnico revisa el expediente si cumple con la normativa aplicable, se procede a la graficación del polígono en la base de datos allanumérica y geográficos, así como la emisión del informe técnico correspondiente, no se admitirán a trámite las	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía Naranjaleña	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang -Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfo. 0995005596	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADMCN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	2	43	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).
12	Gestión (conservación y preservación de la biodiversidad)	Comprende procesos a través de los cuales se planifican, ejecutan y monitorean las acciones para la conservación (preservación, uso y restauración) de la biodiversidad y de los servicios ecosistémicos	1. La persona natural o jurídica deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno. 2. Ingresar en secretaria general (parte alta del municipio) la información de los documentos social y emite la respectiva licencia ambiental de parte de la autoridad ambiental competente.	1. Ingresar de forma presencial la documentación en la plataforma SUIA. 2. Para proyecto nuevo ingresar la documentación detallada en la ordenanza 32-16-2014-2019 sustitutiva para regular, autorizar y controlar la explotación de materiales en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y cantenas del cantón naranjal. 3. Para proyecto antiguo solo ingresa la solicitud indicando la petición.	1. La solicitud es derivada de secretaria hasta la jefatura de medio ambiente 2. Ingresar al responsable del área adjuntando la solicitud del peticionario 3. La o el encargado del área analiza la documentación y coordina de ser necesario se solicita otras dependencias que sean pertinentes. 4. Se emite el pronunciamiento o 5. Se llama al usuario para que retire el pronunciamiento.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía Naranjaleña	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Biga, Jessica Mosquera Arriaga - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfo. 0991768111	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADMCN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	0	4	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).
13	Renovación de la concesión y permiso minero artesanal y de la autorización de explotación	Dar el permiso mediante la renovación.	Mediante notificaciones previas al cumplimiento de los requisitos	a. Solicitud de renovación de la concesión o permiso minero artesanal para la explotación de áridos y pétreos. b. Formulario lleno con la información requerida; c. Copia de la concesión o permiso minero artesanal que se solicita renovar; d. Copia de la Certificación de Uso de Suelo emitida por la Dirección de Planificación; e. Certificado de no adeudar al GAD Municipal por ningún otro concepto. En caso de que el peticionario mantenga	Revisión de documentación e informe legal	08:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2750191	Oficina de la delegación	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	1	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
14	Pequeña minería	Otorgar concesión para pequeña minería de conformidad con los requisitos y trámite que se establece en la ordenanza.	Con los requisitos previos	1. Solicitud dirigida al Alcalde o Alcaldesa, firmada por el peticionario, asesor legal y el técnico. Se señalará un correo electrónico para notificaciones. 2. Formulario lleno con la información requerida, el que contendrá: El Identificación del o los peticionarios; El Denominación del área materia de la solicitud; El Ubicación del área, señalando lugar, parroquia, cantón.	Revisión de documentación e informe, catastral, técnico y legal	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2750191	Oficina de la delegación	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
15	Pequeña minería	Cesión o transferencia de derechos mineros	Con los requisitos previos	Solicitud de cesión o transferencia de derechos mineros se anexará: a) Formulario lleno con la información siguiente: Determinación exacta del derecho minero motivo de cesión o transferencia; Datos del cesionario y del cedente. Nombre o denominación del área otorgada; Ubicación del área; Fecha de otorgamiento e inscripción del título minero; Número de hectáreas mineras del título;	Revisión de documentación e informe legal	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Concesionarios mineros	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR TELF. 2750191	Oficina de la delegación	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	6	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado

16	Pequeña minería	Reducción o renuncia de área minera	Con los requisitos previos	a) Formulario lleno con la respectiva información, entre la cual en caso de reducción, constará la determinación del número de hectáreas a reducirse y número de hectáreas respecto de las cuales se convalida el derecho minero; determinación de coordenadas WGS 84, que conforman el nuevo polígono de concesión minera reducida. b) Título de la concesión; c) Certificado de pago de patentes de	Revisión de documentación e informe legal	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Concesionarios mineros	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLÍVAR TELF. 2750191	Oficina de la delegación	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
17	Permiso Minería Artesanal	Otorgar permiso minero artesanal	Con los requisitos previos	1. Solicitud dirigida al Alcalde o Alcaldesa, firmada por el peticionario, asesor legal y el técnico. Se señalará un correo electrónico para notificaciones. 2. Formulario lleno con la siguiente información: <input type="checkbox"/> Identificación del o los peticionarios; <input type="checkbox"/> Denominación del área materia de la solicitud; <input type="checkbox"/> Ubicación del área, señalando lugar, parroquia, cantón, provincia o	Revisión de documentación e informe, catastral, técnico y legal	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Concesionarios mineros	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLÍVAR TELF. 2750191	Oficina de la delegación	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
18	Calificación y Registro en régimen especial de pequeña minería	OTORGAR LA CALIFICACIÓN Y REGISTRO EN RÉGIMEN ESPECIAL DE PEQUEÑA MINERÍA.	Artículo 14.- Derechos Mineros del Reglamento General a la Ley de Minería	Primer artículo innumerao posterior al artículo 138 de la Ley de Minería reformada: "Capacidad de producción bajo el régimen de pequeña minería"; y, en la ordenanza municipal de materia que señala: Art.107.- Capacidad de producción y procesamiento. - Se establecen las siguientes capacidades de producción bajo el régimen de pequeña minería: Hasta 800 metros cúbicos para minería en terrazas aluviales; y, 500 toneladas	Revisión de documentación e informes, catastral, técnico y legal	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Concesionarios mineros no calificados	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLÍVAR TELF. 2750192	Oficina de la delegación	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
