

<p>Servicio de agua potable</p> <p>Demanda de agua potable en el domicilio del usuario por medio de la gestión documental respectiva a través del respectivo controlador del barrio.</p>	<p>Solicitud Voluntaria del requerimiento del servicio de agua potable ante la Dirección de Agua Potable del GAD Municipal de Cantón Naranjal.</p>	<p>1- Formulario de la solicitud, adquirida en el departamento de tesorería de la institución, debiendo adjuntar el siguiente documental: Certificado de no adeudar al municipio.</p> <p>2- Copia de cédula y certificado de veración.</p> <p>3- Copia del pago del predio urbano rural.</p> <p>4- Tener el funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de agua potable para realizar la debida inspección.</p> <p>5- Adquisición de los materiales necesarios para realizar la acometida.</p>	<p>1- Verificar que todos los documentos estén completos.</p> <p>2- Inspección en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio.</p> <p>3- Aprobada la solicitud de conexión del servicio de agua potable, deberá el usuario cancelar el importe de conexión.</p> <p>4- Se procederá a instalar el medidor para registrar el consumo mensual del usuario.</p> <p>5- Emisión de la planilla mensual de consumo del usuario. Se deberá conformar a la ordenanza respectiva para su publicación por internet de manera municipal.</p>	<p>08:00 am a 17:00 pm</p>	<p>El costo por instalación de agua potable está establecido por categoría, según se muestra en el cuadro siguiente:</p> <p>Instalación de 1" a 2" \$ 10.000 Instalación de 2" a 3" \$ 15.000 Instalación de 3" a 4" \$ 20.000 Instalación de 4" a 5" \$ 25.000 Instalación de 5" a 6" \$ 30.000 Instalación de 6" a 8" \$ 40.000 Instalación de 8" a 10" \$ 50.000 Instalación de 10" a 12" \$ 60.000 Instalación de 12" a 14" \$ 70.000 Instalación de 14" a 16" \$ 80.000 Instalación de 16" a 18" \$ 90.000 Instalación de 18" a 20" \$ 100.000 Instalación de 20" a 24" \$ 120.000 Instalación de 24" a 28" \$ 140.000 Instalación de 28" a 32" \$ 160.000 Instalación de 32" a 36" \$ 180.000 Instalación de 36" a 40" \$ 200.000 Instalación de 40" a 44" \$ 220.000 Instalación de 44" a 48" \$ 240.000 Instalación de 48" a 52" \$ 260.000 Instalación de 52" a 56" \$ 280.000 Instalación de 56" a 60" \$ 300.000 Instalación de 60" a 64" \$ 320.000 Instalación de 64" a 68" \$ 340.000 Instalación de 68" a 72" \$ 360.000 Instalación de 72" a 76" \$ 380.000 Instalación de 76" a 80" \$ 400.000 Instalación de 80" a 84" \$ 420.000 Instalación de 84" a 88" \$ 440.000 Instalación de 88" a 92" \$ 460.000 Instalación de 92" a 96" \$ 480.000 Instalación de 96" a 100" \$ 500.000</p>	<p>0 delaborada y conexión de servicio</p>	<p>Ciudadanía en general tanto personas naturales, personas jurídicas, ONGs y servicios públicos.</p>	<p>Dirección de Agua Potable y Mantenimiento del GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL.</p>	<p>Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolívar - CELULAR: 0969005596</p>	<p>La atención es presencial en la Verónica, y en las oficinas de la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento, por motivo de fuerza mayor o ausencia de personal, en algunas de las oficinas de la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento, correo electrónico: atencion@naranjal.gub.ec</p>	<p>NO EXISTE</p>	<p>NO APLICA - Debido a que la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento no tiene oficina física.</p>	<p>NO APLICA - Debido a que la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento no tiene oficina física.</p>	<p>12</p>	<p>INCLUIDO SECTOR RURAL 42</p>	<p>95%</p>
<p>Servicio de alcantarillado sanitario.</p>	<p>Solicitud voluntaria del requerimiento del servicio de alcantarillado sanitario.</p>	<p>1- Llenar el formulario de la solicitud adquirida en tesorería de la institución debiendo adjuntar certificado de no adeudar al municipio, copia de la cédula, copia del certificado de veración y copia del pago de predio urbano.</p> <p>2- Llenar al funcionario al predio donde requiere el usuario el servicio de alcantarillado sanitario para realizar la inspección.</p>	<p>1- Verificar que todos los documentos estén completos.</p> <p>2- Inspección en territorio para comprobar la factibilidad de otorgar el servicio.</p> <p>3- Aprobada la solicitud de conexión del servicio de agua potable, deberá el usuario cancelar el importe de conexión.</p> <p>4- Se procederá a instalar el medidor para registrar el consumo mensual del usuario.</p> <p>5- Emisión de la planilla mensual de consumo del usuario. Se deberá conformar a la ordenanza respectiva para su publicación por internet de manera municipal.</p>	<p>08:00 am a 17:00 pm</p>	<p>El costo por instalación del servicio de alcantarillado sanitario está establecido por categoría, según se muestra en el cuadro siguiente:</p> <p>Instalación de 100.00 categoría A Instalación de 200.00 categoría B Instalación de 300.00 categoría C Instalación de 400.00 categoría D Instalación de 500.00 categoría E Instalación de 600.00 categoría F Instalación de 700.00 categoría G Instalación de 800.00 categoría H Instalación de 900.00 categoría I Instalación de 1000.00 categoría J</p>	<p>0 delaborada y conexión de servicio</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>Dirección de Agua Potable y Mantenimiento del GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL.</p>	<p>Municipio del Cantón Naranjal ubicado en la avenida Olmedo 1201 y Bolívar - CELULAR: 0969005596</p>	<p>La atención es presencial en la Verónica, y en las oficinas de la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento, por motivo de fuerza mayor o ausencia de personal, en algunas de las oficinas de la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento, correo electrónico: atencion@naranjal.gub.ec</p>	<p>NO EXISTE</p>	<p>NO APLICA - Debido a que la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento no tiene oficina física.</p>	<p>NO APLICA - Debido a que la Dirección de Agua Potable y Mantenimiento no tiene oficina física.</p>	<p>1</p>	<p>INCLUIDO SECTOR RURAL 8</p>	<p>95%</p>
<p>Atención ciudadana Inspecciones</p>	<p>Servicio que se presta para corregir las problemáticas de los ciudadanos que se encuentran afectados.</p>	<p>1. El usuario accede a las instalaciones de la Unidad de Medio Ambiente.</p> <p>2. Ingresa la respectiva denuncia de forma verbal o escrita.</p> <p>3. El departamento lo recibe y se indica el accionar.</p> <p>2. detallar dirección exacta y nombres del denunciado o lugar que se encuentre causando molestias"</p>	<p>1. Recibir la denuncia verbal o escrita.</p> <p>2. Comunicar al jefe departamental la problemática a resolver.</p> <p>3. El jefe departamental delega al inspector encargado para resolver el caso.</p> <p>4. El técnico emite un informe detallando lo registrado.</p> <p>5. El jefe de área revisa el informe técnico antes de su emisión.</p> <p>6. Comunica al ciudadano para que retire el pronunciamiento.</p>	<p>08:00 a 17:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>15 días</p>	<p>Ciudadanía Naranjaleña</p>	<p>Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental</p>	<p>Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfno. 0969005596</p>	<p>Personal vía telefónica redes sociales</p>	<p>No Aplica (El GADMCN no ha desarrollado esta modalidad)</p>	<p>No Aplica (trámite sin formulario)</p>	<p>No Aplica (trámite presencial)</p>	<p>6</p>	<p>16</p>	<p>No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).</p>
<p>Gestión (socialización, mingas y charlas)</p>	<p>Dar a conocer el detalle de actividades y acciones referente a un proyecto o programa</p>	<p>1. El ciudadano o representante del proyecto deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno.</p> <p>2. Delegado de la institución solicitante acude al palacio municipal e ingresa el escrito en secretaría.</p>	<p>1. Ingresar de forma presencial la documentación</p> <p>2. Adjuntar cronograma de la actividad.</p> <p>3. Adjuntar fotocopia de cédula del solicitante.</p>	<p>08:00 a 17:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>15 días</p>	<p>Ciudadanía Naranjaleña</p>	<p>Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental</p>	<p>Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfno. 0969005596</p>	<p>Personal vía telefónica redes sociales</p>	<p>No Aplica (El GADMCN no ha desarrollado esta modalidad)</p>	<p>No Aplica (trámite sin formulario)</p>	<p>No Aplica (trámite presencial)</p>	<p>0</p>	<p>6</p>	<p>No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).</p>
