

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	REVISION ANUAL	Este proceso permite la gestión de los trámites para obtener el Permiso de Circulación Anual es obligatorio según el artículo 11 del Reglamento de la Ley de Tránsito (Calendario de Revisión).	INICIO -SOLICITUD DE SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATO -REVISION TECNICA -ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	-COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -COPIA Y ORIGINAL DE LA MATRICULA -COPIA DE LOS PAGOS MUNICIPALES -COPIA Y ORIGINAL DE PAGO DE LA MATRICULA -FOTO DEL VEHICULO Y TRAER EL VEHICULO PARA LA REVISION.F4	INICIO -SOLICITUD DE SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATO -REVISION TECNICA -ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	-LA REVISION TIENE EL COSTO DE \$10.00 Y EL IMPUESTO AL RODAE DEPENDIENDO DEL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA PUBLICADA EN LA COOTAD.	-DE 20 A 35 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	898	2.638	0%
2	DUPLICADO DE MATRICULA O ADHESIVO	El proceso consiste en obtener una copia de la información del automóvil como se encuentra en la Base de Datos Unificada (ANT), para poder generar el título habilitante (Matricula) o el adhesivo (Permiso de Circulación Anual/Semestral).	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATOS -ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -DENUNCIA POR PERDIDA -COPIA DE LOS PAGOS BANCARIOS -COPIAS DE LOS PAGOS MUNICIPALES SI ES DUPLICADO POR DETERIORO LA MATRICULA O ADHESIVO ORIGINAL DETERIORADA	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGO -VERIFICACION DE DATOS -REGISTRA DATOS -ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	TIENE UN COSTO DE \$22.00 PARA LA ANT Y \$10.00 PARA EL MUNICIPIO	DE 20 A 25 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA WWW.TRANSTIONARANJAL.GOB.EC	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	221	411	0%
3	EMISION DE MATRICULA Y PLACA POR PRIMERA VEZ	TRAMITE QUE PERMITE LA OBTENCION DE LA MATRICULA Y PLACA ES MAYORMENTE UTILIZADO POR LOS CONCESSIONARIOS DE VEHICULO NUEVOS, Y EN CASOS ESPECIALES PERSONAS JURIDICAS Y NATURALES.	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ASIGNACION DE PLACA -ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA -FIN DEL PROCESO	FACTURA PAPELETA DE PAGO DE MATRICULA -PAPELETA DE PAGO DE LA PLACA -IMPONTAS -RUC DE LA CONSECIONARIA O DE LA CASA COMERCIAL -CREDENCIAL DE GENTOR -COPIA DE CEDULA DEL NUEVO DUEÑO -COPIA DE LA PAPELETA DE VOTACION	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ASIGNACION DE PLACA -ENTREGA DE PLACAS Y MATRICULA -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	\$22.00 DE PLACA PARA CARRO PARA LA ANT -\$12.00 DE PLACA PARA MOTO PARA LA ANT \$10.00 POR MATRICULA POR PRIMERA VEZ PARA EL GAD EL RODAE Q ES DEPENDIENDO EL AVALUO DE VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DE LA COOTAD	DE 15 A 20 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	108	458	0%
4	CAMBIO DE SERVICIO	El proceso "Cambio De Servicio" permite realizar el cambio de clase del servicio de un vehículo, a continuación se describen los posibles cambios que se pueden realizar	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	DE PARTICULAR A PUBLICO -COPIA DE CEDULA -COPIA PAPELETA DE VOTACION -MATRICULA ORIGINAL Certificado de poseer un solo vehículo en el servicio público, solo para el caso de cooperativas, se exceptúa a las Comisiones Provinciales que cuenten con información en línea. -Original y copia de licencia de conductor profesional vigente -Copia certificada del permiso de operación vigente, donde debe constar como socio; el permiso debe ser otorgado por la ANT o Municipios que hayan asumido las competencias -Copia de la resolución del cambio de socio o de unidad otorgado por la ANT, Comisiones Provinciales de la ANT o por los municipios que hayan asumido las competencias de tránsito, según sea el caso. DE PARTICULAR A ESTATAL.	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	LA ANT Y \$7.00 PARA	DE 25 A 30 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	6	17	0%
5	DUPLICADO DE PLACA POR PERDIDA O DETERIORO	ESTE PROCESO PERMITE EN CASO DE PERDIDA O DESTRUCCION DE UNA O MAS PLACAS DE IDENTIFICACION VEHICULAR, EL INTERESADO ESTA OBLIGADO A OBTENER EL DUPLICADO DE LAS PLACAS, LAS QUE MANTIENEN LA MISMA NUMERACION. DICHAS PLACAS LLEVAN EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA LA LETRA "D" (Duplicado).	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ENTREGA DE PLACA PROVISIONAL -FIN DEL PROCESO	POR PERDIDA O ROBO -COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -DENUNCIA POR PERDIDA -PAGOS MUNICIPALES -PAGOS BANCARIOS SI ES POR DETERIORO TRAER LAS PLACAS DETERIORADAS	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -ENTREGA DE PLACA PROVISIONAL -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	TIENE UN COSTO DE \$22.00 DE CARRO PARA LA ANT PARA MOTO \$12.00 \$10.00 EN EL GAD	DE 20 A 25 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	114	193	0%