19	Autorización de Explotación Pequeña minería	Extender la Resolución de Autorización de Explotación, para proceder con la extracción de materiales áridos y pétreos a fin.	La autorización para la explotación minera de materiales áridos y pétreos se concreta en la habilitación previa para desarrollar actividades de explotación, que no podrán ejercerse sin el expreso consentimiento de la administración municipal. Dicha autorización será obligatoriamente tanto por los titulares de derechos de gran minería, pequeña minería, minería artesanal y en los casos de	1. Formulario lleno con la información respectiva; 2. Inscripción en ARCOM de la protocolización de la concesión otorgada; 3. En los casos en que la Concesión haya sido conferido con anterioridad por el Ministerio Sectorial, previamente a la solicitud de Autorización Municipal para la Explotación o Tratamiento de materiales áridos y pétreos, el titular certificará que ha convalidado los respectivos títulos mineros	Revisión de documentación e informe legal y resolución	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Mineros artesanales y pequeña minería	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLÍVAR TELF. 2750191	Oficina de la delegación	No	NO APLICA	NO APLICA	4	4	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
20	Internación de área minera	Denuncias de internación de	Art. 40.- Denuncias de internación de la Ordenanza sustitutive para regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras del cantón Naranjal.	Art. 40.- Denuncias de internación.- Los titulares de derechos mineros para la explotación de áridos y pétreos, que se consideren afectados por la internación de otros titulares colindantes, presentan la denuncia al gobierno municipal, acompañado de las pruebas que dispongan a fin de acreditar la ubicación y extensión de la presunta internación.	Revisión de documentación e informes técnico, legal y resolución	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Concesionarios mineros afectados	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLÍVAR TELF. 2750192	Oficina de la delegación	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado

21	Pago de Patente de conservación 2021, Regalía minera económica y Remediación vial	Generar la orden para el pago	Presentar los informes de producción auditados primer semestre (enero-junio) 2021 por parte del departamento de áridos y pétreos contando con la información proporcionada por los señores controladores municipales que constan en archivos.	Revisión y aprobación de los informes de producción auditados primer semestre (enero-junio) 2021 por parte del departamento de áridos y pétreos contando con la información proporcionada por los señores controladores municipales que constan en archivos.	Revisión de documentación y cotejamiento de datos proporcionados por los controladores municipales.	8:00 a 17:01	Depende de la cantidad de material extraído de las áreas mineras activas	15 días	Concesionarios en pequeña minería	Delegación para el manejo y control de materiales áridos y pétreos	AV. OLMEDO 1201 Y BOLLIVAR TELF. 2750193	Oficina de la delegación	No	NO APLICA	NO APLICA	1	60	El GAD Municipal se encuentra en el proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
22	Control de Solares Montosos	en aplicativo art 25 de la Ordenanza que Regula la Ocupación y Conservación del Espacio y Vía Pública del Cantón Naranjal	1. por denuncias ciudadanas 2. servicio brindado por oficio .	Identificar sitio, sector y localización	Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisaría municipal rural luego se establece la distribución de personal y se aborda el territorio.	Horarios de lunes a viernes de 8 horas . 1. de 08:00 a 17:00.	Gratuito	Inmediato.	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono - facebook	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el trámite se realiza en manera presencial	3	38	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
23	Control de Ocupación de Vía Pública	En aplicativo art 20 de la Ordenanza que Regula la Ocupación y Conservación del Espacio y Vía Pública del Cantón Naranjal	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localización	Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisaría municipal rural luego se establece la distribución de personal y se aborda el territorio.	De lunes a viernes de 08:00 a 14:00.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el trámite se realiza en manera presencial	10	72	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
24	Control de limpieza de canales de desagües	Identificación y notificación de las personas que mantiene tuberías de desajuste de aguas servidas al canal del Rto. las Mercedes . inobservando las disposiciones del art. 16 de la ordenanza de vía pública	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localización	1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atender la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación del operativo (individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el trámite se realiza en manera presencial	0	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
25	Control de Chancheras	en aplicativo art 7 de la Ordenanza que Regula la Instalación , Funcionamiento y Prohibición de Granjas , Porcinas , Avícolas , Vacunas , y Otros Similares en las áreas Urbanas, Semirurbanas y Rurales del Cantón Naranjal	reducir la contaminación ambiental 2. concientiar a la ciudadanía para reducir esta actividad económica en sitios poblados	Identificar sitio, sector y localización	Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisaría municipal rural luego se establece la distribución de personal y se aborda el territorio.	Horarios de lunes a viernes de 8 horas . 1. de 08:00 a 17:00.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono - facebook	No	No posee	No Posee	2	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
26	Control de Permisos de Funcionamiento 2022	Se realizaron operativos en conjunto e individuales, así como también recorridos de control y pesos establecidos de los viveres y productos de primera necesidad.	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localización	1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atender la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación del operativo (individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08:00 a 14:00.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el trámite se realiza en manera presencial	13	115	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