<p>Gestión (regularización y seguimiento ambiental)</p>	<p>Permite al ciudadano registrar obra, proyecto o actividad minera dentro de la plataforma sistema único de información ambiental (SUIA) que genere o afecte al ambiente - aguas, aguas informes de control (monitoreos, auditorías, inspecciones), estudios de impacto</p>	<p>1. El ciudadano o representante del proyecto deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno.</p> <p>2. Ingresar en secretaría general (parte alta del municipio) la información junto con los documentos habituales.</p>	<p>1. Ingresar de forma presencial la documentación</p> <p>2. Para proyecto nuevo ingresar la documentación detallada en la ordenanza 32-16-2014-2019 sustitutiva para regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los techos de los ríos, lagos, playas de mar y canchales del cantón naranjal.</p> <p>3. Para proyecto antiguo solo ingresa la solicitud indicando la petición.</p>	<p>08:00 a 17:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>15 días</p>	<p>Ciudadanía Naranjaleña</p>	<p>Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental</p>	<p>Av. Olmedo 1201 y Bolívar Ing. Daniela Jarama Chang - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfno. 0969005596</p>	<p>Personal vía telefónica redes sociales</p>	<p>No Aplica (El GADMCN no ha desarrollado esta modalidad)</p>	<p>No Aplica (trámite sin formulario)</p>	<p>No Aplica (trámite presencial)</p>	<p>1</p>	<p>12</p>	<p>No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).</p>

Gestión (conservación y preservación de la biodiversidad)	Comprende procesos a través de los cuales se planifican, ejecutan y monitorean las acciones para la conservación (preservación, uso y restauración) de la biodiversidad y de los servicios ecosistémicos. 1. La persona natural o jurídica deberá acudir al palacio municipal a registrarse en recepción y esperar el turno. 2. Ingresar en secretaria general (parte alta del municipio) la información junto con los documentos habilitantes.	1. Ingresar de forma presencial la documentación 2. adjuntar cronograma de la actividad. 3. Adjuntar fotocopia de cédula del solicitante.		1. La solicitud es derivada de secretaria hasta la jefatura de medio ambiente 2. Ingresa al responsable del área indicando adjuntando la solicitud del peticionario 3. La o el encargado del área analiza la documentación y coordina de ser necesario se solicita otras dependencias que sean participes. 4. Se emite el pronunciamiento 5. Se llama al usuario para que retire el pronunciamiento.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía Naranjaleña	Se atiende en la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental Av. Olmedo 1201 y Bolívar Biga, Jessica Mascueta Armas - Jefa de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Tlfo. 0991768111	Personal vía telefónica redes sociales	No Aplica (El GADMEN no ha desarrollado esta modalidad)	No Aplica (trámite sin formulario)	No Aplica (trámite presencial)	0	1	No disponible (El GAD DE NARANJAL deberá desarrollar un programa de control y satisfacción sobre el uso de sus servicios).
Autorización de Gestión de Riesgos	Revisar planes de contingencia y emergencia según las especificaciones establecidas en las normativas vigentes.	Mediante solicitud escrita dirigida al departamento de gestión de riesgos junto al plan de contingencia	1.- presentar solicitud 2.- presentar plan de contingencia 3.- Copia de Cédula	Receptar la solicitud y realizar la gestión respectiva de inspección al territorio.	08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos Calle Bolívar y Av. Olmedo Teléfono 2750191 Cel. 0997691105	No aplica	NO	NO APLICACION	NO APLICACION	5	39	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
Atención a Sinestros	Atender a personas o comunidades que hayan sufrido sinestros (Incendios, deslaves, etc.)	El usuario comunica el siniestro a la Unidad de Gestión de Riesgo	Una solicitud detallando el siniestro junto con la copia de cédula del peticionario	1. Se recibe la solicitud 2. Se realiza la inspección para la evaluación del siniestro 3. Se crea la necesidad en base a la evaluación del siniestro, la cual va dirigida al Alcalde con copia al Organismo Gubernamental pertinente.	8:30 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión de Riesgos Calle Bolívar y Av. Olmedo Teléfono 2750191 Cel. 0997691105	No aplica	NO	NO APLICACION	NO APLICACION	5	31	El GAD Municipal se encuentra en proceso de construcción de un sistema medidor de satisfacción del servicio brindado
Liquidación de Alcabala	Impuesto para que el contribuyente, pueda realizar las escrituras de una propiedad.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Cédula del comprador y vendedor, pago del impuesto predial, certificado del registro de la propiedad, adicional el certificado de avalúo y catastro.	Revisión de todos los documentos requeridos y se procede a emitir el Impuesto de Alcabala.	08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos (los cinco días de la semana)	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICACION" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICACION" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	192	675	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
Liquidación de Plusvalía	Impuesto para que el contribuyente, pueda realizar las escrituras de una propiedad.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Cédula del comprador y vendedor, pago del impuesto predial, certificado del registro de la propiedad, adicional el certificado de avalúo y catastro.	Revisión de todos los documentos requeridos y luego se procede a emitir el Impuesto de Plusvalía.	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos (los cinco días de la semana)	Ciudadanía en general	Departamento de Rentas Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICACION" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICACION" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	58	251	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
Liquidación de patentes	Impuesto para funcionamiento de negocios.	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Certificado de uso de suelo, adquirir en ventanilla los Formularios para Matrícula y Patente, presentar su RUC o RISER donde conste la actividad comercial que está ejerciendo, copia de cédula de identidad, copia del Certificado de Artesano(en el caso que lo sean).	Revisión de todos los documentos requeridos, se emite la Patente (en el caso de ser por primera vez), luego se procede a rellenar los formularios correspondientes.	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos (los cinco días de la semana)	Personas naturales o jurídicas que poseen establecimientos que van a aperturar o que se encuentran en funcionamiento	Departamento de Rentas Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICACION" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICACION" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	77	249	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
Liquidación de 1,5 por mil	Impuesto para funcionamiento de negocios	El contribuyente debe acercarse directamente a la oficina del departamento de rentas.	Certificado de uso de suelo, adquirir en ventanilla los Formularios para Matrícula y Patente, presentar su RUC o RISER donde conste la actividad comercial que está ejerciendo, copia de cédula de identidad, nombramiento del representante legal de la compañía, declaración del Impuesto a la Renta.	Revisión de todos los documentos requeridos, se emite la Patente (en el caso de ser por primera vez), luego se procede a rellenar los formularios correspondientes.	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos (los cinco días de la semana)	Personas naturales o jurídicas que poseen establecimientos que van a aperturar o que se encuentran en funcionamiento	Departamento de Rentas Av. Olmedo 1201 y Bolívar, planta baja - Teléfono: (04) 2751583	OFICINA	NO	"NO APLICACION" Trámite sin formulario, se lo realiza personalmente.	"NO APLICACION" Este servicio se lo realiza personalmente en el Departamento de Rentas.	52	162	"NO DISPONIBLE" El GADMN deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de dicho servicio.