6	PROCESO DE BLOQUEO	ESTE PROCESO PERMITE REALIZAR EL BLOQUEO DE UN VEHICULO. LA PERSONA SOLICITA EL TIPO DE BLOQUEO PARA EL VEHICULO, DE ACUERDO AL TIPO DEL VEHICULO SE SOLICITAN LOS BLOQUEOS, EXISTEN DIFERENTES BLOQUEOS: -BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -BLOQUEO POR MENAJE DISCAPACIDAD -BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL, RESERVA DE DOMINIO -BLOQUEO POR PRENDA INDUSTRIAL -BLOQUEO PROHIBICION DE ENAJENAR	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO -Contrato de Compra/Venta notariado. BLOQUEO POR MENAJE -Documento SENAE que indique las características del vehículo bajo figura de menaje, discapacidad o diplomático. BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL -Contrato Compra Venta con reserva de dominio sin observación alguna. BLOQUEO POR PRENDA ESPECIAL -Contrato Compra Venta con reserva de dominio con observación Prenda Especial de Comercio. BLOQUEO POR PRENDA INDUSTRIAL -Contrato Compra Venta Prenda Industrial. BLOQUEO POR PROHIBICION DE ENAJENAR -Orden Judicial	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	DE 15 A 20 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	6	19	0%
7	TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Se entiende por transferencia de dominio cuando un vehículo pasa a ser propiedad de una persona debido a uno de los siguientes motivos: -CAMBIO DE PROPIETARIO -DONACION O HERENCIA -TRANSFERENCIAS POR REMATE -TRANSFERENCIAS POR RIFA O SORTEO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -LEVANTAMIENTO DE IMPRONTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	CAMBIO DE PROPIETARIO -CONTRATO COMPRA VENTA NOTARIZADO VIGENTE 30 DIAS -CERTIFICADO UNICO VEHICULAR EMITIDO POR LA ANT. -PAGO DEL 1% AL SRI -PAGOS MUNICIPALES -IMPRONTAS -FOTOGRAFIA DE VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -LEVANTAMIENTO DE IMPRONTAS -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO -FIN DEL PROCESO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL GAD -\$22.00 DUPLICADO DE MATRICULA -\$10.00 TRANSFERENCIA DE DOMINIO -\$10.00 REVISION ANUAL \$8.00 CERTIFICADO UNICO VEHICULAR. -EL IMPUESTO AL RODAJE EL VALOR ES DEPENDIENDO EL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA DEL	DE 30 A 35 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	79	305	0%
8	CAMBIO DE CARACTERISTICAS	se entiende por cambio de característica al vehículo que realiza cambios físicos como: -CAMBIO DE COLOR -CAMBIO DE CAJON -CAMBIO DE MOTOR -CAMBIO DE CHASIS -CAMBIO DE EJES	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	FACTURA -COPIA DE CEDULA -COPIA DE PAPELETA DE VOTACION -PAGOS BANCARIOS -PAGOS MUNICIPALES -FOTOGRAFIA DEL VEHICULO	INICIO -SOLICITUD DEL SERVICIO -VERIFICACION DE PAGOS -REGISTRA DATOS -VERIFICACION DE DATOS -RTV -ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL GAD. 8.00 -EN LA ANT \$7.00	DE 30 A 35 MINUTOS	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	5	8	0%
9	INCIDENTES	SE ENTIENDE POR INCIDENTE A LOS TRAMITES QUE SE QUEDAN COLGADOS EN EL SISTEMA O Q SALEN CON ALGUN ERROR OPERATIVO.	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLASO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y POR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	QUEDARSE COLGADO O PRESENTAR ALGUN ERROR	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 -ENVIO DEL PANTALLASO DEL INCIDENTE -INDICAR EL PROBLEMA -ENVIAR POR CORREO Y POR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT. -ESPERAR LA SOLUCION. -FIN DEL PROCESO.	-DE LUNES A VIERNES -DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	DE 15 DIAS A 2 MESES	TODOS TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE RANULFO SAENZ, VIA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.naranjal.gob.ec	0	0	0%
10	Servicio de agua potable.	Entrega de agua potable en el domicilio del usuario por medio de una conexión domiciliar individual, y con sus respectivo contador del suministro	Solicitud Voluntaria del requerimiento del servicio de agua potable ante la Dirección de Agua Potable del GAD Municipal del Cantón Naranjal	1.- Formulario de la solicitud, adquirida en el departamento de tesorería de la institución, debiendo adjuntar la siguiente documentación: Certificado de no adeudar al municipio. 2.- copia de cédula y certificado de votación. 3.- copia del pago del predio urbano-rural.	1.- verificar que todos los documentos estén completos. 2.- Inspección en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio. 3.- Aprobada la solicitud de concesión del servicio de agua potable deberá el usuario cancelar el derecho de conexión. 4.- se procederá a instalar el medidor para registrar el consumo mensual del usuario. 5.- Emisión de la planilla mensual de consumo del usuario liquidado de conformidad a la ordenanza respectiva para su recaudación por intermedio de tesorería municipal.	08:00 am a 17:00 pm	El costo por instalación de agua potable están estipulados por categorías, según ordenanza municipal vigente: "categoría residencial de 1/2" = \$ 40.00 "residencial de 3/4" = \$ 120.00 "residencial de 1" = \$ 200.00 "Categoría comercial rural \$ 50.00 "Industrial rural \$ 386.00 "Categoría Comercial \$ 60.00 comercial de 3/4 \$ 200.00 comercial de 1 pulgada \$ 400.0	2 días hábiles en concesión del servicio	Ciudadanía en general tanto personas naturales, personas jurídicas, ONG, y servicios médicos	Dirección de agua Potable y Alcantillado del GAD MUNICIPAL DEL CANTON NARANJAL.	Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolívar CELULAR: 0985322925	La atención es presencial en la Ventanilla, y en las oficinas de la Dirección de Agua Potable y alcantillado, por motivos de Pandemia se atiende mediante páginas de Facebook o requerimientos emergentes, de la municipalidad, correo electrónico departamentoaapp.19@hotmail.com.	NO EXISTE	NO APLICA...Debido a que la Dirección no posee dicho servicio.	NO APLICA...Debido a que la Dirección no posee dicho servicio.	15	INCLUIDO SECTOR RURAL 90	95%