27	Limpieza de frenteras de propiedades	Identificación y notificación de las personas que mantiene tuberías de desajuste de aguas servidas al canal del Rto. las Mercedes . inobservando las disposiciones del art. 16 de la ordenanza de vía pública	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localización	1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atender la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación del operativo (individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el trámite se realiza en manera presencial	3	45	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
28	Misa de Acción de Gracia	Se llevo a cabo la Misa de Acción de Gracia por la fecha de festividades a San José de Naranjal. Mismo que se realizo en la iglesia ubicada en el parque central	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	300	60	1

29	Evento del Festival de la colada morada 2022	Se llevo a cabo el evento del Festival de Morada 2022 evento que se desarrollo en la casa de la cultura en la ciudad de Guayaquil	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2000	60	1
30	Concierto Noche de adoracion	Se llevo a cabo el concierto Noche de Adoracion evento que se llevo a cabo en el Estado Jose Benito ordoñez, para personas evangelicas	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	5000	100	1
31	evento Noche de Pasillo y Rocola	Se llevo a cabo el evento Noche de Pasillo y Rocola evento que se llevo a cabo en los exteriores del municipio en la Av. Olmedo y Bolivar	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	5000	100	1
32	Desfile por el dia del Artesano	Se realizo el desfile por el dia del artesano, el mismo que se lo realizo por las principales calles de la localidad.	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2000	100	1
33	Concierto Tributo a la salsa y cumbia	Se llevo a cabo el concierto Tributo a la Salsa y Cumbia evento que se llevo a cabo en el Estado Jose Benito ordoñez, para personas de todo genero.	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	8000	500	1
34	Ignaguracion de Letras Corporias	Se llevo a cabo la ignaguracion de las letras Corporias, mismas que se instalaron en la Av. Panamericana en la esquina del parque San Jacinto	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	300	60	1
35	Desfile Estudiantil	Se realizo el desfile estudiantil, el mismo que se lo realizo por las principales calles de la localidad.	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2000	100	1
36	Evento Internacional Cultural	Se llevo a cabo el evento Cultural Internacional Zitacuaro Mexico Naranjal Ecuador, con presentacion artistas grupo Jayce	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2500	200	1
37	Romeria por los 62 años de cantonizacion	Se realizo la Romeria en honor a los procesos de la cantonizacion, evento que se realizo en el Parque a la madre	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	600	50	1
38	Desfile Civico Institucional, Estudiantil	Se realizo el desfile institucional y estudiantil, el mismo que se lo realizo por las principales calles de la localidad.	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2000	100	1
39	Session Solemne	Se llevo a cabo la seccion Solemne en la ciudadela Brisas del Rio, para resaltar las actividades y otorgar reconocimiento a instituciones y personas.	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2000	100	1
40	Bandas de orquesta en las principales calles del canton Naranjal	Se conmemorara los 62 años de cantonizacion, grupo de musicos en vehiculo, como parte de las festividades realizo recorrido con musica en vivo por las principales calles del canton	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	200	15	1
41	Concierto Noche de vallenato y Regueton	Se llevo a cabo el concierto Noche de vallenato y regueton evento que se llevo a cabo en los exteriores del municipio en la Av. Olmedo y Bolivar	1. Via telefonica 2. Correo electronico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulacion de oficios, Direccion de gestion de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:02	Gratis	Inmediata maximo 15 dias (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	10000	2000	1

42	2da Edición del festival gastronómico denominado "La Corvina de Oro"	Se realizó el festival gastronómico denominado <b>La Corvina de Oro</b> ubicado en el Rcto El Salvador donde se dio a conocer gran variedad de la gastronomía local, con su especialidad el cangrejo rojo	1. Mediante redes sociales 2. Via telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficinas, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	0.95
43	Reunion de Trabajo	<b>Se realizó Reunion de trabajo con Servidores Gastronómicos del Rcto El Salvador, para el evento festival gastronómico</b>	1. Via telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficinas, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	30	30	0.95
44	Evento Festival gastronómico del cangrejo rojo en la ciudad de Loja	Se realizó el festival gastronómico denominado <b>Festival gastronómico ubicado en la ciudad de Loja</b> , donde se dio a conocer gran variedad de la gastronomía local, con su especialidad el cangrejo rojo	1. Mediante redes sociales 2. Via telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficinas, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	0.95
45	se realizo el evento de la encendida del Arbol de Navidad 2022	se llevo a cabo el evento de la encendida del Arbol de Navidad, mismo que se realizo en el parque central, con diferentes actividades para niños y grandes, entre ellas la llegada de Papa Noel	1. Mediante redes sociales 2. Via telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficinas, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	600	80	0.95
46	Curso de ingles	Se continúa con el proceso de formación a jóvenes naranjalenses en <b>los talleres de inglés</b> , que se lleva a cabo en la Biblioteca Municipal	1. Mediante redes sociales 2. Via telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficinas, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1. Redes Sociales facebook Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal Departamento de Turismo	No	No Aplica	No Aplica	10	10	0.95
47	Ciclopaseo	<b>Ciclopaseo Familiar:</b> Funcionarios de esta dirección en conjunto con la ciudadanía de Naranjal realizaron una pedaleada dentro de la ciudad, para la activación económica y a la distracción mediante el ejercicio.	1. Mediante redes sociales 2. Via telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficinas, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1. Redes Sociales facebook Turismo Naranjal Twitter: @turismonaranjal Departamento de Turismo	No	No Aplica	No Aplica	50	80	0.95