Mesa de Trabajo	Reunión de trabajo con los directivos de la liga cantonal, por el tema de campeonato interbarrial	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (peticion)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena Gadmunaranjal@go.gub.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
EVENTO de Inaguración cursos vacacionales	Inaguración de los cursos vacacionales que incluye la municipalidad tales como: futbol, Basquet, danza, teatro, manualidades y	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (peticion)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena Gadmunaranjal@go.gub.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
Recorrido	Recorrido con los SAs de la prefectura del Guayas, a los diferentes lugares gastronómicos locales, para dar a conocer sus exquisitos platos	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (peticion)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena Gadmunaranjal@go.gub.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
Mesa de Trabajo	Reunión de trabajo junto a Aves y conservación para el quinto festival de aves playeras en Ecuador	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (peticion)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena Gadmunaranjal@go.gub.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
EVENTO vía ciudad viviente	DOMINGO DE RAMOS se vive la fe católica en nuestras iglesias como son San José y Virgen del Círculo	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (peticion)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena Gadmunaranjal@go.gub.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	410	11	100%
Talleres y Participaciones	Se realizó participación a niños y jóvenes de la escuela de fútbol, en las categorías (as Sub 6, Sub 8, Sub 10, Sub 12 y Sub 14, cada categoría)	1. Vía telefónica electrónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (peticion)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte. Gadmunaranjal@go.gub.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	150	150	95%
EVENTO	Proyecto vacacional "YO VIVO CORAZON DE POLICIA" mismo que se da entre esta institución municipal y la policía del distrito	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom	Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (peticion)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena Gadmunaranjal@go.gub.ec	1. Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	410	11	100%

Curso de inglés	Se continúa con el proceso de formación a jóvenes nararajenses en los talleres de inglés, que se lleva a cabo en la Biblioteca	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Redes Sociales facebook: Turismo Nararajaj Twitter: @turismonarrajaj Departamento de Turismo	No	No Aplica	No Aplica	10	10	95%
Ciclopaseo	Ciclopaseo Familiar: Funcionarios de esta dirección en conjunto con la ciudadanía de Nararajaj realizarán una pedaleada dentro	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Redes Sociales facebook: Turismo Nararajaj Twitter: @turismonarrajaj Departamento de Turismo	No	No Aplica	No Aplica	50	80	95%
Talleres y Participaciones	Participación a niños, jóvenes, adultos (Bioloterapia), se lo lleva a cabo en modo presencial. Actividades en: Polideportivo El	1. Vía telefónica electrónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1 personal ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	60	60	95%
Talleres y Participaciones	Se realizó talleres de Canto con la prefectura dirigido a niños, jóvenes y adultos. En clases divididas entre la mañana	1. Vía telefónica electrónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1 Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	2	30	95%
EVENTO del taller de curso de guitarra y canto	Clausura del taller de guitarra y canto, organizado por la prefectura del guayas en convenio con el municipio de	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
Talleres y Participaciones	Participación a niñas, jóvenes (Balletada), se lo lleva a cabo en modo presencial. Actividades en: el Rocio Aguas Calientes en la Parroquia Jesus	1. Vía telefónica electrónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1 personal ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	60	60	95%
PROGRAMA SAJUNTO POR LA EDUCACIÓN.	Convenio con la Cooperativa de Transporte Intercanal SAJUNTO y esta institución municipal para brindar a los estudiantes de	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
Recorrido	Visita al Zoológico El Pantanal convenio con la Prefectura y los GAD de la provincia del Guayas	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	11	11	95%
Mesa de Trabajo	Reunión con la presidenta de la Comisión edilicia y varios miembros más para calificación y dictamen sobre la demarcación de calles, vías y	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica			
Mesa de Trabajo	Reunión de trabajo con el comité de Turismo de la Comunidad Shuar	1. Mediante redes sociales 2. Vía telefónica electrónica 3. Correo electrónico 4. Tramite interno 5. Zoom		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de Gestión de Cultura, Patrimonio, Turismo y Deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y Corte de Justicia Indígena	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica			
Talleres y Participaciones	Se realizó talleres de danza dirigido a niños, jóvenes y adultos. En clases divididas entre la mañana y tarde, se lo llevo a cabo	1. Vía telefónica electrónica 2. Correo electrónico 3. Tramite interno		Tramite interno	Formulación de oficios, Dirección de gestión de cultura, patrimonio, turismo y deporte	08.00 a 17.00	Gratuito	Inmediata máximo 15 días (petición)	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión de cultura, patrimonio, Turismo y deporte.	Paraguayana y Bolívar , TurismoNararajaj.pw.gov.py	1.Personal Ciudadano	No	No Aplica	No Aplica	30	30	95%
Control de Solares Montosos	en aplicacional art 25 de la Ordenanza que Regula la Ocupación y Conservación del Espacio y Vía Pública del Cantón Nararajaj	1. por denuncias ciudadana 2. servicio brindado por oficio.	identificar sitio, sector y localización		Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisaría municipal rural , luego se establece la distribución de personal y se aborda el territorio.	Horarios de lunes a viernes de 8 horas 1. de 08H00 a 17H00.	Gratuito	Inmediato.	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono - facebook	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencial	10	18	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar a en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Control de Ocupación de Vía Publica	en aplicacional art 20 de la Ordenanza que Regula la Ocupación y Conservación del Espacio y Vía Pública del Cantón Nararajaj	El servicio se lo realiza de oficio	identificar sitio, sector y localización		Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisaría municipal rural , luego se establece la distribución de personal y se aborda el territorio.	De lunes a viernes de 08H00 a 14H00.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencial	8	22	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar a en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Control de limpieza de canales de desagües	identificación y notificación de las personas que mantiene tuberías de desagüe de aguas servidas al canal del Rocio las Mercedes , no observando las	El servicio se lo realiza de oficio	identificar sitio, sector y localización		1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atenderla la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación del operativo (individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08H00 a 17H00.