18	Resolución de declaratoria de utilidad pública.	Este servicio nos permite declarar de utilidad pública algún bien privado para fines de expropiación.	1. Resolución. 2. Entrega de Resolución en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Resolución al solicitante.	1.- Resolución Original.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	GRATUITO	10 días LABORABLES	Instituciones de Estado	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	0	0	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
19	Inscripción de Partición	Este servicio nos permite fraccionar un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25.00 a 50.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	20	83	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
20	Inscripción de Partición Extrajudicial.	Este servicio permite que los herederos por mutuo acuerdo se adjudiquen los bienes dejados por el causante.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago del impuesto a la herencia SRI.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	25.00 a 50.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	0	5	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
21	Inscripción Nombramiento	Este servicio permite la inscripción de nombramiento de diferentes cargo como representante de alguna compañía u organización.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Nombramiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Nombramiento al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Nombramiento debidamente firmado. 2. Acta de sesión de la junta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	4	53	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
22	Inscripción de Entrega de Obra	Este servicio permite la inscripción de la construcción de alguna obra realizada en un predio.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Por la cuantía de la obr	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	0	0	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
23	Inscripción de Protocolización de documentos	Este servicio permite la inscripción de documentos habilitantes para así poder inscribir la escritura que antecede a esta.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de protocolización de documentos en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Elevar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	20.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	2	24	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	Inscripción de Arrendamiento	Este servicio permite la inscripción de arrendamiento	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de arrendamiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	15.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	0	2	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
25	Inscripción de Contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la inscripción de contratos con reserva de dominio por la compra de bienes muebles a crédito.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de contrato de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	según avaluo de vehicul	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	3	139	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	Inscripción de Rescisión de contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la rescisión por la falta de pago del vehículo.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de rescisión de contrato de compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	0	0	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios



27	Inscripción Cancelación de Hipoteca	Este servicio permite levantar el gravamen de alguna propiedad.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de cancelación de hipoteca en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscribido o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Cancelación de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30.00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	10	57	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	Inscripción de Transferencia de Dominio	Este servicio permite la inscripción de transferencia de dominio por expropiación.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de escritura de Transferencia de Dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscribido o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Transferencia de Dominio. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	POR EL AVALUO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	3	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	Inscripción de Prohibiciones Judiciales y Legales	Este servicio permite la prohibición de venta de algún bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de Prohibición en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscribido o negativa de inscripción.	1. Providencia de Prohibición. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	2	14	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	Inscripción de Demandas	Este servicio permite la inscripción de Demandas por litigio de algún Bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de demanda en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscribido o negativa de inscripción.	1. Providencia de Demanda. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	6	13	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	Inscripción de Embargo	Este servicio permite la inscripción de Embargo de algún Bien.	1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal). 2. Entrega de Providencia de Embargo en el registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscribido o negativa de inscripción.	1. Providencia de Embargo. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de título. 4. Elaboración de ficha registral. 5. Inscripción. 6. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	EXONERADO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	9	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	Certificado con Historia de Dominio	Este servicio permite constatar que gravamen pesa sobre la propiedad si lo tuviera.	1. Pago de tasa, presentando la escritura o certificado anterior.	1. Pago de tasa del valor de copia certificada. 2. Escritura.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Revisión de ficha registral. 4. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	5 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	716	4.101	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
33	Copia certificada de escritura	Este servicio permite obtener una copia certificada de la escritura que reposa en archivos.	1. Pago de tasa.	1. Pago de tasa del valor de copia certificada. 2. Fecha de inscripción.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de título. 3. Copia. 4. Certificación 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10.00	1 día LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	"NO APLICA" TRAMITE SIN FORMULARIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE	"NO APLICA" ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	47	195	"NO DISPONIBIL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
34	Atención ciudadana/ Inspecciones	Servicio que se presta para corregir las problemáticas de los ciudadanos que se encuentran afectados.	1. El usuario accede a las instalaciones de la Unidad de Medio Ambiente. 2. Ingresa la respectiva denuncia de forma verbal o escrita. 3. El departamento lo recibe y se indica el accionar.	1. Detallar mediante un escrito o de manera verbal la problemática suscitada. 2. detallar dirección exacta y nombres del denunciado o lugar que se encuentre causando molestias" 3. Fotocopia de cédula del denunciante.	1. Recepción. 2. Comunicar al jefe departamental la problemática a resolver. 3. El jefe departamental delega al inspector encargado para resolver el caso. 4. El técnico emite un informe detallando lo registrado. 5. El jefe de área revisa el informe técnico antes de su emisión. 6. Comunica al ciudadano para que retire el pronunciamiento.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía Naranjaleña	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tfno. 0969005596	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADM CN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	2	22	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).
35	Gestión (socialización, mingas y charlas)	Dar a conocer el detalle de actividades y acciones referente a un proyecto o programa	1. El ciudadano o representante del proyecto deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno. 2. Delegado de la institución solicitante acude al palacio municipal e ingresa el escrito en secretaría.	1. Ingresar de forma presencial la documentación 2. adjuntar cronograma de la actividad. 3. Adjuntar fotocopia de cédula del solicitante.	1. La solicitud es derivada de secretaría hasta la jefatura de medio ambiente 2. Ingresa al responsable del área indicando adjuntando la solicitud del peticionario 3. La o el encargado del área analiza la documentación y coordina de ser necesario se solicita otras dependencias que sean partícipes. 4. Se emite el pronunciamiento 5. Se llama al usuario para que retire el pronunciamiento.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía Naranjaleña	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tfno. 0969005596	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADM CN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	1	8	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).



36	Gestión (regularización y seguimiento ambiental)	Permite al ciudadano registrar obra, proyecto o actividad minera dentro de la plataforma sistema único de información ambiental (SUIA) que genere o afecte al ambiente, aprueba informes de control (monitoreos, auditorías, inspecciones), estudios de impacto ambiental, procesos de participación social y emite la respectiva licencia ambiental de parte de la autoridad ambiental competente. De	1. El ciudadano o representante del proyecto deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno. 2. Ingresar en secretaría general (parte alta del municipio) la información junto con los documentos habilitantes.	1. Ingresar de forma presencial la documentación 2. Para proyecto nuevo ingresar la documentación detallada en la ordenanza 32-16-2014-2019 sustitativa para regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canchales del cantón naranjal. 3. Para proyecto antiguo solo ingresa la solicitud indicando	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía Naranjaleña	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfno. 0969005596	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADM CN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	1	15	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).