48	Talleres y Participaciones	Participación a niños, jóvenes, adultos ( <b>Balloterapia</b> ), se lo llevó a cabo en modo presencial. Activaciones en: Polideportivo El Batán y en el parque Ecologico ubicado en la Cdia. Coronados.	1. Via telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficinas, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo (15 días)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar turismo@naranjal.gob.ec	1 personal ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	60	60	0.95
49	Autorización de Gestión de Riesgos	Revisar planes de contingencia y emergencia según las especificaciones establecidas en las normativas vigentes.	Mediante solicitud escrita dirigida al departamento de gestión de riesgos junto al plan de contingencia y de emergencia	1.- presentar solicitud 2.- presentar plan de contingencia 3.- Copia de Cédula 4.- plan de emergencia 5.- copia de patente	Receptar la solicitud y realizar la gestión respectiva de inspección al territorio.	08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos	Calle Bolívar y Av. Olmedo Teléfono 2750191 Cel. 0987691105	No aplica	NO	NO APLICA	NO APLICA	16	150	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
50	Atención a Siniestros	Atender a personas o comunidades que hayan sufrido siniestros (Incendios, deslaves, etc.)	El usuario comunica el siniestro a la Unidad de Gestión de Riesgo	Una solicitud detallando el siniestro junto con la copia de cédula del peticionario	1. Se recepta la solicitud 2. Se realiza la inspección para la evaluación del siniestro 3. Se crea la necesidad en base a la evaluación del siniestro, la cual va dirigida al Alcalde con copia al Organismo Gubernamental pertinente.	8:30 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgo	Calle Bolívar y Av. Olmedo Teléfono 2750191 Cel. 0987691105	No aplica	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	65	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado

51	RECEPCION DE DENUNCIAS	SERVICIO QUE SE PRESTA PARA CORREGIR LAS PROBLEMATICAS DE LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTRAN AFECTADOS POR SITUACIONES COTIDIANAS	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL LA PROBLEMÁTICA A QUE LO INCOMODA 2. ADJUNTAR A ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CEDULA DEL DENUNCIANTE 3. DETALLAR DIRECCION EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL LA PROBLEMÁTICA A QUE LO INCOMODA 2. ADJUNTAR A ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CEDULA DEL DENUNCIANTE 3. DETALLAR DIRECCION EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS	1. RECEPTAR LA DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. COMUNICAR AL JEFE DEPARTAMENTAL LA PROBLEMÁTICA A RESOLVER. 3. EL JEFE DEPARTAMENTAL DELEGA AL INSPECTOR ENCARGADO PARA RESOLVER EL CASO. 4. RECIBIR MEDIANTE UN ESCRITO ADJUNTA FOTOCOPIAS DE LA RESOLUCION DEL CASO. 5. COMUNICAR AL CIUDADANO SOBRE LA RESOLUCION	08:00 a 17:00	GRATUITO	24horas	CIUDADANIA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACEDE	45	287	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
52	PERMISOS MUNICIPALES	DOCUMENTACION QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PROPIETARIO DEL LOCAL COMERCIAL 2. ESTAR AL DIA EN LOS IMPUESTOS PREDIALES.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. RECEPCION DE LA DOCUMENTACION PARA QUE RECALCULO LOS COMPROBANTES DE PAGOS	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACEDE	193	1009	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
53	PERMISOS DE USO DE VIA PUBLICA	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DE MANERA PROVISIONAL PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA PARA ESPECTACULOS, ESTACIONAMIENTOS O PARQUEADERO DE VEHICULOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DEL METRAJE A UTILIZAR 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACEDE	86	163	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
54	PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DURANTE LA REALIZACION DEL EVENTO PARA BIENIOS, BAILES, CONCIERTOS, ETC	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOICITAR EL USO PERMISO DE USO DE SUELO 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DE LA TASA POR ESPECTACULOS. 4. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	2 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION N DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACEDE	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
55	PERMISOS PARA JUEGOS MECANICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE JUEGOS MECANICOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO 3. TRAER LA APROBACION POR EL COLEGIO DE INGENIEROS MECANICOS	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOICITAR EL USO PERMISO DE USO DE SUELO 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DE LA TASA POR FUNCIONAMIENTO DE FERIAS O JUEGOS MECANICOS.	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION N DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACEDE	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
56	PERMISOS DE INHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA SEPULTAR UN CADAVER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE INHUMACION OTORGADA POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL. 4. COPIA DEL PERMISO DE TRASLADO EN CASO DE QUE HAYA FALLECIDO FUERA DE LA CIUDAD	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DE LA TASA POR INHUMACION 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION N DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACEDE	17	236	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios



57	PERMISO DE EXHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EXHUMAR UN CADAVER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE EXHUMACION OTORGADA POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA POR EXHUMACION EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL.	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL.	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	4	33	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
58	PERMISO DE CONSTRUCCION DE BOVEDAS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA LA CONSTRUCCION DE UNA O VARIAS BOVEDAS	1. TRAER EL TITULO DE PROPIEDAD DEL TERRENO DONDE SE VAYAN A CONSTRUIR LAS BOVEDAS. 2. COPIA DE CEDULA DEL DUEÑO DEL TERRENO O PERSONA QUE VAYA A REALIZAR EL TRAMITE.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA POR CONSTRUCCION EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL.	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	13	191	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
59	PERMISO DE INGRESO DE GANADO BOVINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU FAENAMIENTO EN EL CAMAL MUNICIPAL	1. TRAER LA GUIA DE MOVILIZACION DEL GANADO. 2. COPIA DEL CERTIFICADO DE VACUNACION DEL GANADO. 3. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE. 4. DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO QUE INGRESARA AL CAMAL MUNICIPAL	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE RASTRO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL.	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL.	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	0	0	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