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencial	1	2	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar a en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Control de Chancheras	en aplicacional art 17 de la Ordenanza que Regula la Instalación, Funcionamiento y Prohibición de Grangas Porcinas.	reducir la contaminación ambiental 2. promover a la ciudadanía para reducir esta actividad económica en sitios poblados	identificar sitio, sector y localización		Se planifican las acciones a realizar en territorio con los integrantes de la comisaría municipal rural , luego se establece la distribución de personal y se aborda el territorio.	Horarios de lunes a viernes de 8 horas 1. de 08H00 a 17H00.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono - facebook	No	No posee	No Posee	1	1	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar a en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Control de Permisos de Funcionamiento 2022	Se realizaron operativos en conjunto e individuales, así como también recorridos de control y cumplimiento de precios y pesas	El servicio se lo realiza de oficio	identificar sitio, sector y localización		1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atenderla la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación del operativo (individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08H00 a 14H00.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general.	Comisaría Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Olmedo.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	no Aplica el tramite se realiza en manera presencial	10	60	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar a en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Limpieza de frenteras de propiedades	Identificación y notificación de las personas que mantiene Librerías de aguas servidas al canal del Río. las Mercedes, observando las	El servicio se lo realiza de oficio	Identificar sitio, sector y localización	1. La denuncia es receptada y automáticamente se designa al agente municipal más cercano para atender la misma. 2. Cuando el servicio es de oficio se coordina de acuerdo a la clasificación del operativo (individual o en conjunto) con los representantes de las fuerzas armadas, del orden y del control público.	De lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Comisar la Municipal Rural	Calle Bolívar y Av. Omeño.	Teléfono	No	No Aplica no hay formularios	No Aplica el tramite se realiza en manera presencial	6	28	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
PARTICIONES DE PREDIOS	PROCEDIMIENTO DE PROCEDIMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES CON CARACTERÍSTICAS AGRÍCOLAS O INDUSTRIALES	1. Original y cuatro copias del plano de la partición. 2. Copia de la Escritura Registral y Catastral. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y certificado de valoración. 5. Copia de los impuestos prediales al día. 6. Solicitudes de Espacios Verdes de no adscribir al Municipio. 7. Foto de la construcción si la existe. 8. Hojas de pago de tasa por partición. 9. Hoja de archivo digital de la partición	1. Una vez revisada la documentación en detalle en los requisitos pertinentes se ingresa la solicitud a Secretaría General. 2. Ingresa la solicitud a Dirección de Planificación. 3. Ingresa la solicitud a la Dirección de Planificación donde se realiza el procedimiento de la inscripción predial. 4. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría de Asesoría y Planeación. 5. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría Municipal donde se ingresa a la Comisión de Planificación de Asesoría. 6. Se entrega el trámite al solicitante a efectos de realizar el pago correspondiente.	1. Una vez revisada la documentación en detalle en los requisitos pertinentes se ingresa la solicitud a Secretaría General. 2. Ingresa la solicitud a Dirección de Planificación. 3. Ingresa la solicitud a la Dirección de Planificación donde se realiza el procedimiento de la inscripción predial. 4. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría de Asesoría y Planeación. 5. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría Municipal donde se ingresa a la Comisión de Planificación de Asesoría. 6. Se entrega el trámite al solicitante a efectos de realizar el pago correspondiente.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación	www.municipal.gov.ec	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	8	37	97%
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	DIRECCIONADO PARA CONSTRUCCION DE RECONSTRUCCION, CERRAMIENTOS, ANTIRRAYO RADIO BASE Y ESPECIALES	1. Ingresar a la página web del municipio www.municipal.gov.ec y descargar los formularios que se necesitan para ejecutar el proceso. 2. Acercarse a la Dirección de Gestión de Partidones y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado al mismo que está sujeto a actualización de Construcción, Orto y Línea de Construcción.	1. Cuatro juegos de planos: ESTRUCTURAL, SANITARIO, ELECTRO, ARQUITECTÓNICO con firma de responsabilidad de un Arquitecto. 2. Copia de la Escritura Registral y Catastral. 3. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 4. Copia de la cédula y certificado de valoración. 5. Copia de los impuestos prediales al día. 6. Solicitudes de Espacios Verdes de no adscribir al Municipio. 7. Hojas de pago de tasa por partición. 8. Hoja de archivo digital	1. Una vez revisada la documentación en detalle en los requisitos pertinentes se ingresa la solicitud a Secretaría General. 2. Ingresa la solicitud a Dirección de Planificación. 3. Ingresa la solicitud a la Dirección de Planificación donde se realiza el procedimiento de la inscripción predial. 4. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría de Asesoría y Planeación. 5. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría Municipal donde se ingresa a la Comisión de Planificación de Asesoría. 6. Se entrega el trámite al solicitante a efectos de realizar el pago correspondiente.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Asesores y asesandas.	Dirección de Planificación	www.municipal.gov.ec	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	15	72	98%
USOS DE SUELO	SE BASA EN LA FACILIDAD DE EJERCER UNA ACTIVIDAD SISTEMÁTICA SOBRE UN PREDIO QUE CAMBIA CON LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS PARA SERVIR COMO FONTO DEL DAD	1. Acercarse a la Dirección de Gestión de Partidones y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado al mismo que está sujeto a actualización de Construcción, Orto y Línea de Construcción.	1. Copia de la Escritura Registral y Catastral. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y certificado de valoración. 4. Copia de los impuestos prediales al día. 5. Solicitudes de Espacios Verdes de no adscribir al Municipio. 6. Hojas de pago de tasa por partición. 7. Hoja de archivo digital	1. Una vez revisada la documentación en detalle en los requisitos pertinentes se ingresa la solicitud a Secretaría General. 2. Ingresa la solicitud a Dirección de Planificación. 3. Ingresa la solicitud a la Dirección de Planificación donde se realiza el procedimiento de la inscripción predial. 4. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría de Asesoría y Planeación. 5. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría Municipal donde se ingresa a la Comisión de Planificación de Asesoría. 6. Se entrega el trámite al solicitante a efectos de realizar el pago correspondiente.	08:00 a 17:00	\$ 20,00 por Actividad	15 días	Asesores y asesandas.	Dirección de Planificación	www.municipal.gov.ec	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	72	197	99%