37	Gestión (conservación y preservación de la biodiversidad)	Comprende procesos a través de los cuales se planifican, ejecutan y monitorean las acciones para la conservación (preservación, uso y restauración) de la biodiversidad y de los servicios ecosistémicos	1. La persona natural o jurídica deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno. 2. Ingresar en secretaría general (parte alta del municipio) la información junto con los documentos habilitantes.	1. Ingresar de forma presencial la documentación 2. adjuntar cronograma de la actividad. 3. Adjuntar fotocopia de cédula del solicitante.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía Naranjaleña	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	Av. Olmedo 1201 y Bolívar Biga. Jessica Mosquera Armijo - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfno. 0991768111	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADM CN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	0	2	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).
38	EVENTO DIA DEL NIÑO	Se realizó el evento por el día Internacional del Niño en el parque central, en coordinación con todas las direcciones de esta entidad	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Formulación de oficios, Dirección de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	17:00 a 22:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Panamericana y Bolívar. turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2000	11	100%
39	RECORRIDO PROMOCIONAL MANGLALES DE CHURUTE	Se realizó PROMOCION Y DIFUNCION de nuestros atractivos, recorrido por el sendero de los monjes aulladores y el muelle en la reserva de Churute	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar. turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	30	30	95%
40	RECORRIDO PROMOCIONAL PUERTO BAQUERIZO	Se realizó RECORRIDO TURISTICO foto promoción en el Roto. Puerto Baquerizo, en conjunto con la Prefectura de Guayas y la Empresa Privada	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar. turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	30	30	95%
41	Talleres y Participaciones	Se realizó el primer encuentro Nacional del Sistema Nacional de Cultura, en la Ciudad de Quito. El cual fue representado el Director de Turismo	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar. turismo@naranjal.gob.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	20	20	95%
42	Curso de ingles	Se continúa con el proceso de formación a jóvenes naranjaleños en los talleres de Inglés, que se lleva a cabo en la Biblioteca Municipal	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar. turismo@naranjal.gob.ec	1. Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonranjal . Departamento de Turismo	No	No Aplica	No Aplica	10	10	95%
43	Ciclopaseo	Ciclopaseo Familiar: Funcionarios de esta dirección en conjunto con la ciudadanía de Naranjal realizaron una pedaleada dentro de la ciudad, para la activación económica y a la distracción mediante el ejercicio.	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar. turismo@naranjal.gob.ec	1. Redes Sociales facebook: Turismo Naranjal Twitter: @turismonranjal . Departamento de Turismo	No	No Aplica	No Aplica	50	80	95%
44	Talleres y Participaciones	Participación a niños, jóvenes, adultos (Balloterapia), se lo llevó a cabo en modo presencial. Actividades en: Polideportivo El Batán y en el parque Ecologico ubicado en la Cda. Corona dos.	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata maximo (15 días)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolívar. turismo@naranjal.gob.ec	1 personal ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	60	60	95%



45	Talleres y Participaciones	Participación a niños, jóvenes (Batukada), se lo llevó a cabo en modo presencial. Activaciones en: el Rcto Aguas Calientes en la Parroquia Jesus Maria convenio con la Prefectura del Guayas	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficios. Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata maximo (15 dias)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolivar.turismo@naranjal.gob.ec	1 personal ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	60	60	95%
46	Talleres y Participaciones	Evento cultural de animación a la lectura "Leamos Juntos" cuenca cuentos "El magico bosque de las ranitas militares", con la participación de niños desde los 4 años con la finalidad de motivar la practica de la lectura a edad temprana, utilizando tecnicas que capten la atención de los niños	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficios. Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata maximo (15 dias)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolivar.turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal 2 libros	No	No Aplica	No Aplica	30	80	95%
47	Mesa de Trabajo Feria del Cangrejo Rojo	Reunión de trabajo con el presidente de festividades, en situ para la coordinación de la feria del Cangrejo Rojo 2022	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios. Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indigena	Panamericana y Bolivar.turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
48	EVENTO POR EL DIA DEL PADRE	Se llevo a cabo por conmemorarse el Día Interamericano del Padre , para todos los Padres de este Canton	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios. Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indigena	Panamericana y Bolivar.turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	350	30	100%