60	PERMISO DE INGRESO DE GANADO PORCINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU FAENAMIENTO EN EL CAMAL MUNICIPAL	1. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE.	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE RASTRO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL.	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION N - GADM DE NARANJAL. REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	0	0	"NODISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
61	Inscripción de Compraventa	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Por el evaluo.	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	OFICINA	NO	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	110	1392	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
62	Inscripción de adjudicación.	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usuario de un determinado bien inmueble.	1. Entrega de providencia de adjudicación debidamente protocolizada, en el Registro de la Propiedad. 2. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Protocolizar Providencia de Adjudicación. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Gratis	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	OFICINA	No	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	29	619	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
63	Inscripción de Actación y rectificación	Este servicio permite rectificar algún error cometido en la escritura que antecede a esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de Actación y Rectificación. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	20,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	OFICINA	No	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	8	68	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
64	Inscripción de posesión efectiva	Este servicio permite tomar posesión a los herederos de los bienes dejados de alguna persona que haya fallecido.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de Posesión Efectiva (Adjuntado Certificado Actualizado del R.R.P.P. de los bienes a realizar la Posesión Efectiva, además incluye partida de defunción, y partida de nacimiento de todos los herederos que hayan a realizar este trámite). 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	OFICINA	No	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	7	178	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

65	Inscripción de Hipotecas	Este servicio permite gravar sus bienes para acceder a un crédito bancario.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	De 25.00 A 150.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	13	138	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
66	Escritura de aceptación de estipulación.	Este servicio permite aceptar la estipulación de compraventa que haya hecho otra persona a su favor.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	20.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	1	22	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
67	Inscripción de Donación	Este servicio nos permite donar algún bien inmueble a alguna persona determinada.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del impuesto a la donación SRI.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	POR EL AVALUO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Naranjal, calle 15 de Octubre y Tarqui.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	4	36	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
68	Resolución de declaratoria de utilidad pública.	Este servicio nos permite declarar de utilidad pública algún bien privado para fines de expropiación.	1. Resolución. 2. Entrega de Resolución en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Resolución al solicitante.	1.- Resolución Original.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	GRATUITO	10 días LABORABLES	Instituciones de Estado	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
69	Inscripción de Partición	Este servicio nos permite fraccionar un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25.00 a 50.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	189	400	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
70	Inscripción de Partición Extrajudicial.	Este servicio permite que los herederos por mutuo acuerdo se adjudiquen los bienes dejados por el causante.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del impuesto a la herencia SRI.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25.00 a 50.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	10	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
71	Inscripción de Nombramiento	Este servicio permite la inscripción de nombramiento de diferentes cargo como representante de alguna compañía u organización.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Nombramiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Nombramiento al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Nombramiento debidamente firmado. 2. Acta de sesión de la junta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	14	86	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
72	Inscripción de Entrega de Obra	Este servicio permite la inscripción de la construcción de alguna obra realizada en un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acta de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Por la cuantía de la obra	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	2	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

73	Inscripción de Protocolización de documentos	Este servicio permite la inscripción de documentos abilitantes para así poder inscribir la escritura que antecede a esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Protocolización de documentos en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	20,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	2	33	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
74	Inscripción de Arrendamiento	Este servicio permite la inscripción de arrendamiento.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de arrendamiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	15,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	8	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
75	Inscripción de Contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la inscripción de contratos con reserva de dominio por las compras de bienes muebles a crédito.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Según avalúo de vehículo.	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	2	154	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
76	Inscripción de Cancelación de contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la resciliación de contrato de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de resciliación de contrato de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