NO AFECTACION	DESTINADO PARA DERECHOS SERVICIOS SOBRE LA CALIDAD DEL PREDIO	1. Acercarse a la Dirección de Gestión de Partidones y solicitar en físico los requisitos del proceso antes mencionado al mismo que está sujeto a actualización de Construcción, Orto y Línea de Construcción.	1. Copia de la Escritura Registral y Catastral. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad. 3. Copia de la cédula y certificado de valoración. 4. Copia de los impuestos prediales al día. 5. Solicitudes de Espacios Verdes de no adscribir al Municipio.	1. Una vez revisada la documentación en detalle en los requisitos pertinentes se ingresa la solicitud a Secretaría General. 2. Ingresa la solicitud a Dirección de Planificación. 3. Ingresa la solicitud a la Dirección de Planificación donde se realiza el procedimiento de la inscripción predial. 4. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría de Asesoría y Planeación. 5. Una vez aprobada la solicitud se ingresa a Secretaría Municipal donde se ingresa a la Comisión de Planificación de Asesoría. 6. Se entrega el trámite al solicitante a efectos de realizar el pago correspondiente.	08:00 a 17:00	\$ 5,00 por Predio	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación	www.municipal.gov.ec	Página web y oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	6	2	95%
INGRESO DE PREDIOS NUEVOS URBANOS Y RUSTICOS	APLICADO A PREDIOS SIN REGISTRO CATASTRAL	1. Acercarse al departamento de Análisis y Asesorar los documentos habilitantes según el caso.	1. Contrato de compraventa notariado. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad (previa revisión) 3. Copia de la cédula y certificado de valoración. 4. Lamentablemente planimétrico si el caso lo amerita (previa revisión)	1. Juego de planos prevaleciente los documentos habilitantes se procede al ingreso predial.	8:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Área de Análisis y Catastro	www.municipal.gov.ec	Página Web Y Oficina	Si	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	84	84	95%
CAMBIO DE PROPIETARIO DE PREDIOS URBANOS Y RUSTICOS	APLICADO A PREDIOS QUE SUFRIRON CAMBIO DE PROPIETARIO REAL SOCIAL COMO PERSONA JURÍDICA O JURÍDICA	Acercarse al departamento de análisis y asesorar con el título predial al día y presentar las tasas de pago pertinentes.	1. Escritura original del predio. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad (previa revisión) 3. Lamentablemente planimétrico si el caso lo amerita (previa revisión) 4. Hojas de pago de tasa por partición. Nota: No es necesario que el trámite lo realice el propietario del predio.	1. Juego de planos prevaleciente los documentos habilitantes se procede al cambio de propietario.	8:00 a 17:00	\$ 5,00 por predio	Inmediato	Ciudadanía en general	Área de Análisis y Catastro	www.municipal.gov.ec	Página Web Y Oficina	Si	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	147	308	97%
CERTIFICADOS DE AVAILIO URBANO Y RURAL	APLICADO A PREDIOS QUE NECESITAN REALIZAR SUS TRÁMITES SANCION	Acercarse al departamento de análisis y asesorar con el título predial al día y presentar la actualización del registro de la partición según el caso lo amerita.	1. Escritura original del predio. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad del Centro donde se encuentra actualmente inscrita (jurisdicción) 3. Lamentablemente planimétrico con coordenadas WGS 84 Nota: No es necesario que el trámite lo realice el propietario del predio.	1. Juego de planos prevaleciente los documentos habilitantes se procede al ingreso predial.	8:00 a 17:00	\$ 3,00 especie votada	15 días	Ciudadanía en general	Área de Análisis y Catastro	www.municipal.gov.ec	Página Web Y Oficina	Si	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	1.178	1.893	100%
SOLICITUD DE REVISION PREDIAL	APLICADO A PREDIOS QUE PRESENTAN PROBLEMAS DE AVAILIO, DE CLAVES CATASTRALÍSTICAS, CADOS, BAJAS PREDIALES, CONTRIBUYENTES U OTRA PROBLEMA SIMILAR	Acercarse al departamento de análisis y asesorar para previo análisis.	1. Escritura original del predio. 2. Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad (previa revisión) 3. Lamentablemente planimétrico con coordenadas WGS 84 (previa revisión) Nota: En caso de ser predios relictivos, estos se analizan previamente con el jefe del departamento.	1. Juego de planos prevaleciente los documentos habilitantes, se procede a realizar un informe, donde se documenta la reducción, variación, posterior del análisis predial.	8:00 a 17:00	\$ 3,00 especie votada, dirigida al Sr. Alcalde o al Director Financiero de acuerdo a la necesidad.	15 días	Ciudadanía en general	Área de Análisis y Catastro	www.municipal.gov.ec	Página Web Y Oficina	No	EN CONSTRUCCIÓN	EN CONSTRUCCIÓN	8	33	97%
Inscripción de Compraventa	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usario de un determinado bien predial.	1. Pago de la tasa de inscripción (Caf Municipal del Cantón Naranjo). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuesta al día. 2. Enviar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal de los datos. 4. Emisión de fecha registral. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Por el actúan.	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjo.	Naranjo, calle 15 de Octubre 7º piso.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMALIZARSE DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	103	101	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL desea desactivar un programa de control de estadísticas sobre el caso de sus servicios.
Inscripción de adjudicación de adjudicación.	Este servicio permite obtener el título de propiedad al usario de un determinado bien adjudicado.	1. Entrega de providencia de adjudicación notarialmente protocolizada, en el momento de la inscripción pública al usario con razón de inscripción o negativa de inscripción. 2. Entrega de inscripción o negativa de inscripción.	1. Protocolar Providencia de Adjudicación. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal de los datos. 4. Emisión de fecha registral. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Gratuito	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjo.	Naranjo, calle 15 de Octubre 7º piso.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMALIZARSE DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	81	106	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL desea desactivar un programa de control de estadísticas sobre el caso de sus servicios.
Inscripción de Adscripción registral	Este servicio permite realizar algún error cometido al usario de una escritura que anexada a la misma.	1. Pago de la tasa de inscripción (Caf Municipal del Cantón Naranjo). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuesta al día. 2. Enviar a escritura pública el acto de Adscripción y Rectificación. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal de los datos. 4. Emisión de fecha registral. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjo.	Naranjo, calle 15 de Octubre 7º piso.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMALIZARSE DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	2	19	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL desea desactivar un programa de control de estadísticas sobre el caso de sus servicios.