49	Reunion de Trabajo	Se realizó Reunion de trabajo con Representantes de la Empresa VINICOLA para tratar tema por el Festivas del Cangrejo 2022	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficios. Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolivar.turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	30	30	95%
50	Reunion de Trabajo	Se realizó Reunion de trabajo con Servidores Gastronomicos 24 de mayo para el evento del cangrejo rojo año 2022	1. Vía telefónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficios. Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolivar.turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	30	30	95%
51	Talleres y Participaciones por el día del niño	Evento cultural de animación a la lectura "Leamos Juntos" cuenca cuentos "El magico bosque de las ranitas militares", con la participación de niños desde los 4 años con la finalidad de motivar la practica de la lectura a edad temprana, utilizando tecnicas que capten la atención de los niños mediante entonaciones y acentuación correcta, proyecto realizado en los siguientes lugares: Parroquia San Carlos y Taura	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficios. Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata maximo (15 dias)	Ciudadania en General	Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y deporte.	Panamericana y Bolivar.turismo@naranjal.gob.ec	1.Personal 2 libros	No	No Aplica	No Aplica	30	200	95%
52	RECEPCION DE DENUNCIAS	SERVICIO QUE SE PRESTA PARA CORRIGIR LAS PROBLEMATICAS DE LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTRAN AFECTADOS POR SITUACIONES COTIDIANAS	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL LA PROBLEMATICA QUE LO INCOMODA 2. ADJUNTAR A ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CEDULA DEL DENUNCIANTE 3. DETALLAR DIRECCION EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL LA PROBLEMATICA QUE LO INCOMODA 2. ADJUNTAR A ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CEDULA DEL DENUNCIANTE 3. DETALLAR DIRECCION EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS	1. RECEPTAR LA DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. COMUNICAR AL JEFE DEPARTAMENTAL LA PROBLEMATICA A RESOLVER. 3. EL JEFE DEPARTAMENTAL DELEGA AL INSPECTOR ENCARGADO PARA RESOLVER EL CASO. 4. RECIBIR MEDIANTE UN ESCRITO ADJUNTA FOTOGRAFIAS DE LA RESOLUCION DEL CASO. 5. COMUNICAR AL CIUDADANO SOBRE LA RESOLUCION DEL	08:00 a 17:00	GRATUITO	24horas	CIUDADANIA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA - GADM DE NARANJAL	AV_CUMEDO.1201.Y.BOLIVAR_0959854205	OFICINA DE POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPISICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	22	104	"NO DISPONIBL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios



53	PERMISOS MUNICIPALES	DOCUMENTACION QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PROPIETARIO DEL LOCAL COMERCIAL. 2. ESTAR AL DIA EN LOS IMPUESTOS PREDIALES.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. RECEPCION DE LA DOCUMENTACION NECESARIA, MOSTRANDO LOS COMPROBANTES DE PAGOS	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	74	448	"NO DISPONIBL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
54	PERMISOS DE USO DE VIA PUBLICA	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DE MANERA PROVISIONAL PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA PARA ESPECTACULOS ESTACIONAMIENTOS O PARQUEADEROS DE VEHICULOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DEL METRAJE A UTILIZAR 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	7	25	"NO DISPONIBL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
55	PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE DURANTE LA REALIZACION DEL EVENTO PARA BRINGOS, BAILES, CONCIERTOS, ETC	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOLICITAR EL USO PERMISO DE USO DE SUELO. 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DE LA TASA POR ESPECTACULOS. 4. CANCELAR EN LA	08:00 a 17:00	GRATUITO	2 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	0	0	"NO DISPONIBL E" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
56	PERMISOS PARA JUEGOS MECANICOS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL DE JUEGOS MECANICOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PETICIONANTE 2. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO EL LUGAR QUE SERA UTILIZADO 3. TRAER LA APROBACION POR EL COLEGIO DE INGENIEROS MECANICOS	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA COPIA DE CEDULA. 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOLICITAR EL USO PERMISO DE USO DE SUELO. 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL CALCULO DE LA TASA POR FUNCIONAMIENTO DE FERIAS O JUEGOS MECANICOS.	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	GESTION DE RIESGOS, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	0	0	"NODISPO NIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
57	PERMISOS DE INHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA SEPULTAR UN CADAVER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAER EL DOCUMENTO QUE REQUIERA 4. COPIA DEL PERMISO DE TRASLADO EN CASO DE QUE HAYA FALLECIDO FUERA DE LA CIUDAD	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR INHUMACION 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	25	143	"NODISPO NIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
58	PERMISO DE EXHUMACION	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA EXHUMAR UN CADAVER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CEDULA DEL FALLECIDO. 3. TRAER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE EXHUMACION OTORGADA POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR EXHUMACION 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	3	12	"NODISPO NIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