77	Inscripción de Cancelación de Hipoteca	Este servicio permite levantar el gravamen de alguna propiedad.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de cancelación de hipoteca en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de cancelación de hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	7	96	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
78	Inscripción de Transferencia de Dominio	Este servicio permite la inscripción de transferencia de dominio por expropiación.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de Transferencia de Dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Transferencia de Dominio. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	POR EL AVALUO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	1	13	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
79	Inscripción de Prohibiciones Judiciales y Legales	Este servicio permite la prohibición de venta de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de Prohibición en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Providencia de Prohibición. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	5	52	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
80	Inscripción de Demandas	Este servicio permite la inscripción de Demandas por litigio de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de demanda en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Providencia de Demandas. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	1	38	"NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

81	Inscripción de Embargo	Este servicio permite la inscripción de Embargo de algún Bien.	1. Pago de tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Provisión de Embargo en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	*NO APLICA* TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONALMENTE	*NO APLICA* ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONALMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	1	17	*NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
82	Certificado con Historia de Dominio	Este servicio permite constatar que gravamen pesa sobre la propiedad si lo tuviere.	1. Pago de tasa presentando la escritura o certificado anterior.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Elaboración de ficha registral. 4. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10,00	5 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	*NO APLICA* TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONALMENTE	*NO APLICA* ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONALMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	732	7994	*NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
83	Copia certificada de escritura.	Este servicio permite obtener una copia certificada de la escritura que reposa en archivos.	1. Pago de tasa.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Certificación. 4. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10,00	1 día LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	*NO APLICA* TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONALMENTE	*NO APLICA* ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONALMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	51,6	432	*NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
84	Liquidación de alcabala	Impuesto para que el contribuyente pueda realizar las escrituras de una propiedad.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Cédula del comprador y vendedor, pago del impuesto predial, certificado del registro de la propiedad, adicional el certificado de avalúo y catastro.	Revisión de todos los documentos requeridos y se procede a emitir el Impuesto de Alcabala.	08:00 a 17:00	Gratis	10 minutos ( los cinco días de la semana)	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	*NO APLICA* Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	*NO APLICA* Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	184	1960	*NO DISPONIBLE* EL GADMAN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
85	Liquidación de Plusvalía	Impuesto para que el contribuyente, pueda realizar las escrituras de una propiedad.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Cédula del comprador y vendedor, pago del impuesto predial, certificado del registro de la propiedad, adicional el certificado de avalúo y catastro.	Revisión de todos los documentos requeridos y se procede a emitir el Impuesto de Plusvalía.	8:00 a 17:00	Gratis	10 minutos ( los cinco días de la semana)	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	*NO APLICA* Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	*NO APLICA* Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	46	655	*NO DISPONIBLE* EL GADMAN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
86	Liquidación de patentes	Impuesto para funcionamiento de negocios.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Certificado de uso de suelo, adquirir en ventanilla los Formularios para Matrícula y Patente, presentar su RUC o RISER donde conste la actividad comercial que está ejerciendo, copia de cédula de identidad, copia del Certificado de Artesano( en el caso que lo sean).	Revisión de todos los documentos requeridos, se emite la Patente (en el caso de ser por primera vez), luego se procede a rellenar los formularios correspondientes.	8:00 a 17:00	Gratis	10 minutos ( los cinco días de la semana)	Personas naturales o jurídicas que poseen establecimientos que van a apertura o que se encuentran en funcionamiento	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	*NO APLICA* Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	*NO APLICA* Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	193	828	*NO DISPONIBLE* EL GADMAN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
87	Liquidación del 1,5 por mil	Impuesto para funcionamiento de negocios	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Certificado de uso de suelo, adquirir en ventanilla los Formularios para Matrícula y Patente, presentar su RUC o RISER donde conste la actividad comercial que está ejerciendo, copia de cédula de identidad, nombramiento del representante legal de la compañía, declaración del Impuesto a la Renta.	Revisión de todos los documentos requeridos, se emite la Patente (en el caso de ser por primera vez), luego se procede a rellenar los formularios correspondientes.	8:00 a 17:00	Gratis	10 minutos ( los cinco días de la semana)	Personas naturales o jurídicas que poseen establecimientos que van a apertura o que se encuentran en funcionamiento	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	*NO APLICA* Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	*NO APLICA* Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	174	708	*NO DISPONIBLE* EL GADMAN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