Inscripción de Promoción electiva	Este servicio permite tener promoción de la vivienda de las zonas urbanas a personas que viven en zonas rurales.	1. Pago de la tasa de inscripción (Caf Municipal del Cantón Naranjo). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuesta al día. 2. Enviar a escritura pública el acto de Promoción Electiva (Adjudicado Certificado Actualizado del R.R.P.P. de los bienes a realizar la Promoción Electiva, además incluir partida de defunción y partida de nacimiento de todos los beneficiarios que formen parte de la misma). 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal de los datos. 4. Emisión de fecha registral. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjo.	Naranjo, calle 15 de Octubre 7º piso.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMALIZARSE DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	21	25	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL desea desactivar un programa de control de estadísticas sobre el caso de sus servicios.
Inscripción de Hipotecas	Este servicio permite poner un bien inmueble para asegurar un crédito bancario.	1. Pago de la tasa de inscripción (Caf Municipal del Cantón Naranjo). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuesta al día. 2. Enviar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal de los datos. 4. Emisión de fecha registral. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	De 25,00 A 150,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjo.	Naranjo, calle 15 de Octubre 7º piso.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMALIZARSE DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	17	48	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL desea desactivar un programa de control de estadísticas sobre el caso de sus servicios.
Escritura de aceptación de herencia.	Este servicio permite aceptar la herencia de la persona que ha hecho otro testamento a su favor.	1. Pago de la tasa de inscripción (Caf Municipal del Cantón Naranjo). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuesta al día. 2. Enviar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal de los datos. 4. Emisión de fecha registral. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30,00	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjo.	Naranjo, calle 15 de Octubre 7º piso.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMALIZARSE DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	9	3	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL desea desactivar un programa de control de estadísticas sobre el caso de sus servicios.
Inscripción de Donación	Este servicio permite donar un bien inmueble a alguna persona determinada.	1. Pago de la tasa de inscripción (Caf Municipal del Cantón Naranjo). 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuesta al día. 2. Enviar a escritura pública el acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago de impuesto a la donación SRP.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal de los datos. 4. Emisión de fecha registral. 5. Egreso.	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	POR EL AVAILIO	10 días LABORABLES	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjo.	Naranjo, calle 15 de Octubre 7º piso.	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMALIZARSE DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	3	19	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL desea desactivar un programa de control de estadísticas sobre el caso de sus servicios.

Resolución de liquidación de utilidad pública.	Este servicio no permite declarar de utilidad pública algún bien privado para fines de expropiación. 1. Resolución. 2. Entrega de Resolución en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de Resolución al solicitante.	1. Resolución Original.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	GRATUITO	10 días LABORABLES	Instrucciones de Estado	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Partición	Este servicio nos permite fraccionar un predio. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	35,00 a 45,00	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Partición Empujada.	Este servicio permite que los herederos de una sucesión no dividida por el causante soliciten la partición empujada. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Ejecutar escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción. 4. Pago de impuesto a la herencia SRE	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	35,00 a 45,00	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	4	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Nomenclato	Este servicio permite la inscripción de nomenclato de diferentes cargo como es el caso de las compañías o personas. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de nomenclato en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de nomenclato al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Nomenclato debidamente firmado. 2. Acta de sesión de la Junta. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10,00	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	7	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Entrega de Ocas	Este servicio permite la inscripción de la construcción de alguna obra realizada en un predio. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de escritura pública en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura pública al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Ejecutar escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	Por la cuantía de la obra	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Publicación de documentos	Este servicio permite la inscripción de documentos públicos para poder registrarlos en esta. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de publicación de documentos en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega de escritura con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Ejecutar escritura pública al acto de compraventa. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30,00	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	1	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Anendamiento	Este servicio permite la inscripción de anendamiento. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de escritura de anendamiento en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	15,00	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la inscripción de contratos por reserva de dominio por la compra de bienes muebles a crédito. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de escritura de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	según avalúo de valores.	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	48	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de contrato de Compraventa con Reserva de Dominio	Este servicio permite la inscripción por la venta del vehículo. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de escritura de Compraventa con reserva de dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10,00	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Cancelación de Hipoteca	Este servicio permite la inscripción de cancelación de alguna propiedad. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de escritura de cancelación de hipoteca en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Cancelación de Hipoteca. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	30,00	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Tránsito de Dominio	Este servicio permite la inscripción de transacciones de dominio por expropiación. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de Escritura de Tránsito de Dominio en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Tener impuestos al día. 2. Escritura de Tránsito de Dominio. 3. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	POR EL AVALUO	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Prohibición Judicial y Legales	Este servicio permite la inscripción de Prohibición Judicial y Legales. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de Prohibición de Publicación en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Previdencia de Prohibición. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	CONDICIONADO	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	0	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Demanda	Este servicio permite la inscripción de Demanda por algún bien. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de Previdencia de Demanda en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Previdencia de Demanda. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	CONDICIONADO	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	1	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Inscripción de Embargo	Este servicio permite la inscripción de Embargo de algún bien. 1. Pagar la tasa de inscripción (Gad Municipal del Cantón Naranjal) 2. Entrega de Previdencia de Embargo en el Registro de la Propiedad. 3. Entrega al usuario con razón de inscripción o negativa de inscripción.	1. Previdencia de Embargo. 2. Pago de tasa de inscripción.	1. Recepción de escritura. 2. Revisión de pago de inscripción. 3. Revisión legal y de fecho. 4. Eliberación de fecho registral. 5. Egreso.	5. Inscripción	Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	CONDICIONADO	10 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	1	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Certificado con Historia de Dominio	Este servicio permite constatar que gravamen existe sobre la propiedad al momento de la escritura. 1. Pago de tasa, presentando la escritura o certificado anterior al suyo.	1. Pago de tasa del valor de certificación. 2. Escritura.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de fecho. 3. Eliberación de fecho registral. 4. Egreso.		Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10,00	5 días LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	040	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Copia certificada de escritura.	Este servicio permite obtener una copia certificada de la escritura que consta en actuario. 1. Pago de tasa.	1. Pago de tasa del valor de copia certificada. 2. Fecha de inscripción.	1. Recepción. 2. Revisión legal y de fecho. 3. Egreso. 4. Certificación		Lunes-Viernes 8:00 A 17:00	10,00	1 día LABORABLES	Ciudadela en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la propiedad del Cantón Naranjal.	Calle 15 de Octubre y Tarqui	OFICINA	No	NO APLICA TRAMITE SIN FORMULARIO DE LO REALIZA PERSONAMENTE	NO APLICA ESTE SERVICIO SE LO REALIZA PERSONAMENTE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD	42	0	NO DISPONIBLE* EL GAD NARANJAL desea desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

RECIBIFERIA DE DENUNCIAS	SERVICIO QUE SE PRESTA PARA CORRER LAS DENUNCIAS DE LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTRAN AFECTADOS POR DENUNCIAS CONTINUAS	1. DETALLAR MEDIANTE UN ESCRITO O DE MANERA VERBAL, LA PROBLEMÁTICA QUE LO MOTIVADA. 2. ACUMULAR A ESTE DOCUMENTO LA COPIA DE LA CÉDULA DEL DENUNCIANTE 3. DETALLAR DIRECCION EXACTA Y NOMBRES DEL DENUNCIADO O LUGAR QUE SE ENCUENTRE CAUSANDO MOLESTIAS CONTINUAS	1. RECEPTAR LA DENUNCIA VERBAL O ESCRITA. 2. COMUNICAR AL JEFE DEPARTAMENTAL, LA PROBLEMÁTICA A RECIBIR. 3. EL JEFE DEPARTAMENTAL, DEBE DE APROPIAR LOS RECURSOS PARA RECIBIR EL CASO. 4. RECORRER MEDIANTE UN ESCRITO ADJUNTA FOTOCOPIA DE LA RESOLUCION DEL CASO. 5. COMUNICAR AL CIUDADANO SOBRE LA RESOLUCION DEL PROBLEMA.	08:00 a 17:00	GRATUITO	2HORAS	CIUDADANA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA - IGAM DE MANAVAL.	OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	14	67	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISOS MUNICIPALES	DOCUMENTACION QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOCALS COMERCIALES	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PRESENCIA DEL LOCAL COMERCIAL. 2. ESTAR AL DIA EN LOS IMPUESTOS PREDALES.	1. RECEPTACION DE LA DOCUMENTACION NECESARIA, MOSTRANDO LOS COMPROBANTES DE PAGOS	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	129	248	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISOS DE USO VIA PUBLICA	DOCUMENTO HABITANTE QUE SIRVE EN MANERA PROVISIONAL PARA EL USO DE LA VIALIDAD PUBLICA PARA BENEFICIO DE ESTABLECIMIENTOS O PARQUEOS DE VEHICULOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PRESENCIA DEL LOCAL COMERCIAL. 2. ESTAR AL DIA EN LOS IMPUESTOS PREDALES.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICE EL CALCULO DEL METRAJE A UTILIZAR Y CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANA EN GENERAL	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	5	17	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS RECREATIVOS	DOCUMENTO HABITANTE QUE SIRVE PARA LA REALIZACION DEL EVENTO PARA BENEFICIO DE RECREATIVOS, CONCIERTOS, ETC	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PRESENCIA DEL LOCAL COMERCIAL. 2. ESTAR AL DIA EN LOS IMPUESTOS PREDALES.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RESERVO PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA. 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOLICITAR EL USO TEMPORAL DE USO DE SUELO. 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICE EL CALCULO DE LA TASA POR ESPECTACULOS. 4. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	2 HORAS	CIUDADANA EN GENERAL	GESTION DE RESERVO, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECADACION DEL IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISOS PARA JUEGOS MECANICOS	DOCUMENTO HABITANTE QUE SIRVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PROYECTOS DE JUEGOS MECANICOS	1. TRAER LA DOCUMENTACION RESPECTIVA DEL PRESENCIA DEL LOCAL COMERCIAL. 2. ESTAR AL DIA EN LOS IMPUESTOS PREDALES.	1. IR AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RESERVO PARA ADQUIRIR EL PLAN DE CONTINGENCIA. 2. IR AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA Y SOLICITAR EL USO TEMPORAL DE USO DE SUELO. 3. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICE EL CALCULO DE LA TASA POR FUNCIONAMIENTO DE TIPOS O JUEGOS MECANICOS. 4. CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORA	CIUDADANA EN GENERAL	GESTION DE RESERVO, PLANIFICACION URBANA, RENTAS, VENTANILLA DE RECADACION DEL IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISOS DE NAVEGACION	DOCUMENTO HABITANTE QUE SIRVE PARA SERGIAR UN GADAVIER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CÉDULA DEL SOLICITANTE. 3. TRAER EL DOCUMENTO QUE REALICE EL SERVICIO OTORGADO POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL. 4. COPIA DEL FORMULARIO DE TRAMITE EN CASO DE QUE HAYA FALLECIDO FUERA DE LA CIUDAD	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICE EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR NAVEGACION Y CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	1 HORAS	CIUDADANA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECADACION DEL IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	17	88	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE EXHIBICION	DOCUMENTO HABITANTE QUE SIRVE PARA EXHIBIR UN GADAVIER	1. TRAER LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA QUE VA A REALIZAR EL TRAMITE. 2. TRAER LA COPIA DE CÉDULA DEL SOLICITANTE. 3. TRAER EL DOCUMENTO DEL PERMISO DE EXHIBICION OTORGADO POR EL DISTRITO DE SALUD LOCAL.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICE EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR EXHIBICION Y CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECADACION DEL IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	2	7	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE CONSTRUCCION DE BODEGAS	DOCUMENTO HABITANTE QUE SIRVE PARA LA CONSTRUCCION DE UNA O VARIAS BODEGAS	1. TRAER EL TITULO DE PROPIEDAD DEL TERRENO DONDE SE VAYAN A CONSTRUIR LAS BODEGAS. 2. COPIA DE CÉDULA DEL DUEÑO DEL TERRENO O PERSONA QUE VAYA A REALIZAR EL TRAMITE.	1. IR CON LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE REALICE EL INGRESO PARA EL COBRO DE LA TASA POR CONSTRUCCION Y CANCELAR EN LA VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECADACION DEL IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	23	80	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE INGRESO DE GANADO BOVINO	DOCUMENTO HABITANTE PARA EL PERMISO DE GANADO BOVINO PARA SU FARMACIO EN EL CANTON MUNICIPAL	1. TRAER LA GUA DE MOVILIZACION DEL GANADO. 2. COPIA DEL CERTIFICADO DE VACUNACION DEL GANADO. 3. COPIA DEL DOCUMENTO DE LOS DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO QUE INGRESARA AL CANTON MUNICIPAL.	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECADACION DEL IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