59	PERMISO DE CONSTRUCCION DE BOVEDAS	DOCUMENTO HABILITANTE QUE SIRVE PARA LA CONSTRUCCION DE UNA O VARIAS BOVEDAS	1. TRAER EL TITULO DE PROPIEDAD DEL TERRENO DONDE SE VAYAN A CONSTRUIR LAS BOVEDAS. 2. COPIA DE CEDULA DEL DUEÑO DEL TERRENO O PERSONA QUE VAYA A REALIZAR EL TRAMITE.	1. PRESENTAR EN VENTANILLA LA DOCUMENTACION REQUERIDA 2. ADQUIRIR LAS ESPECIES VALORADAS PARA EL SERVICIO QUE REQUIERA.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICEN EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR CONSTRUCCION 2. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	19	98	"NODISPO NIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
60	PERMISO DE INGRESO DE GANADO BOVINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU FAENAMIENTO EN EL CAMAL MUNICIPAL	1. TRAER LA GUIA DE MOVILIZACION DEL GANADO. 2. COPIA DEL CERTIFICADO DE VACUNACION DEL GANADO. 3. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE 4. DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO QUE INGRESARA AL CAMAL MUNICIPAL.	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE RASTRO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	0	0	"NODISPO NIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios
61	PERMISO DE INGRESO DE GANADO PORCINO	DOCUMENTO HABILITANTE PARA EL INGRESO DE GANADO PARA SU FAENAMIENTO EN EL CAMAL MUNICIPAL	1. COPIA DE CEDULA DEL SOLICITANTE.	1. PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL INGRESO DEL COBRO DE LA TASA DE RASTRO	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECAUDACION DEL GADM DE NARANJAL	AV. OLMEDO 1201 Y BOLIVAR - 0959854205	VENTANILLAS DE RECAUDACION - GADM DE NARANJAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO APLICA PORQUE LA RECEPCION DE ESTE SERVICIO SE LO REALIZA DE MANERA VERBAL Y NO EXISTE LINK PARA DESCARGA EN LA PAGINA DE LA INSTITUCION	NO ACCEDE	0	0	"NODISPO NIBLE" EL GAD NARANJAL deberá desarrollar un programa de control de satisfaccion sobre el uso de sus servicios



62	Control de Solares Montecito	en aplicacional art 25 de la Ordenanza que Regula la Ocupacion y Conservacion del Espacio y Via Publica del Canton Naranjal	1. por denuncias ciudadana 2. servicio brindado por oficio	Identificar sitio, sector y localizacion	Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisarí a municipal rural , luego se establece la distribuci ó n de personal y se aborda el territorio.	Horarios de lunes a viernes de 8 horas, 1. de 08H00 a 17H00.	Gratis	Inmediato.	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono - facebook	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencia	6	31	INFORMACION NO DISPONIBLE. Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda
63	Control de Ocupacion de Via Publica	en aplicacional art 20 de la Ordenanza que Regula la Ocupacion y Conservacion del Espacio y Via Publica del Canton Naranjal	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localizacion	Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisarí a municipal rural , luego se establece la distribuci ó n de personal y se aborda el territorio.	De lunes a viernes de 08H00 a 14H00.	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencia	8	42	INFORMACION NO DISPONIBLE. Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda
64	Control de limpieza de canales de desagües	Identificación y notificación de las personas que mantiene tuberías de desalojo de aguas servidas al canal del Rio Las Mercedes , observando las disposiciones del art. 16 de la ordenanza de via publica	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localizacion	1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atenderla la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación ó n del operativo (Individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08H00 a 17H00 .	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencia	0	4	INFORMACION NO DISPONIBLE. Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda
65	Control de Chancheras	en aplicacional art 7 de la Ordenanza que Regula la Instalacion , Funcionamiento y Prohibicion de Granjas Porcinas, Avícolas , Vacunas y Otros Similares en las areas Urbana, Semiurbanas y Rurales del Canton Naranjal	reducir la contaminación ambiental 2. concienciar a la ciudadanía para reducir esta actividad economica en sitios poblados	Identificar sitio, sector y localizacion	Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisarí a municipal rural , luego se establece la distribuci ó n de personal y se aborda el territorio.	Horarios de lunes a viernes de 8 horas, 1. de 08H00 a 17H00.	Gratis	15 días	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono - facebook	No	No posee	No Posee	1	3	INFORMACION NO DISPONIBLE. Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda
66	Control de Permisos de Funcionamiento 2022	Se realizaron operativos en conjunto e individuales, así como también en recorridos de control y cumplimiento de precios y pesos establecidos de los viveres y productos de primera necesidad.	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localizacion	1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atenderla la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación ó n del operativo (Individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08H00 a 14H00.	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencia	6	77	INFORMACION NO DISPONIBLE. Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda
67	Limpieza de frenteras de propiedad	Identificación y notificación de las personas que mantiene tuberías de desalojo de aguas servidas al canal del Rio Las Mercedes , observando las disposiciones del art. 16 de la ordenanza de via publica	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localizacion	1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atenderla la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación ó n del operativo (Individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08H00 a 17H00.	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencia	2	39	INFORMACION NO DISPONIBLE. Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda
68	Liquidacion de alcabala	Impuesto para que el contribuyente pueda realizar las escrituras de una propiedad.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Cédula del comprador y vendedor, pago del impuesto predial, certificado del registro de la propiedad, adicional el certificado de avalúos y catastro.	Revisión de todos los documentos requeridos y se procede a emitir el Impuesto de Alcabala.	08:00 a 17:00	Gratis	10 minutos (los cinco días de la semana)	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICA" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICA" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	168	1011	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
69	Liquidacion de Plusvalia	Impuesto para que el contribuyente pueda realizar las escrituras de una propiedad.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Cédula del comprador y vendedor, pago del impuesto predial, certificado del registro de la propiedad, adicional el certificado de avalúos y catastro.	Revisión de todos los documentos requeridos y luego se procede a emitir el Impuesto de Plusvalia.	8:00 a 17:00	Gratis	10 minutos (los cinco días de la semana)	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICA" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICA" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	39	364	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
70	Liquidacion de patentes	Impuesto para funcionamiento de negocios.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Certificado de uso de suelo, adquirir en ventanilla los Formularios para Matrícula y Patente, presentar su RUC o RISER donde conste la actividad comercial que está ejerciendo, copia de cédula de identidad, copia del Certificado de Artesano(en el caso que lo sean).	Revisión de todos los documentos requeridos, se emite la Patente (en el caso de ser por primera vez), luego se procede a rellenar los formularios correspondientes.	8:00 a 17:00	Gratis	10 minutos (los cinco días de la semana)	Personas naturales o jurídicas que poseen establecimientos que van a aperturar o que se encuentran en funcionamiento.	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICA" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICA" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	46	367	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.



71	Liquidación del 1,5 por mil	Impuesto para funcionamiento de negocios	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Certificado de uso de suelo, adquirir en ventanilla los Formularios para Matrícula y Patente, presentar su RUC o RISER donde conste la actividad comercial que está ejerciendo, copia de cédula de identidad, nombramiento del representante legal de la compañía, declaración del Impuesto a la Renta.	Revisión de todos los documentos requeridos, se emite la Patente (en el caso de ser por primera vez), luego se procede a rellenar los formularios correspondientes.	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos (los cinco días de la semana)	Personas naturales o jurídicas que poseen establecimientos que van a apertura o que se encuentran en funcionamiento.	Departamento de Rentas	Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICA" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICA" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	28	244	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
72	Autorización de Gestión de Riesgos	Revisar planes de contingencia y emergencia según las especificaciones establecidas en las normativas vigentes.	Mediante solicitud escrita dirigida al departamento de gestión de riesgos junto al plan de contingencia	1.- presentar solicitud 2.- presentar plan de contingencia 3.- Copia de Cédula	Recetar la solicitud y realizar la gestión respectiva de inspección al territorio.	08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos	Calle Bolívar y Av. Olmedo Teléfono 2750191 Cel. 0987691105	No aplica	NO	NO APLICA	NO APLICA	10	49	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
73	Atención a Sinistros	Atender a personas o comunidades que hayan sufrido siniestros (incendios, deslaves, etc.)	El usuario comunica el siniestro a la Unidad de Gestión de Riesgo	Una solicitud detallando el siniestro junto con la copia de cédula del peticionario	1. Se recapta la solicitud 2. Se realiza la inspección para la evaluación del siniestro 3. Se crea la necesidad en base a la evaluación del siniestro, la cual va dirigida al Alcalde con copia al Organismo Gubernamental pertinente.	8:30 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos	Calle Bolívar y Av. Olmedo Teléfono 2750191 Cel. 0987691105	No aplica	NO	NO APLICA	NO APLICA	23	54	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/06/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											UNIDAD DE TALENTO HUMANO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											LCDA. FLERIDA PRISCILA ROMERO REYES							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											flerida.romero@naranjal.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 2 750-192							

NOTA: EL GAD no cuenta con un sistema que proporcione la información de satisfacción en porcentaje del servicio prestado.