88	REVISION ANUAL	Este proceso permite la gestión de los trámites para obtener el Permiso de Circulación Anual y es obligatorio según el último dígito de la placa (Calendario de Revisión)	INICIO -SOLICITUD DE SERVICIO - VERIFICACION DE PAGO - VERIFICACION DE DATO -REGISTRA DATO -REVISION TECNICA -ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	-COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -COPIA Y ORIGINAL DE LA MATRICULA -COPIA DE LOS PAGOS MUNICIPALES -COPIA Y ORIGINAL DE LA MATRICULA -FOTO DEL VEHICULO Y TRAER EL VEHICULO PARA LA REVISION.-FI	INICIO -SOLICITUD DE SERVICIO DE VERIFICACION DE PAGO - VERIFICACION DE DATO -REGISTRA DATO -REVISION TECNICA -ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	--DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	LA REVISION TIENE EL COSTO DE \$10.00 Y EL IMPUESTO AL RODAJE DEPENDIENDO DEL VALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA PUBLICADA EN LA COOTAD.	-DE 20 A 35 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAEZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	585	5587	0
89	DUPLICADO DE MATRICULA O ADHESIVO	El proceso consiste en obtener una copia de la información del automotor como se encuentra en la Base de Datos Unificada (ANTI) para poder generar el título habilitante (Matriculación o Adhesivo (Permiso de Circulación Anual/Semestral).	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGO - VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATOS -ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - DENUNCIA POR PERDIDA -COPIA DE LOS PAGOS BANCARIOS -COPIAS DE LOS PAGOS MUNICIPALES - SI ES DUPLICADO POR DETERIORO LA MATRICULA O ADHESIVO DETERIORADA	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGO - VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATOS -ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	--DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	TIENE UN COSTO DE \$22.00 PARA LA ANTI Y \$10.00 PARA EL MUNICIPIO	DE 20 A 25 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAEZ, VIA A LA DELICIA WWW.TRANSITONARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	205	1434	0

90	EMISION DE MATRICULA Y PLACA POR PRIMERA VEZ	TRAMITE QUE PERMITE LA OBTENCION DE MATRICULA Y PLACA. ES MAYORMENTE UTILIZADO POR LOS CONCESSIONARIOS DE VEHICULO NUEVOS, Y EN CASOS ESPECIALES PERSONAS JURIDICAS Y NATURALES.	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -ASIGNACION DE PLACA -ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA -FIN DEL PROCESO	FACTURA PAPELETA DE PAGO DE MATRICULA -PAPELETA DE PAGO DE PLACA -IMPRONTAS -RUG DE LA CONSIGNACION O DE LA CASA COMERCIAL -CREDENCIAL DE GENTOR -COPIA DE CEDULA DEL NUEVO DUEÑO -COPIA DE LA PAPELETA DE VOTACION	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -ASIGNACION DE PLACA -ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	\$22.00 DE PLACA PARA CARRO PARA LA ANT -\$12.00 DE PLACA PARA MOTO PARA LA ANT \$10.00 POR MATRICULA POR PRIMERA VEZ PARA EL GAD EL RODAJE ES DEPENDIENDO EL AVALUO DE VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DE LA COOTAD	DE 15 A 20 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	165	1127	0
91	CAMBIO DE SERVICIO	El proceso "Cambio De Servicio" permite realizar el cambio de clase del servicio de un vehículo, a continuación se describen los posibles cambios que se pueden realizar	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	DE PARTICULAR A PUBLICO -COPIA DE CEDULA -COPIA PAPELETA DE VOTACION -MATRICULA ORIGINAL Certificado de poseer un solo vehículo en el servicio público, solo para el caso de cooperativas, se exceptúa a las Comisiones Provinciales que cuenten con información en línea. -Original y copia de licencia de conductor profesional vigente -Copia certificada del permiso de	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	\$8.00 PARA LA ANT Y \$7.00 PARA EL GAD	DE 25 A 30 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	9	47	0
92	DUPLICADO DE PLACA POR PERDIDA O DETERIORO	ESTE PROCESO PERMITE EN CASO DE PERDIDA O DESTRUCCION DE UNA O MAS PLACAS DE IDENTIFICACION VEHICULAR, EL INTERESADO ESTA OBLIGADO A OBTENER EL DUPLICADO DE LAS PLACAS, LAS QUE MANTIENEN LA MISMA NUMERACION. DICHAS PLACAS LLEVAN EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA LA LETRA "D" (Duplicado).	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS DE PLACA PROVISIONAL -FIN DEL PROCESO	POR PERDIDA O ROBO -COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -DENUNCIA POR PERDIDA DE PAGOS MUNICIPALES -BANCARIOS SI ES POR DETERIORO TRAER LAS PLACAS DETERIORADAS	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS DE PLACA PROVISIONAL -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	TIENE UN COSTO DE \$22.00 DE CARRO PARA LA ANT -\$12.00 PARA MOTO \$10.00 EN EL GAD	DE 20 A 25 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	10	367	0
93	PROCESO DE BLOQUEO	ESTE PROCESO PERMITE REALIZAR EL BLOQUEO DE UN VEHICULO LA PERSONA SOLICITA EL TIPO DE BLOQUEO PARA EL VEHICULO, DE ACUERDO AL TIPO DEL VEHICULO SE SOLICITAN LOS BLOQUEOS, EXISTEN DIFERENTES BLOQUEOS: -BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -BLOQUEO POR MENAJE DISCAPACIDAD O BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -Contrato de Compra/Venta notariada. BLOQUEO POR MENAJE -Documento SENAE que indique las características del vehículo bajo figura de menaje, discapacidad o diplomático. BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL -Contrato Compra Venta con reserva de dominio sin observación alguna. BLOQUEO POR PRENDA ESPECIAL	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	DE 15 A 20 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	18	93	0
94	TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Se entiende por transferencia de dominio cuando un vehículo pasa a ser propiedad de una persona debido a uno de los siguientes motivos: -CAMBIO DE PROPIETARIO -DONACION O HERENCIA -TRANSFERENCIAS POR REMATE -TRANSFERENCIAS POR RIFA O SORTEO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -RTV LEVANTAMIENTO DE IMPRONTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	CAMBIO DE PROPIETARIO -CONTRATO COMPRA VENTA NOTARIADO VIGENTE 30 DIAS CERTIFICADO UNICO VEHICULAR EMITIDO POR LA ANT. -PAGO DEL 1% AL SRI -PAGOS MUNICIPALES -BANCARIOS -IMPRONTAS -FOTOGRAFIA DE VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -RTV LEVANTAMIENTO DE IMPRONTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL GAD \$22.00 DUPLICADO DE MATRICULA -\$10.00 TRANSFERENCIA DE DOMINIO -\$10.00 REVISION ANUAL \$8.00 CERTIFICADO UNICO VEHICULAR. -EL IMPUESTO AL RODAJE EL VALOR ES DEPENDIENDO EL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DEL COOTAG.	DE 30 A 35 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	84	765	0