PERMISO DE INGRESO DE GANADO PORCINO	DOCUMENTO HABITANTE PARA EL PERMISO DE GANADO PORCINO PARA SU FARMACIO EN EL CANTON MUNICIPAL	COPIA DE CÉDULA DEL SOLICITANTE.	1. CANCELAR EN VENTANILLA	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	RENTAS, VENTANILLA DE RECADACION DEL IGAM DE MANAVAL.	VENTANILLAS DE RECADACION - IGAM DE MANAVAL, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO	NO SE PUEDE PORQUE LA RECIBIFERIA DE ESTE SERVICIO SE REALIZA EN LA OFICINA DE POLICIA JERONIMO MOLANDERA, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONOS A DISPOSICION	NO ACEPTA	0	0	"NO DISPONIBLE" EL GAD MANAVAL, deberá desarrollar un programa de control del satisfaccion sobre el uso de sus servicios
REVISION ANUAL	Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular.	PRECIO SOLICITUD DE SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS REVISION TECNICA ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	PRECIO SOLICITUD DE SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS REVISION TECNICA ENTREGA DE INFORME Y CERTIFICADO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM		LA REVISION TIENE UN COSTO DE \$150 Y EL REVISOR DEBE DE TENER EL TITULO DE TECNICO SUPERIOR DEL AVALUO DEL VEHICULO COMO CONSTA EN LA TABLA PUBLICADA EN LA CIUDAD.	TODO TIPO DE CIUDADANO	CALLE RANALFO SENEZ, VA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	NO ACEPTA	103	1,050,763	
DUPLICADO DE MATRICULA O ADHESIVO	Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular.	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE MATRICULA O ADHESIVO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM		TIENE UN COSTO DE \$200 PARA LA ANT Y \$150 PARA EL MUNICIPIO	TODO TIPO DE CIUDADANO	CALLE RANALFO SENEZ, VA A LA DELICIA, HUYTAYANONAMUNICIPAL, SUB-ESC	OFICINA	SI	NO	NO ACEPTA	51	143	0%
EMISION DE MATRICULA Y PLACA POR PRIMERA VEZ	Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular.	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE MATRICULA Y MATRICULA FIN DEL PROCESO	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE MATRICULA Y MATRICULA FIN DEL PROCESO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM		\$200 DE PLACA PARA CARRO PARA LA ANT \$150 DE PLACA PARA MOTOCICLETA PARA LA ANT \$100 POR MATRICULA POR PRIMERA VEZ PARA EL GAD	TODO TIPO DE CIUDADANO	CALLE RANALFO SENEZ, VA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	NO ACEPTA	41	350	0%
CAMBIO DE SERVICIO	Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular.	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO FIN DEL PROCESO	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO FIN DEL PROCESO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM		LA ANT Y \$7,200	TODO TIPO DE CIUDADANO	CALLE RANALFO SENEZ, VA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	NO ACEPTA	2	10	0%
DUPLICADO DE PLACA POR PERDIDA O DETERIORO	Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular. Este proceso permite la gestion de las bases de datos de la Matricula Vehicular.	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE PLACA PROVISIONAL FIN DEL PROCESO	PRECIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGO ORIGINAL DE DATOS REGISTRO DATOS ENTREGA DE PLACA PROVISIONAL FIN DEL PROCESO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM		\$200 DE PLACA PARA CARRO PARA LA ANT \$150 DE PLACA PARA MOTOCICLETA PARA LA ANT \$100 POR MATRICULA POR PRIMERA VEZ PARA EL GAD	TODO TIPO DE CIUDADANO	CALLE RANALFO SENEZ, VA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	NO ACEPTA	44	65	0%

PROCESO DE BLOQUEO	PERMITE REALIZAR EL BLOQUEO DE UN VEHICULO LA PERSONA SOLICITA EL TIPO DE BLOQUEO PARA EL VEHICULO, DE ACUERDO AL TIPO DEL VEHICULO SE SOLICITAN LOS BLOQUEOS.	INICIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGOS REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS FIN DEL PROCESO	BLOQUEO POR CAMBIO DE PROPIETARIO Contrato de Compra/Venta, nota fiscal. BLOQUEO POR MENAJE Documento SEMAF que indique las características del vehículo bajo figura de menaje, desparejarat o diplomático. BLOQUEO POR PRENDA COMERCIAL. Contrato Compra/Venta con reserva de dominio sin observación alguna. BLOQUEO POR PRENDA ESPECIAL. Contrato Compra/Venta con reserva de dominio con observación Prenda Especial de Comercio.	-DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	DE 15 A 30 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE PANALFO SÁENZ, VÍA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.gub.uy		3	13	0%
TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Realización de dominio cuando un vehículo pasa a ser propiedad de una persona (abuso a uno de los siguientes ítems): CAMBIO DE PROPIETARIO DONACIÓN O HERENCIA	INICIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGOS REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS LEVANTAMIENTO DE SÍMPONTAS ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO FIN DEL PROCESO	CAMBIO DE PROPIETARIO LICITATIVO O CONTRATO VENTA NOTARIADO VIGENTE, 30 DIAS CERTIFICADO UNICO VEHICULAR EMITIDO POR LA ANT. PAGO DEL TIN EL IPE PAGOS BANCARIOS PAGOS MUNICIPALES SÍMPONTAS FOTOGRAFIA DEL VEHICULO	-DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL C.A.D. 300 DE Duplicado de Matricula de Comercio -5100 REVISOR ANUAL -8000 CERTIFICADO UNICO VEHICULAR EL VALOR EL VALOR AL FODAR EL VALOR	DE 30 A 35 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE PANALFO SÁENZ, VÍA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.gub.uy		21	218	0%
CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS	Se verifica por cambio de características si se cambia el motor, cambio de color, cambio de cañón, cambio de motor, cambio de chasis, cambio de eje	INICIO SOLICITUD DEL SERVICIO VERIFICACION DE PAGOS REGISTRA DATOS VERIFICACION DE DATOS ENTREGA DE MATRICULA Y ADHESIVO	FACTURA COPIA DE CEDULA COPIA DE PASELETA DE VOTACION PAGOS BANCARIOS PAGOS MUNICIPALES FOTOGRAFIA DEL VEHICULO	-DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM	EN EL C.A.D. 800 -EN LA ANT \$7.00	DE 30 A 35 MINUTOS	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE PANALFO SÁENZ, VÍA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.gub.uy		1	1	0%
INCIDENTES	SE ENTENDE POR INCIDENTE A LOS TRAMITES QUE SE DEBEN SOLICITAR EN EL SISTEMA O QUE SALIEN CON ALGUN EFECTO OPERATIVO.	INICIO EL TRAMITE EN EL AXIS 4.0 ENVIO DEL PANTALLON DEL INCIDENTE INDICAR EL PROBLEMA CONSULTAR POR CORREO Y POR EL AXIS AL ANALISTA DE LA ANT ESPERAR LA SOLUCION. FIN DEL PROCESO.	SUBIRSE COLGADO O PRESENTAR ALGUN ERROR	-DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM	NO TIENE COSTO	DE 15 DIAS A 2 MESES	TODO TIPO DE CIUDADANO	OFICINA PRINCIPAL	CALLE PANALFO SÁENZ, VÍA A LA DELICIA	OFICINA	SI	NO	www.gub.uy		0	0	0%