95	CAMBIO DE CARACTERISTICAS	se entiende por cambio de características al vehículo que realiza cambios físicos como: -CAMBIO DE COLOR -CAMBIO DE CAJON -CAMBIO DE MOTOR -CAMBIO DE CHASIS -CAMBIO DE EJES	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	FACTURA -COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -PAGOS MUNICIPALES -BANCARIOS -PAGOS MUNICIPALES -FOTOGRAFIA DEL VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO - VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL GAD. 8.00 - EN LA ANT \$7.00	DE 30 A 35 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	8	53	0

96	INCIDENTES	SE ENTIENDE POR INCIDENTE A LOS TRAMITES QUE SE QUEDAN COLGADOS EN EL SISTEMA O Q SALEN CON ALGUN ERROR OPERATIVO.	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLASO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y POR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	QUEDARSE COLGADO O PRESENTAR ALGUN ERROR	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLASO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y POR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	DE 15 DIAS A 2 MESES	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	0	2	0
97	Recaudaciones	Cobro de tasas de impuestos prediales urbanos - aguas rústicos, agua potable, tasas por mejoras, tasas de registro de la propiedad, transito, patentes y 1,5 por mil	El contribuyente debe acercarse a las ventanillas de tesorería municipal y solicitar la información respectiva para proceder a cancelar su tributo.	Cedula de ciudadanía	1. Revisar la documentación del contribuyente 2. Proceder a verificar en el sistema las deudas que presenta el usuario 3. Proceder con el cobro del impuesto.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	Al instante	Ciudadanía en general	Ventanillas de recaudaciones de tesorería municipal	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Telf 2752007	Ventanillas y telf 2752007	NO	NO DISPONIBLE debido a que no existe formulario para este tipo de servicio	NO DISPONIBLE No existe servicio de atención de casos por internet.	3250	43408	"INFORMACION NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
98	Pagos SPI	Cancelación de sueldos a empleados municipales, pago de planillas a proveedores a través de transferencias por el Banco Central	El Dpto. Financiero entrega las respectivas ordenes de pagos debidamente firmadas por el Director financiero, para proceder a realizar la transferencia.	Documentación completa	Revisar que todos los documentos anexados se encuentren en regla y validarlos con la orden de pago.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Dpto. de tesorería municipal	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Telf 2752007	Oficinas de tesorería	NO	NO DISPONIBLE debido a que no existe formulario para este tipo de servicio	NO DISPONIBLE No existe servicio de atención de casos por internet.	72	1179	"INFORMACION NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
99	Trámite de matrículas y patentes	Impuesto municipal para personas naturales y jurídicas	1. El contribuyente debe presentar una carpeta con todos los requisitos que necesita el dpto de planificación. 2. En ventanillas se verifican las carpetas y el contribuyente debe comprar las especies y formularios para el trámite. 3. Entregar los documentos en el dpto de secretaría. 4. Solicitar en el dpto de planificación el certificado de uso de suelo. 5. Luego dirigirse al dpto de rentas para que ingresen los respectivos valores.	1. Copia de cedula 2. Formulario de patente 3. Especie valorada 4. Pago del impuesto predial 5. Certificado de uso de suelo	Se valida que se encuentre la carpeta con los requisitos completos y la compra de especies valorada para la entrega en el dpto de secretaría, y luego de que el dpto de rentas ingrese los valores, se procede a realizar la liquidación del trámite de la patente	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	30 minutos	Especie de patente natural, jurídica \$3 Especie valorada \$ 3 Certificado de uso de suelo personas naturales \$ 25 personas jurídicas/camaronera \$10	Ciudadanía en general	Ventanillas de recaudaciones de tesorería	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Telf 2752007	Ventanilla	NO	NO DISPONIBLE debido a que no existe formulario para este tipo de servicio	NO DISPONIBLE No existe servicio de atención de casos por internet.	205	1943	"INFORMACION NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
100	Convenios de pago	Convenio de pago de impuesto, agua potable u otro tipo de tramite	El contribuyente se acerca a las ventanillas de tesorería municipal con la copia de cedula y se procede a dar la respectiva información sobre el convenio para su deuda	1. Copia de cedula 2. Estado de cuenta de la deuda	Luego de comunicar al contribuyente la deuda, se acuerda un plazo a diferir la deuda para que el usuario pueda cancelar a tiempo. Se procede a generar el convenio de acuerdo a los plazos establecidos con el usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Ventanillas de recaudaciones de tesorería	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Telf 2752007	Ventanilla	NO	"NO DISPONIBLE" debido a que no existe formulario y en la pagina no se encuentra disponible la opción.	NO DISPONIBLE No existe servicio de atención de casos por internet.	13	454	"INFORMACION NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
101	Coactivas	Recuperación de cartera vencida	Se envía las respectivas notificaciones; el contribuyente se acerca a las oficinas de tesorería municipal para realizar el respectivo convenio o cancelación de la deuda y socializar con el área de coactiva.	1. Copia de cedula 2. Estado de cuenta de la deuda	Trámite Interno	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficinas de tesorería municipal	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Telf 2752007	Ventanillas y telf 2752007	NO	"NO DISPONIBLE" debido a que no existe formulario y en la pagina no se encuentra disponible la opción.	NO DISPONIBLE No existe servicio de atención de casos por internet.	0	193	"INFORMACION NO DISPONIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
102	Emisión de títulos de Tránsito	Tasas municipales	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Cédula de identidad, matrícula vehicular, recibo del pago de la matrícula.	Revisión de todos los documentos requeridos	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos (los cinco días de la semana)	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICA" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICA" Este servicio se lo realiza personalmente en la caja recaudadora ubicada en la dirección de tránsito.	1645	16481	"NO DISPONIBLE" EL GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/11/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS.							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ARQ. AVILIO ENGRACÍA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA											avilio.engracia@naranjal.gob.ec.							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA											(04) 275-1583							